

Schoolgids

CBS
De Hoeksteen
Christelijke basisschool

2
0
2
0
-
2
0
2
1

CBS De Hoeksteen
Ooltgensplaat

COLOFON

Christelijke Basisschool 'De Hoeksteen'

Adres:

Pieter Biggestraat 11
3257 AR Ooltgensplaat
Tel./fax: 0187 – 631485
Website: www.hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Email: info@Hoeksteen-ooltgensplaat.nl

Directie:

Dhr. K. Knoester (directeur)
Dhr. J.W. v.d. Werken (adjunct)

Schooltijden:

groep 1 t/m 8:
8.30 - 11.45 uur
(woensdag 8.30 - 12.00 uur)
13.00 - 15.20 uur
alle groepen hebben woensdagmiddag vrij;
de groepen 1 en 2 zijn ook de vrijdag vrij

Bestuur

De Vereniging tot Stichting en Instandhouding
van Scholen met de Bijbel voor basisonderwijs
te Ooltgensplaat

Secretariaat van het bestuur

mevr. L.J.J. Okker-Braber
Pr. Bernhardstraat 17
3257 AT Ooltgensplaat
tel. 663905
secretariaat@hoeksteen-ooltgensplaat.nl

1 Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van CBS De Hoeksteen voor het schooljaar 2020-2021. Via deze schoolgids wil het schoolteam u informeren over de school waaraan u uw kind heeft toevertrouwd. Deze gids geeft aan wat u van de school kunt verwachten en waar de school voor wil staan, opdat u ons erop kunt aanspreken en tevens kunt beoordelen of deze school de juiste school is voor uw kind.

In deze gids vindt u op een beknopte wijze terug hoe het team aan de kwaliteit van het onderwijs op 'De Hoeksteen' vorm en inhoud geeft. De kwaliteit heeft voor onze school nog een bijzonder accent. Als christelijke school hechten we veel waarde aan de wijze waarop waarden in het hele schoolgebeuren verweven zijn. Deze waarden ontleen we aan de Bijbel.

Het team ziet het als een taak en uitdaging de kinderen een vriendelijk en veilig klimaat te bieden met daarin een duidelijke orde en regelmaat, kindvriendelijk, maar ook resultaatgericht. Als christelijke basisschool willen we zo onze bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen in het onderwijs in Ooltgensplaat.

U vindt in deze gids ook gegevens over de organisatie van ons onderwijs, de zorg voor de kinderen, adressen en belangrijke data. Naast deze gids is er ook een bestuur verslag, waarin verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde schoolbeleid. Dit bestuur verslag is aan te vragen bij het secretariaat. Ook ligt een exemplaar ter inzage en is het digitaal beschikbaar op onze website.

Wij nodigen u uit te reageren op deze gids, omdat we een sterke betrokkenheid van de ouders bij onze school belangrijk vinden. Wij hopen ook voor het schooljaar 2020-2021 op een fijne en zinvolle samenwerking met iedereen die bij de school betrokken is. We gaan zo met vertrouwen en verwachting als christelijke school het nieuwe schooljaar in.

Namens het team van CBS De Hoeksteen.

K. Knoester
(directeur)

Inhoudsopgave

Paragraaf	Omschrijving	Bladzijde
1	Woord vooraf	3
2	Christelijke Basisschool De Hoeksteen: een kennismaking	5
3	Waar staan we als school voor ?	5
4	Wat vinden we belangrijk ?	6
5	De kwaliteit van de school	6
6	De ondersteuning aan onze kinderen	8
6.0	- Inleiding Passend Onderwijs	8
6.1	- Binnen de school	8
6.2	- Externe hulp	9
6.3	- De ondersteuning van het jongere kind	10
7	Hoe werken onze kinderen	10
7.1	- Onderbouw	10
7.2	- Midden- en bovenbouw	11
8	Onze school en de ouders	18
8.1	- Algemeen	18
8.2	- Medezeggenschapsraad	18
8.3	- De oudercommissie en hulpouders	18
8.4	- Rapport- en voortgangsbesprekingen	19
8.5	- Gesprek na schooltijd	19
8.6	- Open middag en informatie avond	19
8.7	- Ouderbijdrage	19
8.8	- Normen en waarden	19
8.9	- Schorsing en verwijdering	20
8.10	- Protocol vervanging bij ziekte	21
9	De klachtenregeling	22
10	Handig om te weten	22
10.1	- Inschrijving	22
10.2	- Tussen- en buitenschoolse opvang	23
10.3	- Ziektemeldingen en tandartsbezoek	23
10.4	- Extra verlof	23
10.5	- Vieringen	23
10.6	- Zendingsgeld	24
10.7	- Schoolmaatschappelijk werk	24
10.8	- Jeugdverpleegkundige en Schoolarts	24
10.9	- Schoolreizen	25
10.10	- Uitschrijven	25
10.11	- Sponsoring	25
10.12	- Kinderraad	25
10.13	- Veiligheidscoördinator	25
Bijlage 1	Adressen	26
Bijlage 2	Groepsverdeling, lestijden, jaarplanning, vakanties	28
Bijlage 3	Toets kalender	30
Bijlage 4	Psalm- en lied van de maandrooster	32
Bijlage 5	Gedragscode anti-pestbeleid	34
Bijlage 6	Kinderopvang Kibeo	35
Bijlage 7	Lidmaatschap schoolvereniging	36
Bijlage 8	Formulieren extra verlof	37
Bijlage 9	Passend onderwijs Goeree-Overflakkee	42
Bijlage 10	Perspectief op school Passend onderwijs op CBS de Hoeksteen	43

2 Christelijke Basisschool De Hoeksteen . . . een kennis-making

De christelijke basisschool De Hoeksteen staat aan de Pieter Biggestraat 11 in Ooltgensplaat en is één van de acht basisscholen aan de oostkant van Goeree-Overflakkee en één van de twee scholen in Ooltgensplaat. Onze school is een protestants-christelijke school waarin gewerkt en geleefd wordt vanuit het christelijk geloof en het belijden van de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God, zoals verwoord in de drie Formulieren van Enigheid. De naam 'Hoeksteen' is een verwijzing naar Jezus Christus, Die het Fundament, de Hoeksteen is van het christelijk geloof. Op dit fundament is het onderwijs van onze school gegrond. Iedereen die zich thuis voelt bij deze manier van leven en werken is welkom op de school.

CBS De Hoeksteen wordt bestuurd door de 'Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de Bijbel voor basisonderwijs in Ooltgensplaat'. Het bestuur wordt gekozen door de leden van de Schoolvereniging en bestaat uit leden van de Protestants Christelijke kerken in ons dorp: de Hervormde gemeente en de Gereformeerde Kerk binnen de Protestantse Kerk in Nederland, de Hersteld Hervormde Gemeente en de Gereformeerde Gemeente. Een formulier voor het aanvragen van het lidmaatschap van de schoolvereniging vindt u in een van de bijlagen.

Bij het besturen van de school wordt de Schoolvereniging administratief ondersteund door Dyade in Bergen op Zoom.

Op 1 oktober 2019 waren er 138 leerlingen op school ingeschreven, verdeeld over 7 groepen. Op De Hoeksteen werken 13 onderwijsgeevenden, er zijn 3 onderwijsassistenten en een school assistent. Voor het schoonhouden van het gebouw zijn 3 mensen aangesteld.

3 Waar staan we als school voor?

Onze school is een christelijke school, ontstaan op initiatief van mensen die christelijk onderwijs voor hun kinderen mogelijk wilden maken. In de statuten van de Schoolvereniging wordt de Bijbel en daarbij de drie Formulieren van Enigheid genoemd als grondslag voor ons onderwijs.

Dit mag echter geen 'lege' aanduiding zijn. Daarom proberen we te leven en te werken vanuit het christelijk geloof in afhankelijkheid van God. Dat merken de kinderen onder andere als we elke dag beginnen en eindigen met gebed. Ze merken het ook aan de psalmen en andere liederen die we met elkaar zingen. Iedereen doet hieraan mee. We vertellen Bijbelverhalen en in de hogere groepen lezen we samen in de Bijbel, waarbij we als uitgangspunt de (Herziene) Statenvertaling gebruiken. De omgang met elkaar en de behandeling van de leerstof worden bepaald door het besef dat we niet 'zo-maar' op de wereld zijn. Ons onderwijs wil de kinderen vertrouwd maken met de inhoud van de Bijbel en deze proberen te vertalen naar de tijd waarin we leven.

Hiermee geven wij een bijdrage aan hun geestelijke vorming om zo richting te geven aan hun leven. In de praktijk proberen we:

- kinderen vertrouwd te maken met de inhoud van de Bijbel;
- de kinderen te wijzen op de noodzaak en de rijkdom van het christelijk geloof;
- elk kind een veilige en liefdevolle omgeving te verschaffen, waarin het zich kan ontplooiën en waarin het onbekommerd temidden van andere kinderen een plaats kan innemen;
- het kind te leren dat de mens er ook moet zijn voor de ander, dichtbij en veraf;
- de kinderen te leren keuzes te maken, bijv. t.a.v. woordkeus en boek- en mediagebruik
- de kinderen respect aan te leren voor elkaar, voor jongeren en ouderen;
- de kinderen oog te geven voor de aarde als Gods schepping.

Daarbij stellen we alles in het werk om ook leerlingen met problemen binnen onze school te helpen. Pas als het echt niet anders kan verwijzen we door naar de speciale school voor basisonderwijs. U leest in hoofdstuk 6 hoe we dit in praktijk vorm geven.

4 Wat vinden we belangrijk?

- Rust, regelmaat en orde;
- Een prettige school- en klassensfeer;
- Goede relaties tussen kinderen;
- Goede contacten met de ouders;
- Goede contacten met de plaatselijke kerken;
- Kwalitatief goed onderwijs;
- Voldoende ontspanning en creativiteit;
- Aandacht voor ieder kind in het klassikale systeem;
- Extra leerhulp voor kinderen die dat nodig hebben;
- Zelfstandigheid en samenwerking;
- Een centrale plaats voor lezen, schrijven, taal en rekenen;
- Moderne, goede leermethoden en leermiddelen;

5 De kwaliteit van de school

We werken op onze school aan kwaliteitsverbetering door:

- 1- verdergaande professionalisering van het team;
- 2- het up-to-date houden van lesmethoden;
- 3- het juist gebruiken van de leerlingvolgsystemen Pravoo en Parnassys;
- 4- het verder ontwikkelen van Handelingsgericht werken;
- 5- het ontwikkelen van actief burgerschap;
- 6- Goede communicatie met ouders met gebruik van Parro

- 1- Professionaliteit en samenwerking zijn van grote waarde voor de groepsleerkrachten van De Hoeksteen. Van de 15 leerkrachten op de school, full-time en part-time is één leerkracht intern begeleider/remedial teacher en er is een leerkrachten rekenspecialist en er zijn 5 BHV-ers. De leerkrachten volgen individueel en/of gezamenlijk diverse cursussen om zich blijvend te professionaliseren. Deze zgn. nascholingscursussen worden veelal buiten de schooluren gevolgd. Ook worden er per jaar studiemiddagen gereserveerd. Bij de nascholing wordt zoveel mogelijk gezocht naar regionale samenwerking. Eiland breed wordt er ook zgn. Handelingsgericht gewerkt. Alle schoolteams van Goeree-Overflakkee zijn bij deze werkwijze betrokken.

De ingevoerde toetsgegevens van CITO kunnen aanleiding zijn tot verbetering en aanpassing van ons onderwijs.

Een ontwikkeling van de laatste jaren is dat er nauwer contact wordt gelegd met de peuterspeelzaal om m.n. zorgleerlingen zo goed mogelijk op te vangen en te begeleiden. Het volgen van modules van de leergang Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE) is hier een onderdeel van. Er is onder verantwoordelijkheid van de gemeente overleg tussen scholen, peuterspeelzalen en kinderopvang in ons dorp Ooltgensplaat als onderdeel van het afgesproken VVE-beleid.

- 2- Onze school maakt gebruik van moderne lesmethoden. Jaarlijks wordt een gedeelte van ons lesmateriaal vervangen. In het seizoen 2018-2019 werd begonnen met de methode **Wondering the world** voor biologie. Het is een moderne methode die op een veelzijdige wijze kinderen de natuur laat ontdekken en onderzoeken. Voor een christelijke school is het op een verantwoorde wijze ontdekken, onderzoeken en kennen van Gods Schepping van groot belang. Ook begrippen als seksuele vorming en techniek zijn als vaste onderdelen in deze methode opgenomen. In alle groepen is er een aanbod van de Engelse taal, maar methodisch wordt het vak vanaf groep 6 behandeld.

De moderne media worden ingezet op een wijze die past bij onze school: verantwoord en educatief. In alle groepen wordt het digitale schoolbord voor alle groepen ingezet en computers, laptops en iPad worden vaak ingezet. Er is een nieuwe ict trend zichtbaar in het onderwijs: programmeren. Het is één van de 21 -eeuwse vaardigheden die we in het onderwijs willen aanbieden. In de onder- en bovenbouw worden programmeerlijnen uitgetoond in het zgn. computational thinking. De groepen 6, 7 en 8 werken in een digitale leeromgeving **Snappet**, waarbij alle leerlingen met eigen laptop kunnen

oefenen en verwerken en direct feedback ontvangen van hun werk. In de onderbouw zijn zgn. Beebots aangeschaft, waarmee jonge leerlingen al kunnen oefenen met het systematisch denken. Mede door het verplichte thuiswerken in het voorjaar 2020 is de waarde van Snappet als digitale leeromgeving zichtbaar geworden. Om ook met lagere groepen dan groep 6 te gaan werken met Snappet moet zorgvuldig en deskundig worden overwogen o.a. gezien de gewenste ontwikkeling van schriftelijke basisvaardigheden.

Bij Taal gebruiken we de nieuwe versie van **Taal Actief**. De onderdelen van Spelling worden aangeleerd en inge oefend via de methode Staal, maar de overige onderdelen dus via de methode Taal Actief.

Lesmethoden worden om de acht jaar bekeken en zo nodig vervangen. Een werkgroep uit het team informeert en selecteert. Bij de keuze van een nieuwe methode en ander lesmateriaal wordt in de eerste plaats gelet op de inhoud van de methode, zowel principiële als onderwijskundig, maar daarnaast ook op de aantrekkelijkheid ervan en op de aanwezigheid van extra stof. Daar waar nodig laten we ons bij de invoering van een nieuwe methode informeren en begeleiden door externe deskundigen. In hoofdstuk 7.2 leest u meer over de door ons gebruikte methoden. Door het gebruik van het digitale Snappet werken we minder met werkboeken en werkschriften. De ontwikkeling van kinderen op de onderdelen van Rekenen, Taal, Spelling en Begrijpend Lezen wordt door het digitale systeem helder weergegeven en kan worden gebruikt door de docent.

3- Het leerlingvolgsysteem waar De Hoeksteen gebruik van maakt is ParnasSys waarin alle gegevens van de leerlingen worden verwerkt. De leerlingen worden regelmatig getoetst en/of geobserveerd.

Op deze manier kan de kwaliteit van het onderwijs verder verbeterd worden, want de gegevens die we op deze manier verzamelen geven ons een inzicht in de prestaties en ontwikkelingen van de kinderen. Bovendien geeft het een totaalbeeld van de school. De resultaten van deze toetsen geven aanleiding om onderwijs op maat te geven. Wij gebruiken vnl. toetsen van het CITO. We maken ook gebruik van het digitale leerlingvolgsysteem 'Zien', waarbij met name de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd. De toetsgegevens van de kinderen worden ook steeds verwerkt in de rapportage naar de ouders. De ouders hebben toegang tot het systeem via een ouderportal, om zo de resultaten van hun kinderen te kunnen volgen.

Naast het basissysteem ParnasSys gebruiken we voor de groepen 1 en 2 het leerlingvolgsysteem DAPTO. Dit systeem geeft ruimte om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling, niet zozeer via toetsing, maar via een aantal peilmomenten waarop de totaalontwikkeling van de jonge kinderen wordt bekeken. Beide systemen zijn waardevol in de bespreking van de kinderen bij de overlegmomenten tussen school en ouders.

4- Het Handelingsgericht werken heeft een plaats in de school. Kijken naar de mogelijkheden van het kind en het clusteren van onderwijsbehoeften zijn hierbij centrale thema's. Daarnaast is het werken met instructietafel en met groepsplannen hiervan een onderdeel. Deze werkwijze met leerlingen wordt eiland breed aangepakt op Goeree-Overflakkee. Bij Passend Onderwijs, waarbij ieder kind een passend onderwijsconcept moet kunnen krijgen, is Handelingsgericht werken een basisvoorwaarde. Het vereist uiteraard grote vaardigheden voor de leerkracht.

5- Actief burgerschap is een onderwerp wat de laatste jaren sterk naar voren is gekomen, zowel in de Nederlandse samenleving als geheel, als op de scholen. Actief burgerschap beoogt het leren mede verantwoordelijkheid te dragen voor de eigen ontwikkeling binnen onze samenleving. Ook in het werken met Snappet in groep 7 en 8 wordt aan de vorming van burgerschap gedaan.

Het onderwerp is breed en varieert van het schoonmaken van het dorp (samen met de Dorpsraad), pannenkoeken bakken voor ouderen tot kennis van de Nederlandse politiek en meedoen aan een debat. In groep 8 is kennismaking met bestuurders van ons eiland en ons land een onderdeel van hun lessen. De school onderschrijft ook het belang van een duurzame samenleving. We streven naar een veilige en duurzame school.

Burgerschap betekent ook verantwoordelijkheid kunnen dragen, ook t.a.v. de veiligheid.

Wat betreft de veiligheid gebruiken we als de school de methode Kanjertraining. We zetten de methode doelbewust in om het gedrag van de kinderen te sturen en het pesten tegen te gaan. Jaarlijks wordt de veiligheid van de kinderen gemonitord in groep 5 – 8. Ook worden de incidenten geregistreerd en intern besproken. Maar iedere leerling moet zich veilig weten op school, daarom is een goed en open contact tussen school en ouders noodzakelijk.

Zowel de teamleden, als de ouders worden ingezet om het gedrag van kinderen te reguleren.

CBS De Hoeksteen heeft ook een Kinderraad die actief de veiligheid van de

school en met wie de acties worden besproken. Daarnaast is het organiseren van acties voor onze naaste zeker een taak voor een christelijke school.

Naast het structureel geld inzamelen voor onze naast ver weg via Woord en Daad, worden ook acties gevoerd, zoals voor Kika, het schoonmaken van de omgeving van de school en actie schoenendoos. Ieder jaar wordt door het team een afweging gemaakt welke acties en wanneer ze gehouden gaan worden. In vorige seizoenen is het schoolplein vernieuwd, want we dragen zorg voor een uitdagend schoolplein om te spelen.

6-Cultuur: In het seizoen 2020-2021 willen we als school ook weer ons vastgestelde cultuurplan gaan uitvoeren. De nadruk ligt dit seizoen op de historie van ons dorp en ons eiland. Bezoek aan Streekmuseum, Watersnoodmuseum, ons Fort en aandacht voor archeologie staan daarbij op het programma.

Ook muziek zal een onderdeel zijn. Alle groepen participeren hierin.

Het bezoeken van bijv. het Rotterdams museum Boymans van Beuningen, het Nationaal Archief in Den Haag of het Rijksmuseum in Amsterdam behoort ook tot de mogelijkheden nu vaak gratis busvervoer wordt aangeboden

Wel bezoeken we de schoolconcerten die op Goeree-Overflakkee worden georganiseerd.

6 De ondersteuning aan onze kinderen

6.0 Inleiding Passend Onderwijs

We hebben in Nederland Passend Onderwijs, waarbij de specifieke ondersteuning die een leerling nodig heeft, in de groep, buiten de groep, in de school of op een andere school, geregeld moeten zijn. Op Goeree-Overflakkee is één Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De wijze van ondersteuning is vastgelegd in het zgn. ondersteuningsplan. In een bijlage achterin de schoolgids hebben we een samenvatting hierover opgenomen. Op school is het hele plan ter inzage. Dit ondersteuningsplan is leidend bij de hulp die geboden wordt. Hieronder beschrijven we de wijze waarop ondersteuning wordt geboden.

6.1 Binnen de school

We vinden het belangrijk te weten of een leerling zich goed ontwikkelt. Niet ieder kind doorloopt de basisschool even gemakkelijk. Daarnaast zijn er hele goede leerlingen die extra aandacht nodig hebben om de school toch een uitdaging te blijven vinden. Daarom houdt de groepsleerkracht in de gaten hoe het met zijn/haar leerlingen gaat. De vorderingen van de leerlingen worden regelmatig gecontroleerd door toetsen en observaties. Dit systematisch volgen van de leerresultaten van de leerlingen via landelijke toetsen noemen we een **leerlingvolgsysteem**. Met de ouderportal zijn de resultaten direct beschikbaar voor de ouders.

In groep 1 en 2 wordt vooral gelet op het sociaal-emotionele ontwikkeling, de taalontwikkeling en op de verfijning van de motoriek. In groep 2, maar zeker vanaf groep 3 maakt het 'gericht spelend leren' langzaam maar zeker meer plaats voor aanbieden van zgn. cognitieve kennis, kennis van letters, woorden, cijfers en het trainen en inscherpen van de mogelijkheden hiervan.

In deze groepen worden toetsen afgenomen volgens onze **toets kalender**. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd. De zgn. **intern begeleider** (IB-er) van onze school onderzoekt de kwaliteit van de toets scores en bespreekt deze met de klassenleerkracht als daar aanleiding toe is. In het Samenwerkingsverband van de basisscholen van Goeree-Overflakkee, zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop wij de ondersteuning voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, organiseren. Deze afspraken zijn als basisondersteuning beschreven in het zgn. **Ondersteuningsplan**, dat op school ter inzage ligt. Hierin is o.a. ook opgenomen: de wijze van aanmelding, de arrangementen die aangeboden worden, de wijze van overleg met ouders, de materialen die de school gebruikt, de plannen die de school voor het komende jaren heeft t.a.v. de leerlingenzorg, etc. De scholen van ons Samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee maken gebruik van het online ondersteuningsprofiel Perspectief op School om jaarlijks hun ondersteuningsmogelijkheden te monitoren en bij te stellen. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school.

Voor regelmatige hulp aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte, is een duidelijke structuur afgesproken, die ook met de ouders besproken wordt. Er worden afspraken gemaakt over welke

stappen ondernomen moeten worden. Deze kunnen extra aandacht voor een hele groep betreffen, maar ook hulpprogramma's voor (een groepje) individuele leerlingen.

Soms is het kind gebaat bij meer specifieke hulp. Met toestemming van en in overleg met de ouders wordt een **handelingsplan** opgesteld door de leerkracht, eventueel i.o. met een IB-er. Daarin komt te staan wat het probleem is, hoe gewerkt zal worden om het probleem op te lossen, met welke materialen er gewerkt wordt en de tijdspanne van dit hulpprogramma. Meestal voert de leerkracht zelf het handelingsplan uit, maar het kan ook gedaan worden door een onderwijsassistent of een hiervoor vrijgestelde leerkracht, de **remedial teacher**. Bij ons is juf Elza **Intern Begeleider** (IB-er). Op dinsdag en woensdag analyseert en organiseert zij de ondersteuning die leerlingen nodig hebben, overlegt met directie en adviseert leerkrachten en ouders. Op dinsdag vinden ook de meeste gesprekken plaats met ouders en hulpverleners.

Blijkt alle hulp toch onvoldoende om het kind adequaat te begeleiden, dan wordt het zgn. **schoolondersteuningsteam** ingeschakeld. Naast IB-er, leerkracht en directeur is hierbij ook een externe deskundige van ons Samenwerkingsverband Passend Onderwijs betrokken (de zgn. BPO-er, begeleider Passend Onderwijs) en het schoolmaatschappelijk werk. Zij beslissen over de verdere hulpverlening die nu binnen of buiten de school moet worden gezocht in de vorm van ondersteuningsarrangementen ten behoeve van de leerling. Hiervoor moeten wel extra financiën worden ingezet. De school krijgt hiervoor jaarlijks enige financiën en ondersteuningsuren. Die worden zorgvuldig ingezet en verantwoord aan het Samenwerkingsverband.

6.2 Externe hulp

Het ondersteuningsteam weegt in overleg met de ouders de mogelijkheden van hulp. Dat kan zijn het invoeren van externe hulp (bijv. fysiotherapie, logopedie, schoolarts), het houden van een verdiepend onderzoek of een aanvraag richting het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee

Het samenwerkingsverband heeft twee Speciale basisscholen: CSBS De Wegwijzer en SBS het Kompas. Daarnaast is er ook een Speciaal Onderwijs voorziening: SO de Ark in Sommelsdijk. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs probeert de ondersteuning voor de kinderen van de basisscholen op Goeree-Overflakkee zo in te richten dat er niet meer dan 3% van de kinderen verwezen hoeft te worden naar het Speciaal Onderwijs. In dit Samenwerkingsverband zijn diverse schoolbegeleiders beschikbaar voor verder onderzoek van het betreffende kind.

Een Toelatingscommissie (TLC) beslist over een eventuele beschikking voor het S(B)O. De scholen krijgen gelden om beperkt een aantal arrangementen toe te wijzen die het kind op de eigen school verder kunnen helpen. In praktijk komt het vooral neer op het geven van extra onderwijsassistentie. De gegevens die in deze onderzoeksfase verkregen worden, worden opgeslagen in een apart leerlingdossier. Dit dossier is alleen toegankelijk voor de eigen leerkracht, de IB-er, de directie en de betrokken ouders. Voor alle gegevens van de leerlingen is het zgn. **privacyreglement** van toepassing, dat op school ter inzage ligt.

In heel dit proces is belangrijk dat het ondersteuningsteam van de school conclusies trekt uit de observaties en onderzoeken. Het kan voorkomen dat ouders i.o. met de school (ondersteuningsteam) na de onderzoeksfase en ondanks het volgen van een arrangement gegronde redenen hebben om aan te nemen dat hun kind nog steeds niet op deze basisschool voldoende geholpen kan worden. Het kind kan dan voor verwijzing naar het speciaal onderwijs worden aangemeld bij deze TLC. Uiteraard hanteert ook de TLC een privacyreglement, zodat gegevens van school, ouders en kind beveiligd zijn.



Voor jonge kleuters die nog uitvoerig geobserveerd moeten worden om de juiste begeleiding te kunnen geven, is eilandelijk de zgn. KOZA-groep beschikbaar. Daar wordt in kleine groepjes de kleuters opgevangen, geobserveerd en besproken. Deze leerlingen kunnen van deze voorziening maximaal één jaar gebruik maken. Ook voor deze voorziening is een TLV nodig

Soms is het nodig dat een kind '**een verlengde schoolperiode**' krijgt. Vaak gebeurt dit al in de onderbouw bij groep 1. Vooral over leerlingen die tussen oktober en januari 4 jaar worden, wordt deze mogelijkheid met de ouders besproken. Een ontwikkelingsachterstand kan de oorzaak zijn dat een kind zo'n schoolverlenging krijgt. Er is dan uitgebreid overleg met IB-er, leerkracht en ouders. Sinds 2019 wordt deze verlengde schoolperiode niet meer aangemerkt als een jaar waarin het kind 'is blijven zitten'.

Bij het lesgeven is een goede methode belangrijk. Wij geven grotendeels groepsgewijs onderwijs en we zoeken steeds naar methoden die voor de hele klas bruikbaar zijn. Naast de basisopdrachten moeten de kinderen binnen zo'n methode ook zelfstandig aanvullende opdrachten kunnen gaan doen. Op deze wijze kunnen niet alleen de leerschwakke leerlingen, maar ook de leersterke leerlingen onderwijs 'op maat' ontvangen.

6.3 De ondersteuning van het jonge kind

De ontwikkeling van het jonge kind krijgt terecht grote aandacht. Voor de groepen 1 t/m 4 zijn door het ministerie extra gelden beschikbaar gesteld om het begeleiden van de ontwikkeling van jonge kinderen te verbeteren.

Een groepsgrootte is een belangrijke factor bij het geven van ondersteuning. Groeit een groep aantrekkelijk boven 30 leerlingen, dan zal de groep gesplitst kunnen gaan worden, of zal een onderwijsassistent extra hulp bij deze groep moeten bieden. In het vorige seizoen hebben we beide opties moeten toepassen. In seizoen 2020/2021 worden de groepen 1 en 2 gesplitst en ontvangen in eigen lokalen begeleiding o.l.v. leerkracht en/of onderwijsassistent.

Groepen 4 en 5 worden in het seizoen 2020/2021 gecombineerd. Er is op enkele dagdelen een onderwijsassistent beschikbaar om deze groepen mede te begeleiden.

Onze school werkt met het DAPTO kleutervolgsysteem, waarmee de ontwikkeling van kleuters met regelmaat kan worden vastgelegd. We vinden het een belangrijk instrument, waarmee we de kwaliteit van de zorg die wij aan jonge kinderen geven, kunnen waarborgen en verbeteren. Bij de oudergesprekken geeft dit instrument een leidraad om te spreken over de ontwikkeling van het jonge kind.

7 Hoe werken onze kinderen?

7.1 De onderbouw

Werken in groep 1 en 2

Kleuters leren door bezig te zijn. Daarom is er een heleboel materiaal aanwezig waarmee kinderen kunnen werken en waarvan ze, al spelende, kunnen leren. Ontwikkelingsmateriaal wordt dat genoemd.

Als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs wordt er veel met de kinderen gesproken over allerlei onderwerpen. Ook het voorlezen en het samen bekijken en bespreken van prentenboeken vinden we erg belangrijk. Via de digiborden kunnen op een geweldige manier kindgericht spel- en ontwikkelmateriaal worden getoond. Groep 1 en 2 werken met het leesbevorderingsproject 'Bas', waaronder het computerprogramma 'Bas gaat digitaal'.

Kleuters maken veel gevarieerde werkjes, waardoor hun creativiteit en hun motoriek verder ontwikkeld worden. Bijna alle werkzaamheden van de kleuters worden aangeboden rond thema's. Bij de werkwijze met groep 1 en 2 leren de kinderen eigen keuzes maken. Daarbij maken ze gebruik van een digitaal planbord. Uiteraard worden de keuzes bewaakt en begeleidt door de leerkrachten, maar het leren om eigen keuzes te maken en daar de consequenties van te ervaren, is een pedagogisch goede werkmethode!

M.n. in groep 2 maken de kinderen spelenderwijs allerlei voorbereidende lees-, reken- en schrijf oefeningen. Zowel in groep 1 als in groep 2 wordt, via ons netwerk, gebruik gemaakt van de software van de rekenmethode Pluspunt.

Al in de startgroep krijgen de kleuters een plakboek waarin veel werkjes worden verzameld. Dit plakboekstelsel wordt gebruikt t/m groep 3.

Gym in groep 1 en 2

Kleuters gymmen natuurlijk ook. Iedere dag! Als het mooi weer is buiten, of anders in ons mooie speellokaal. De kinderen krijgen een linnen tas met daarop het logo van de school, en hun naam erop. Deze tas blijft op school. Hierin worden de gymschoenen gedaan (graag instapschoenen of schoenen met klittenband).

Pauze

Iedere morgen hebben we een rustmoment, waarin de kinderen hun meegebrachte eten en drinken mogen nuttigen. We stellen het op prijs als dat vooral gezond is, zoals fruit of een extra boterham. Met name op woensdag vragen we ouders om wat fruit aan de kinderen mee te geven.

Verjaardagen

Als uw kleuter jarig is, mag er getrakteerd worden, maar bij voorkeur geen snoep. Ze krijgen een mooie kaart en mogen ook nog even langs bij de andere juf in groep 1 of 2 om te laten zien dat ze jarig zijn. Voor de verjaardagen van vader en moeder mogen ze een cadeautje maken. Geeft u de juf a.u.b. tijdig een briefje waarop deze verjaardagen staan vermeld. Als u ons tijdig bericht, kan er ook een werkje gemaakt worden bij bijzondere gebeurtenissen in de familiekring.

Verfschorten in groep 1, 2 en 3

Tijdens het werken met verf, klei en lijm dragen de kinderen een schort om hun kleding te beschermen. Deze bewaren ze in een blauwe tas van school.

Overgang groep 1 naar groep 2

Als kinderen 4 jaar worden komen ze in groep 1. Gewoonlijk gaan alle kinderen die voor 1 oktober jarig zijn het volgend schooljaar naar groep 2. De kinderen die na 31 december 4 jaar worden, blijven ook het volgend schooljaar in groep 1. Uiteraard kunnen er zich omstandigheden voordoen waardoor we met het oog op de ontwikkeling van de kleuter van deze regel afwijken. Hierover zal dan tijdig overleg tussen ouders en leerkracht plaatsvinden. T.a.v. de kinderen die 4 jaar worden tussen 1 oktober en 1 januari worden zorgvuldige afwegingen gemaakt. Officieel mogen ze het volgend jaar naar groep 2, maar heel goed zal moeten worden afgewogen of hun ontwikkeling al zover is.

We gebruiken hiervoor een protocol, die in voorkomende gevallen besproken wordt met de ouders. Bij beslissingen omtrent de overgang zijn leerkrachten, ouders en ondersteuningsteam erbij betrokken.

Voor de leerlingen die ná 1 januari 4 jaar worden is het niet vanzelfsprekend dat ze, evenals de andere leerlingen van groep 1, alle dagdelen naar school komen. Dit is o.a. afhankelijk van de grootte van de groep.

Groep 3

De overgang van groep 2 naar groep 3 wordt door de leerlingen soms als groot ervaren. De overgang van gericht spelend leren naar gericht leren in 'de schoolbank' kost best veel energie van de kinderen. In de eerste helft van het jaar wordt er dan ook nog regelmatig buiten gespeeld. Hoewel de kinderen in groep 2 al gestructureerd kennis hebben gemaakt met letters en lezen. Het leren in deze groep voor het eerst een schriftelijk rapport mee.



7.2 Midden- en bovenbouw

Werken met methodes

In de groepen 3 t/m 8 wordt er voor het aanleren van de basisvaardigheden gewerkt volgens methodes. Onder dezelfde titel worden leerboeken op het niveau van de verschillende jaargroepen gebruikt. We laten hier in een overzicht zien welke methodes er op De Hoeksteen gebruikt worden.

(Aanvankelijk) lezen

Veilig leren lezen

groep 3

Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	groep 4 t/m 8
Spelling	Staal	groep 4 t/m 8
Taal	Taal Actief	groep 4 t/m 8
Rekenen	Pluspunt 3	groep 3 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	groep 3 t/m 8
Aardrijkskunde	Geobas	groep 4 t/m 8
Geschiedenis	Argus Clou	groep 3 t/m 8
Natuur en Techniek	Wondering the world	groep 4 t/m 8
Engels	Holmwoods	groep 6 t/m 8
Verkeer	Klaar over/Jeugdverkeerskrant	groep 1 t/m 8
Sociaal / emotioneel	Kanjertraining	groep 1 t/m 8
Muziek	Moet je doen / 123 Zing	groep 1 t/m 8

In de wet Primair Onderwijs staat precies welke vakken de kinderen moeten leren. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. In de door ons gekozen methodes staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt dat alle leerstof behandeld wordt.

Hoewel we als school nog vnl. groepsgewijs met de methodes werken, zeker wat betreft de basisinstructie naar de groep, wordt er voldoende tijd vrijgemaakt om extra stof en verdiepingsstof aan te bieden.

In groep 6, 7 en 8 wordt gebruik gemaakt van de digitale Snappet. Ieder leerling heeft een eigen laptop en gebruikt voor de grijpend lezen, Taal en Rekenen deze laptop voor verwerking en oemaa't. Ook wordt bij automatiseren, studievaardigheden en woordenpet gebruikt. Iedere leerling heeft een eigen wachtwoord, waardoor de vorderingen van de leerlingen bijhoudt. Ook in het seizoen 2020/2021 zullen we deze werkwijze via Snappet voor de groepen 6, 7 en 8 voortzetten.



werkwijze vakken Be-fenstof 'op schat Snap-het systeem

Soms wordt voor een leerling voor een leervak een Onderwijskundig Leerplan gemaakt, zodat hij/zij de leerstof gedurende alle volgende jaren op eigen niveau kan maken. Deze wijze van 'loskoppelen' van de groep wordt in overleg met ouders genomen. De leerlingen kunnen zich de basisvaardigheden dan beter op hun niveau eigen maken of zich er verder in verdiepen.

Bij de behandeling van de leerstof wordt naast de methodes gebruik gemaakt van extra leerstof via internet. De inzet van –beveiligd- internet is een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs. Op deze wijze willen we de leerlingen op een goede wijze voorbereiden op het Voortgezet Onderwijs.

Creatieve ontwikkeling

De ontwikkeling op creatief gebied vinden wij als school ook belangrijk. De school wil de kinderen helpen met het leren vorm geven aan de innerlijke drang tot expressie. Met een gevarieerd aanbod bij muziek, tekenen en handenarbeid en bewegen geven we de leerlingen een ruim aanbod van mogelijkheden en vaardigheden op dit gebied. We maken dankbaar gebruik van de boeken series zoals 'Tekenvaardig' en 'Beeldvaardig' en de mogelijkheden die internet ons biedt. In de veel methoden, zeker taal en sociale vorming, worden situaties verbeeld, waardoor leerlingen zich leren verplaatsen in de ander. We hebben een eigen cultuurbeleidsplan voor CBS De Hoeksteen. In dit plan is per groep een jaargang opgenomen, zodat we de kinderen kunnen laten kennismaken met de diversiteit van de cultuur (bijv. museum- en concertbezoek). Soms maken gebruik van enkele creamiddagen per jaar, waarbij de oudercommissie heel direct wordt ingezet. Bij het muziekonderwijs gebruiken we vooral de gevarieerde methode '123Zing'. De muzieklessen in groep 4 worden verzorgd door docenten van het Muziekgebouw. Zij geven algemene muzikale vorming, maar laten daarnaast ook de kinderen grondig kennismaken met veel instrumenten via een speciaal voor groep 4 ontwikkelde methode: 'Muziek-carrousel' .

Godsdienstonderwijs

Op onze school wordt christelijk onderwijs gegeven. In een tijd waarin het christelijk karakter van onze samenleving steeds meer verdwijnt, vinden wij het van wezenlijk belang onze leerlingen te leven vanuit de christelijke waarden, zoals vergevingsgezindheid, rechtvaardigheid, vertrouwen, geloof en innerlijkheid. Het is de missie van de school de kinderen te onderwijzen vanuit het Woord van God, waarin de blijde Boodschap van het Evangelie is verwoord. In het dagelijks bidden en danken verwoordt de klassenleerkracht zijn / haar afhankelijkheid van God en betreft daar zo mogelijk de blijdschap en het verdriet van de kinderen in. In alle groepen van onze school wordt er 3 dagen van de week begonnen

met het vertellen van een Bijbelverhaal. Om de 14 dagen wordt er een psalm aangeleerd via een speciaal psalmrooster voor de lagere en de hogere groepen. Daarnaast is er voor groep 5 – 8 ook een lijst van Bijbelliederen: Lied van de maand.

Elke dag wordt deze psalm klassikaal gezongen. Doorgaans worden op vrijdag de Bijbelverhalen verwerkt. Via de methode 'Namen en Feiten' wordt Bijbelkennis aangeleerd en wekelijks worden in de groepen 6, 7 en 8 kerkgeschiedenis- of zendingsverhalen verteld.

Huiswerk

Vanaf groep 3 kan uw kind af en toe wat huiswerk mee krijgen om thuis te oefenen. Het betreft dan voornamelijk leesoefeningen, tafeloefeningen of dicteewoordjes. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen vaker huiswerk mee. Behalve voor rekenen en taal worden ook de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie steeds belangrijker.

In de groepen 7 en 8 komt daar ook nog het werken aan een aantal werkstukken en verslagen per jaar bij, zodat een vaste huiswerktijd belangrijk wordt. Kinderen die gewend zijn om regelmatig huiswerk te maken op vaste tijden (bijv. na het avondeten), vinden makkelijker hun draai in het Voortgezet Onderwijs. We hopen dat u de kinderen begeleidt bij het maken van dit werk en hiervoor belangstelling toont. Een agenda is vanaf groep 7 verplicht omdat de kinderen daar hun huiswerk in noteren. Op vaste dagen wordt het huiswerk genoteerd in de agenda.

Gymnastiek

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 1 x per week ruim een uur gym in de gymzaal van 't Centrum. In een enkel geval gaat de gymles daar niet door i.v.m. andere activiteiten. We maken dan ook gebruik van het zgn. Gorsje en onze eigen speellokaal van groep 1 en 2. We staan bij de gymlessen erop dat de kinderen tijdens de gymles een korte broek en een shirtje dragen en een shirtje of een gypakje. De kinderen zijn verplicht goed passende gymschoenen met ruwe zolen te dragen. Dit in verband met eczeem en dergelijke. Uiteraard mogen de kinderen op deze schoenen niet buiten lopen.

Pluskinderen

Een aantal kinderen heeft een extra uitdaging nodig, omdat ze meer- of hoogbegaafd zijn. Binnen de eigen groep wordt tijd vrijgemaakt om hen in kleine groepjes leerlingen 'extra uit te dagen'. Daarmee bedoelen we dat op diverse onderdelen een leerling te weinig uitdaging in het leren ervaart en dus op een andere manier geprikkeld moet worden tot presteren op zijn of haar niveau. Deze begeleiding van kinderen is m.n. bedoeld voor leerlingen uit groep 5 t/m 8 en zal plaatsvinden onder regie van de eigen leerkracht. Bij de uitvoering maken we gebruik van leerkracht en onderwijsassistentie.

We hebben in school uitdagend materiaal op hoog niveau, zoals de Pittige Plus Torens. Aan de hand van een viertal criteria worden de leerlingen gescreend:

A- Meetbare schoolresultaten: voor 3 van de 4 hoofdvakken scoort I de leerling bij de Cito Midden of Cito Eind toetsing (Rekenen, Technisch Lezen, Begrijpend Lezen en Spelling)

B- Hij/zij voldoet aan meerdere persoonlijkheidskenmerken van hoogbegaafdheid.

C- Hij/zij voldoet aan meerdere leereigenschappen van hoog- en meer begaafdheid.

D- Het welbevinden van de leerling geeft aanleiding tot specifieke onderwijsbehoeften.

Je bent een zgn. pluskind voor in principe een halfjaar. In belang van de leerling kan in overleg met externe deskundige (Begeleider Passend Onderwijs) afgeweken worden van bovenstaande criteria. Mocht uw kind in aanmerking komen voor deze wijze van begeleiding, dan wordt u door de school geïnformeerd. U hoeft uw kind dus niet aan te melden.

Groep 8

Het onderwijs in groep 8 staat uiteraard meer in het teken van de overgang naar het Voortgezet Onderwijs. Concreet houdt dit in :

- In september / oktober maken de kinderen de NIO toets;
- In januari is het gesprek op school over het advies van de school;
- Tussen november en januari bezoeken de leerlingen en hun ouders de open dagen van het VO;

- Na de VO adviesgesprekken met de leerkracht groep 8 volgt inschrijving op de gekozen school door de ouders.
- Eind april wordt de landelijke CITO-eindtoets afgenomen;
- Het onderwijskundig rapport en de CITO-uitslag wordt door de school doorgegeven aan het VO;
- In juni bezoeken de leerlingen de welkomstdagen van de VO-scholen.

Rapporten

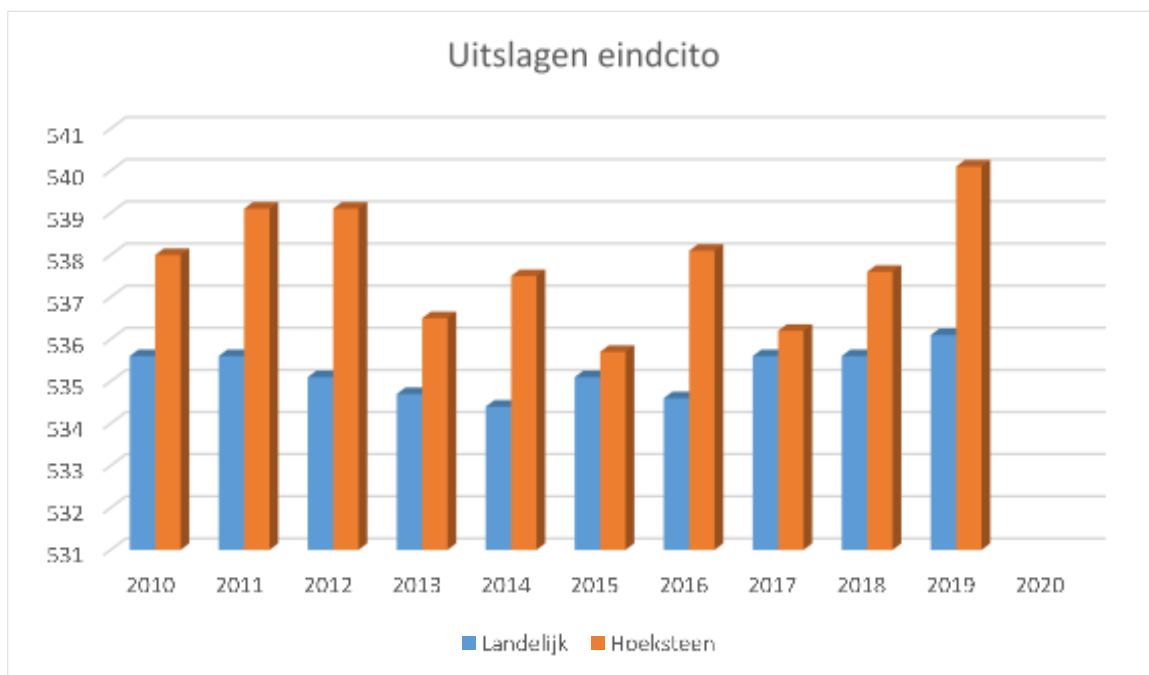
Elke leerling ontvangt een rapportboekje waarin de resultaten staan beschreven. Vanaf groep 3 maken we vnl. gebruik van Cito- en cijferbeoordeling. Om de rapporten beter aan te laten sluiten op de toets momenten van januari en juni, worden er twee rapporten meegegeven: rond eind februari en in juli. De resultaten van de kinderen zijn rechtsreeks te volgen via de ouderportal. In de maand februari is er een contactmoment (10-minuten gesprek), om over de ontwikkeling van de kinderen te spreken.

Resultaten toetsen

In het basisonderwijs wordt veel waarde gehecht aan het meten van de onderwijsresultaten in de groepen. Wij gebruiken op De Hoeksteen veel toetsen van het instituut Cito. In de bijlage 4 van deze schoolgids ziet u de momenten dat de leerlingen getoetst worden. Deze toetsen meten de vorderingen van de kinderen op een bepaald onderdeel. De gegevens hiervan zijn met name voor de leerkrachten belangrijk vanwege hun 'voorspellende waarde' en om het onderwijs aan te passen aan de behoeften en mogelijkheden van de groep. In groep 8 wordt afsluitend de eind Cito-toets afgenomen die een steeds belangrijker indicator aan het worden is bij de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs. Hoewel er meer criteria zijn die de kwaliteit van het onderwijs op de scholen bepalen, worden de scores van de CITO Eindtoets Basisonderwijs als een belangrijk kengetal beschouwd. De gemiddelde CITO scores, berekend over alle scholen zijn hieronder weergegeven. Van onze school lag de CITO score 2019 (540,1) weer boven het landelijk gemiddelde van 536,1.

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	cito scores
539,1	539,1	536,5	537,5	535,1	538,1	536,2	537,6	540,1	De Hoeksteen
535,6	535,1	534,7	534,4	534,9	534,6	535,6	535,6	536,1	landelijk

In onderstaande grafiek is duidelijk te zien dat de school in de afgelopen jaren boven het landelijk gemiddelde scoort. Dit is o.a. het gevolg van het beleid om naast het gestructureerd werken met de taal- en rekenmethode ook het zelfstandig werken te bevorderen. Maar het is vooral een grote prestatie van het gehele schoolteam dat de (eind) resultaten stabiel goed zijn. Achter deze cijfers ligt namelijk de inspanning om ieder kind een optimale prestatie te laten leveren. De Hoeksteen scoort al jaren op het gebied van rekenen hoog, maar nu worden ook de studievastigheden sterker.



Ook de uitstroom van de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs kan een belangrijke graadmeter voor de kwaliteit van het onderwijs zijn. Belangrijk is ook in dit verband op te merken dat de meeste van de naar het VO doorgestroomde leerlingen aan het eind van de brugperiode nog steeds dezelfde school bezoekt

De eindtoets wordt gehouden in de maand mei. De schoolkeuze staat dan al vast. Om toch een onafhankelijk toets te hebben wat het te behalen niveau van de kinderen mogelijk aangeeft, hebben we dit schooljaar alvast meegedaan met de NIO toets. Deze toets werd afgenomen in september en is medebepalend geweest voor de schoolkeuze. Voor seizoen 2020-2021 is eilandelijk besloten de NIO-toets naast groep 8 ook in groep 7 af te nemen om tot een nog betere afstemming met het VO-onderwijs te komen.

Daarnaast willen we u hier voorbeelden geven van de wijze waarop de gewone toetsgegevens worden verwerkt in ons leerlingvolgsysteem. De voorbeelden betreffen: een leestoets: de zgn. **Technisch Leestoets**, de **Algemene Rekenen-Wiskunde**, de Spellingtoets en de Begrijpend Leestoets. Alle toetsen zijn van CITO. Zoals eerder geschreven: alle resultaten van uw kind zijn direct te volgen binnen het ouderportal van Parnassys.

In het midden en eind van de groepen 3 t/m 7 worden deze toetsen afgenomen. Bij de leestoets gebruikt men verschillende kaarten. De resultaten zijn verdeeld in een A-, B-, C-, D- en E- niveau.

Niveau A : zeer goed B : goed C : normaal D : lichte achterstand E : grote achterstand

Leerlingen op D- en E-niveau verdienen speciale zorg verdienen en krijgen die ook in en buiten de groep. Ook leerlingen die één of meerdere niveaus terugvallen krijgen extra aandacht, individueel of per groep. Bij leerlingen op A-niveau wordt gekeken of zij meer uitdagingen aankunnen.

In de hiernavolgende tabel staan de resultaten per groep bij midden meting van het schooljaar 2019/2020.

Dit seizoen zijn er geen kleutertoetsen afgenomen. De ontwikkeling van onze leerlingen in groep 1 en groep 2 worden gevolgd via het DAPTO-systeem en besproken met de ouders.

Cito Lezen, Cito Rekenen-Wiskunde, Cito Spelling en Cito Begrijpend Lezen 2019/2020

Cito Lezen	Groep	Aantal lln.	A	B	C	D	E
AVI - beheersing	3	14	10 %	90 %	0 %	0 %	0
DMT	4	12	58%	25 %	8 %	0%	8 %
DMT	5	23	22 %	22 %	43 %	13 %	0%
DMT	6	23	30 %	30 %	17%	17 %	4 %
DMT	7	17	47 %	12 %	29 %	6 %	6 %
DMT	8	19	63 %	21 %	11 %	5 %	0 %

Cito Rek-Wisk	Groep	Aantal lln.	A	B	C	D	E
	3	14	29 %	21 %	7 %	43 %	0 %
	4	12	42%	16 %	34 %	8 %	0 %
	5	23	48 %	17 %	31 %	4 %	0 %
	6	23	39 %	13 %	22 %	22 %	4 %
	7	17	44 %	31 %	25 %	0 %	0 %
	8	19	39%	50 %	11 %	0 %	0 %

Cito Spelling	Groep	Aantal lln.	A	B	C	D	E
	3	14	7 %	29 %	43 %	14%	7 %
	4	11	55 %	36 %	0 %	9 %	0 %
	5	23	23%	36 %	17 %	4 %	0 %
	6	23	30 %	35 %	17 %	13 %	4 %
	7	17	29 %	47 %	24 %	0 %	0 %
	8	19	58 %	32 %	11 %	0 %	0 %

Cito Begr. lezen	Groep	Aantal ln.	A	B	C	D	E
	4	11	45 %	27 %	27 %	0 %	0 %
	5	23	4 %	48 %	35 %	9 %	4 %
	6	23	22 %	13 %	30 %	30 %	4 %
	7	17	29 %	41 %	24 %	6 %	0 %
	8	19	28 %	39 %	28 %	0 %	6 %

8 Onze school en de ouders

8.1 Algemeen

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk; het bevordert het welzijn van uw kind.

Wij informeren u via een maandelijks verschijnende digitale Hoeksteeninfo over alle belangrijke gebeurtenissen op school. We communiceren vooral met elkaar via de app: Parro: een beveiligd digitaal systeem waar o.a. leerkrachten info en foto's over de groep doorgeven aan de ouders. Ook wordt er digitaal een schoolkrant uitgebracht. Daarnaast berichten we u ook over het wel en wee van uw kind, wanneer het anders gaat dan we verwachten.

We stellen het op prijs als u ons van de belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Op de website publiceren we de info's maar daar zijn geen fotoseries meer te zien. We hanteren hierbij de nieuwe privacy wetgeving (AVG)

Ook wordt via Parro actuele informatie van de groep verwerkt. Het laatste nieuws wordt vaak via de schooltwitter vermeld.

Er is een algemene informatie- en advieslijn beschikbaar voor ouders over onderwijs. Tussen 10.00 u. en 15.00 u. kunnen ouders bellen op 0800 5010 over allerhande onderwerpen die met school te maken hebben. Op www.50tien.nl staan al honderden antwoorden.

8.2 Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid is geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS).

De MR heeft als belangrijkste taak het behartigen van de belangen van ouders en leerkrachten bij de uitvoering van het onderwijsbeleid. Op dit moment bestaat de MR uit vier personen: het personeel wordt vertegenwoordigd juf G. Willemsen (secretaris) en juf J. Parhan-Beije. De ouders worden vertegenwoordigd door mevr. P.C. v.d. Tang-van der Have (voorzitter) en mevr. J.M. F. de Vos-de Deugd. Ouders en teamleden zijn gelijkwaardige gesprekspartners.

De MR heeft volgens de wettelijke voorschriften instemming en/of advies over allerlei zaken die met school te maken hebben. Daarnaast kan de MR eventueel ook zelf met initiatieven komen naar directie en bestuur.

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar; bijvoorbeeld over de begroting, het jaarplan en de speerpunten van de school. Maar ook over ideeën die worden aangedragen door de ouders en leerkrachten. Deze bijeenkomsten zijn (gedeeltelijk) openbaar en de data worden aan het begin van het jaar vastgesteld.

De MR geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. De MR stelt het op prijs als ouders en personeel actief meedenken. De MR is via de e-mail te bereiken mr@hoeksteen-ooltgensplaat.nl

8.3 De oudercommissie en hulpouders

Onze school heeft ook een oudercommissie. Deze commissie bestaat uit 8 ouders die hun medewerking verlenen aan activiteiten die voor de leerlingen worden georganiseerd, zoals het organiseren van creamiddagen. Zij verzorgen het huishoudelijke gedeelte bij diverse ouderbijeenkomsten, ledenvergaderingen, afscheidsavonden, luizencontrole etc. en dragen bij aan de 'aankleding' van de school. Zij helpen bij sport- en speldagen, bij de praktische verkeerslessen in groep 4 en, indien nodig, gaan zij mee met de schoolreizen.

Naast de oudercommissie doen wij als school een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten (bijv. computer, lezen en vooral: excursies) deel te nemen.

8.4 Rapport- en voortgangsbesprekingen

In de maand september worden de 10-minuten gesprekken georganiseerd. Er is gelegenheid om met de klassenleerkracht van gedachten te wisselen over o.a. het gedrag en de werkhouding van uw kind. U krijgt daarvoor een uitnodiging, waarbij rekening wordt gehouden met eventuele broertjes en zusjes. Bijna iedere ouder maakt gebruik van deze mogelijkheid en dat stellen we zeer op prijs. Ook de ouders van de leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen voor deze avonden een uitnodiging voor een gesprek over hun kinderen

Na de toets momenten en evaluatie groepsplannen in januari/februari krijgen de groepen 3 t/m 8 een rapport eind februari. Over deze rapportage is er gelegenheid om hierover te spreken bij een 2^e 10-minutengesprek.

Naast de vaste 10-minuten gesprekken kunnen ouders natuurlijk altijd contacten met de leerkracht over de ontwikkeling van hun kind. Omdat groep 8 te maken heeft met de verwijzing naar het VO, volgen zij een iets andere route. Weergegeven in een overzicht:

Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Febr	Maart	April	Mei	Juni	Juli
					rapport					rapport
1 ^e 10 - min		NIO gr.8		Toetsing Gr. 8 VO advies	2 ^e 10 min n.a.v. rapport					
				Open middag kleuters						

8.5 Gesprek na schooltijd

Wanneer u over uw kind wilt praten kunt u altijd een afspraak maken. De leerkracht kan dan rustig de tijd nemen voor het gesprek. De mail is hierbij wel een belangrijk instrument om eventuele gespreksafspraken te maken. Elke leerkracht heeft zijn/haar e-mailadres doorgegeven aan de groep. Overigens stelt iedere leerkracht het op prijs om af en toe eens een praatje met u te maken.

8.6 Openmiddag

Voor toekomstige leerlingen en hun ouders houden we eens per jaar in regionaal verband met de andere protestants christelijke basisscholen van Goeree-Overflakkee een open middag. Dit gebeurt meestal eind januari. Via de regionale pers worden de kinderen en hun ouders daarvoor uitgenodigd. Om u te informeren over de gang van zaken in de groep krijgen ouders in september via de mail info, waarin de leerkracht van uw kind uitleg geeft over het te volgen onderwijs in de groep.

8.7 Ouderbijdrage

Wij vragen van de ouders een vrijwillige bijdrage. Daarvan betalen we diverse extra activiteiten, zoals projecten, excursies, attenties, sinterklaascadeautjes, paasmaaltijd, afscheid van groep 8, etc. Met deze bijdrage kunnen we een heleboel extra dingen doen zonder u steeds middels een briefje om een bijdrage te vragen. We vragen van de ouders een bijdrage van € 15 per kind per schooljaar. Komt uw kind in de loop van het jaar op school dan verwachten wij dat er € 1 per maand betaald wordt voor de resterende maanden. Via ons digitaal communicatiekanaal Parro ontvangt u het verzoek om de vrijwillige bijdrage van € 15,- digitaal over te maken op **reknr. NL42 RABO 0349 1044 33** t.n.v. ouderbijdrage Chr. basisschool. Voor de schoolreisjes moet u apart betalen: ongeveer € 17 in groep 1 en 2 en € 25 in de groepen 3 t/m 8.



8.8 Normen en waarden

Het is niet gemakkelijk om kinderen in deze tijd op te voeden.

Er komt veel op ons af via beeld, woord en geluid. Ook de digitale mogelijkheden zijn bijna onbeperkt. Dit maakt de taak voor u als ouder, maar ook voor de leerkrachten waardevol om in de veelheid van prikkels en meningen een duidelijke koers te varen. Wij vinden het van groot belang dat u als ouder nadrukkelijk bij school betrokken blijft, wanneer het gaat om het handhaven van in onze ogen heel normale termen als beleefdheid, respect, gehoorzaamheid aan ouderen en taalgebruik!

In uiterste gevallen hebben we voor de groepen 6, 7 en 8 een systeem van waarschuwingskaarten opgezet, betreffende vloeken en grof taalgebruik, brutaliteit, vandalisme en pestgedrag. Via het zetten

van een handtekening en eventueel later een gesprek zullen de ouders hiervan op de hoogte gebracht worden, wanneer het hun kind betreft. Het is in deze zaken erg belangrijk de gezamenlijke verantwoordelijkheid te beseffen.

I.s.m. de GGD heeft de school een gedragscode opgesteld voor alle kinderen en alle volwassenen met als hoofdstelregel: **Bij pesten: Niet negeren, altijd reageren.**

Het protocol is op een ouderavond vastgesteld door het schoolteam, het bestuur, ouders van de overblijf en de MR. In bijlage 5 hebben we deze gedragscode volledig afgedrukt. Vanaf groep 1 gebruiken we de methode Kanjertraining om dit belangrijke sociale onderdeel in het leven van onze kinderen te bespreken en te structureren.

8.9 Schorsing en verwijdering

Het is op onze school nog nooit voorgekomen en we gaan er vanuit dat het nooit nodig zal zijn, maar wettelijk zijn we verplicht om in de schoolgids aan te geven dat er regels bestaan t.a.v. schorsing en verwijdering.

Schorsing:

- tot schorsing wordt overgegaan indien een leerling na herhaaldelijk gewaarschuwd te zijn, een blijvende bron van stoornis blijkt te zijn voor leerkracht en medeleerlingen.
- schorsing betreft zaken als: vandalisme, pestgedrag, taalgebruik, sociaal gedrag t.a.v. leerling en leerkracht.
- een schorsing duurt ten hoogste 3 dagen.
- bestuur en ouders worden mondeling en schriftelijk op de hoogte gesteld van de schorsing, met vermelding van de redenen en de eerder genomen maatregelen.
- ouders kunnen bij het bestuur in beroep gaan tegen een schorsing van hun kind.

Verwijdering:

- Tot verwijdering kan worden overgegaan indien eerdere schorsing niet tot verandering van gedrag heeft geleid.
- Er wordt niet eerder tot verwijdering overgegaan dan na vooroverleg met het team en het schoolbestuur.
- Ouders, bestuur, inspectie en gemeente worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de verwijdering, met vermelding van de redenen, de eerder genomen maatregelen en de gevolgde procedure tot nu toe.
- De school verplicht zich tot het zoeken naar een andere basisschool waar de te verwijderen leerling kan worden ingeschreven.
- De ouders kunnen bij het bestuur in beroep gaan tegen de verwijdering van hun kind. Het bestuur beslist binnen 3 werkdagen.

8.10 Protocol vervanging bij ziekte

In het hieronder beschreven beleid geven we een overzicht van de stappen die genomen moeten en kunnen worden bij ziekte of verlof van een leerkracht:

- 1- Bij een ziektemelding wordt eerst ingeschat hoe lang vervanging noodzakelijk is.
- 2- Eerst worden de duo-collega's benaderd;
- 3- Vaste invalkrachten van CBS De Hoeksteen worden benaderd;
- 4- Indien er geen andere invalkrachten beschikbaar zijn, worden andere mogelijkheden overwogen:
 - a- als er wel een onderbouwvervanger beschikbaar is, intern gaan wisselen.

- b- gym uren verschuiven
 - c- indien een LIO-er aanwezig: vrij geroosterde leerkracht inzetten (bij voorkeur niet de LIO-er).
 - d- De niet-lesgebonden taakrealisatie van leerkrachten, of IB-uren ruilen, maar niet laten vervallen.
 - e- De groep verdelen over andere groepen. (maximaal voor een dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.)
- 5- Als de bovenstaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing bieden, dan de betreffende groep thuis laten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:
- in principe niet de eerste dag;
 - alleen in het uiterste geval toe over gaan;
 - ouders schriftelijk, of in geval van tijdnoed: telefonisch, op de hoogte stellen;
 - voor leerlingen die geen opvang hebben binnen de school de opvang regelen.
- NB. Lesroostertechnisch (er vervallen namelijk lesuren) kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen.
- 6- De schoolleider dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in zijn ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en de geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan. Dit geldt ook voor de IB-er die verantwoordelijk is voor de hulp aan zorgleerlingen.
- 7- Dit protocol wordt opgenomen in elke schoolgids.



9 De klachtenregeling

De landelijke overheid heeft vanaf 1 augustus 1998 de 'Kwaliteitswet' ingevoerd. Door deze wet werden schoolbesturen verplicht een zgn. klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Het schoolbestuur van CBS De Hoeksteen heeft zich aangesloten bij de klachtencommissie van Verus voor christelijk onderwijs te Woerden. Op school ligt een boekje ter inzage waarin omschreven wordt hoe te handelen bij het indienen van een klacht.

Hieronder volgt een korte samenvatting:

Wie kunnen een klacht indienen?

Volgens de voorgestelde wetgeving kunnen ouders, leerlingen en allen die werkzaam zijn op de school een klacht indienen. Een klacht over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan door het bevoegd gezag en door allen die deel uitmaken van de school.

Waarover kan geklaagd worden?

Klachten kunnen gaan over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. U kunt tevens klagen over de afhandeling van een klacht, als deze niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden. In alle gevallen kunt u een beroep doen op de klachtencommissie.

Waar kunt u een klacht indienen?

Er zijn op school twee contactpersonen. Deze personen zijn het eerste aanspreekpunt. Zij verwijzen de klager naar de vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon heeft als taak om de klager te horen en te helpen zoeken naar mogelijke oplossingen of te verwijzen naar andere instanties.

Hoe kunt u een klacht indienen?

Een klacht moet u schriftelijk indienen. U kunt de klacht afgeven aan de contactpersoon van de school. Overigens worden alleen ondertekende klachten behandeld. Met anonieme klachten wordt niets gedaan.

Contactpersonen van CBS De Hoeksteen:

dhr. J.W. van de Werken	Kleine Vest 9	3257 BK	Ooltgensplaat
mevr. M.C. v.d. Hoek	Orisantstraat 5	4491HB	Wissekerke

Vertrouwenspersonen van de school:

Mevr. De Vos-van der Welle	Kerkdreef 6	3257 BH	Ooltgensplaat
Dhr. A van Putten	Prunuslaan 41	3257 XK	Ooltgensplaat

10 Handig om te weten

10.1 Inschrijving

Vanaf de leeftijd van 3 jaar kunt u uw kind aanmelden en/of inschrijven. De keus van een basisschool vraagt om zorgvuldigheid en daar werken we graag aan mee. In januari wordt er op school een inschrijving dag gehouden. We verzoeken u daarvan gebruik te maken. Het is van belang op tijd te weten hoeveel nieuwe jongste kleuters we kunnen verwachten in het nieuwe cursusjaar, dat zal namelijk mede de groepsverdeling bepalen.

Voor de inschrijving gebruiken we een formulier dat u bij de directeur kunt ophalen. Er wordt dan eventueel een afspraak gemaakt voor een verder oriënterend gesprek. Voordat uw kind 4 jaar wordt kan het alvast een aantal dagdelen op school komen kijken. Over deze bezoeken maakt de juf van groep 1/2 een afspraak met u.

10.2 Tussen- en buitenschoolse opvang

Onze school biedt de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven. O.l.v. een coördinator, mevr. Mans, geven gecertificeerde ouders van de school leiding aan het overblijven. De overblijfouders ontvangen hiervoor een vergoeding. Wanneer uw kind iedere week komt, 1, 2, 3 of 4 dag(en), dan is uw kind een vaste overblijver en koopt u een strippenkaart van € 30,00. Hier zitten 20 strippen op.

Het is ook mogelijk om een jaarkaart te kopen. Deze zijn ook voor 1, 2, 3 of 4 dagen verkrijgbaar. Komt uw kind af en toe, dus niet wekelijks, dan dient u gebruik te maken van de strippenkaart voor losse overblijvers, deze kost € 12,50 en er zitten 5 strippen op. De strippenkaart voor losse overblijvers blijft de gehele schoolgaande periode geldig.

U kunt het bedrag overmaken op rek.nr. **NL02 RBRB 0791874338** t.n.v. CBS 'De Hoeksteen'. De kaart voor uw kind wordt dan bij de overblijf aan hem/haar meegegeven. Kinderen kunnen opgegeven worden bij mevr. Mans.

Voor de losse overblijf kinderen hangt er een lijst bij de kleuters op het prikbord in de gang. Hierop noteert u wanneer uw kind komt. Alleen ouders/verzorgers mogen intekenen. In een onverwachte situatie is er natuurlijk plaats voor uw kind. U dient dit dan zelf telefonisch te melden bij mevr. Mans. Wanneer uw kind vast overblijft maar om welke reden dan ook niet komt, meld dit a.u.b. op school of bij mevr. Mans (tel.: 631336, e-mail: wilmamans@hetnet.nl).

Het schoolbestuur heeft contacten met de stichting Kibee over de Buitenschoolse Opvang (BSO). Zij hebben mogelijkheden voor opvang op hun locatie aan de Weesmolenstraat. Wanneer u interesse heeft om uw kind voor- of na schooltijd op te laten vangen, kunt u zich in contact stellen met Kibee. Op school zijn folders aanwezig en in de bijlage in deze gids wordt meer info gegeven.

10.3 Ziektemeldingen en tandartsbezoek

Wanneer uw kind ziek is of naar de tandarts of dokter moet, zouden we dat graag schriftelijk of telefonisch van u vernemen. Belt u bij voorkeur tussen 8.15 u en 8.30 u. Uiteraard hebben we begrip voor uitzonderingen, noodgevallen en specialisten. Wilt u zoveel mogelijk de tandarts- en doktersbezoeken regelen buiten de schooltijden?

10.4 Extra verlof

Jaarlijks krijgt u via onze kalender in schoolkrant of schoolgids een overzicht van de vakanties. U dient zich hieraan te houden. Wilt u extra verlof, dan kunt u dat aanvragen d.m.v. een formulier wat achteraan deze schoolgids is bijgevoegd. (extra formulieren zijn op school verkrijgbaar). Deze formulieren worden door alle scholen op Goeree-Overflakkee gebruikt. De directeur mag alleen aan uw verzoek voldoen als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' die staan verwoord op de achterzijde van het formulier. Ongeoorloofd verzuim moet door ons worden gemeld bij bureau Leerplicht in Middelhar-nis.



10.5 Vieringen

Verskillende momenten worden feestelijk gevierd. Allereerst de verjaardagen. De verjaardag wordt in de eigen groep gevierd en daar wordt ook getrakteerd. Natuurlijk het liefst met een gezonde traktatie! De kinderen krijgen een mooie kaart, waar ook andere meesters en juffen hun felicitatie op mogen vermelden.

Eind maart is er pannenkoekendag. Dan worden ouders uitgenodigd om samen met groep 7 de pannenkoeken te eten die gebakken zijn door ouders en door groep 8. Omdat het altijd op vrijdag plaats vindt, doet groep 1 en 2 hier niet aan mee. De andere groepen vieren dit gezellig in hun eigen klas. De Koningsdag is een vrije dag: op vrijwillige basis wordt zingend de aubade gebracht bij het Raadhuis. Aansluitend is er dan een sport- en spel gelegenheid.

Onze vrijheid wordt herdacht op 4 mei. Als school hebben we het oorlogsmonument geadopteerd en leerlingen van de hoogste groepen leggen daar - samen met De Regenboog - een bloemenkrans. Dit jaar is Bevrijdingsdag, 5 mei een verplichte vrije dag. De kinderen hebben dan geen school.

In mei is er de Moederdag waarbij in ieder geval de kinderen van groep 1 t/m 4 op school iets maken voor hun moeder. En in juni wordt op dezelfde wijze dan de Vaderdag gevierd.

Groep 8 heeft weliswaar haar eigen afscheid, maar de musical die de leerlingen van deze groep hebben aangeleerd, wordt op een vrijdag aan het eind van het seizoen in 't Centrum ten



gehore gebracht aan de groepen 3 – 7. Aan het eind van het schoolseizoen hebben we ook als bijna afsluiting de ter-en juffendag waarin we in en rond de school de kinderen een gezellige zgn. mees-
dag bieden. Het is tevens een soort 'verjaardag' van de meester of juf.

We vieren het sinterklaasfeest als een gezellig groepsfeest. De kinderen van groep 1, 2 en 3 krijgen een cadeau van de school. In de andere groepen worden er surprises door de kinderen thuis gemaakt en – vaak op de middag- aan elkaar gepresenteerd. Hoewel we terughoudend zijn in liedjes en filmpjes – en Sinterklaas zelf niet op onze school komt- , willen we van dit feest een vrolijk en gezellig groepsmoment maken met veel aandacht voor elkaar.

Als christelijke school hebben we natuurlijk de vieringen van onze christelijke feesten: Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren. Bij het Paasfeest is er altijd op de donderdag voor Goede Vrijdag een Paaslunch die mede georganiseerd wordt door de oudercommissie. Hoogtepunt voor de school is de viering van het Kerstfeest. Het was gebruikelijk dat in de laatste schoolweek van het kalenderjaar de gehele school 's avonds het Kerstfeest viert in het kerkgebouw van de Hervormde kerk van Ooltgensplaat (de witte kerk). Voor deze avond worden ook de ouders hartelijk uitgenodigd om met hun kinderen het feest van de geboorte van Christus te vieren. Zeker voor deze vieringen gaat er een groot aantal weken van voorbereiding aan vooraf. In verband met het Corona-virus zal de viering van het Kerstfeest 2020 anders gevierd gaan worden! We zullen u vroegtijdig op de hoogte stellen van deze -naar we hopen tijdelijke- verandering.

10.6 Zendingsgeld

Op maandagmorgen wordt in alle klassen zending- of adotiegeld opgehaald.

Van dit geld worden 3 kinderen uit Bangla Desh, Burkino Faso en de Filipijnen financieel geadopteerd via Woord en Daad.

Ook kan er steun gegeven worden aan een enkel zendingsproject via bijvoorbeeld Open Doors of via de plaatselijke kerken.

10.7 Schoolmaatschappelijk werk

Er is op de school gelegenheid om met de schoolmaatschappelijk werker van Kwadraad te praten over allerhande problemen of probleempjes, waar je als ouder mee te maken kan krijgen rondom schoolgaande kinderen. In de schoolinfo en op de schooldeur worden de inlooptijden bekend gemaakt van het spreekuur van de schoolmaatschappelijk werker en ook wordt via bijv. info-avonden bekendheid aan dit werk gegeven.

10.8 Jeugdverpleegkundige en Schoolarts

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) onderzoekt regelmatig alle kinderen. Totdat een kind 4 jaar wordt, valt het onder de zorg van het consultatiebureau. Zodra een kind naar de basisschool gaat, wordt de zorg overgenomen door de schoolarts en de schoolverpleegkundige. Van hen nemen we de volgende info over:

Kinderen uit groep 7 worden gemeten en gewogen

Kinderen die in groep 7 zitten, komen in aanmerking voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Zij worden dan gemeten en gewogen om eventuele afwijkingen in groei en gewicht, zoals over- of ondergewicht, op te sporen. Een aantal weken van tevoren ontvangt u een aankondigingsbrief. Na het onderzoek krijgt uw kind een brief mee waarin de resultaten van de metingen staan. Wanneer het nodig is nemen wij contact met u op voor een doorverwijzing.

Heeft u een vraag? Neem dan contact op met de jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is:

Maria Geertsma jeugdverpleegkundige]

Telefoonnummer [010-4444675]

E-mail m.geertsma@cjgrijnmond.nl

Website: www.cjg-go.nl. In de eerste klas van het Voortgezet Onderwijs vindt nogmaals een preventief gezondheidsonderzoek plaats.

10.9 Schoolreizen

Over de prijs en de bestemming van de schoolreizen ontvangt u altijd tijdig informatie. Bij de groepen 1 en 2 is de prijs van het reisje altijd rond de € 17 en bij de groepen 3 t/m 7 wordt gestreefd naar een bedrag van € 25 per leerling. De kinderen van groep 8 gaan ieder jaar op schoolkamp.

10.10 Uitschrijven

Bij bijv. verhuizing zullen leerlingen onze basisschool verlaten. Wanneer ouders laten weten naar welke nieuwe school de kinderen gaan, worden gegevens van de kinderen (onderwijskundig rapport) digitaal doorgegeven.

10.11 Sponsoring

Onze school heeft geen overwegende bezwaren tegen sponsoring.

Wel moet de instantie en/of het bedrijf welke ons wil sponsoren, in doelstelling en uitvoering niet strijdig zijn met de grondslag en doelstelling van onze school.

Over de tegenprestatie (de wijze waarop naamsbekendheid gegeven wordt aan instantie of bedrijf) heeft de school uiteraard beslissingsbevoegdheid. Sponsorgelden zullen ten gunste van onze leerlingen worden gebruikt.

10.12 Kinderraad

De school heeft een Kinderraad. De Kinderraad bestaat uit 6 gekozen klassenvertegenwoordigers van de groepen 6 t/m 8 die nadenken en meebeslissen over activiteiten en veranderingen die er op CBS De Hoeksteen kunnen plaatsvinden. Ze bespreekt onderwerpen als buitenspelmateriaal, schoonhouden school en omgeving, duurzame school, pesten, computergebruik en gezond gedrag. Zij vertegenwoordigen hierbij de mening en ideeën van de leerlingen op school. De kinderraad wordt voorgezeten door een leerkracht.

10.13 Veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator is het centrale aanspreekpunt voor teamleden, ouders en externe partijen voor sociale veiligheid.

Meester Knoester is de bewaker van de uitvoering van veiligheidsbeleid in de school.

Omdat deze functie in de vorige schoolgidsen niet vermeld stond, gaan we hieronder wat uitvoeriger in op de taken van een veiligheidscoördinator.

Wat doet een veiligheidscoördinator ?

Een veiligheidscoördinator kan vanuit zijn/haar functie en werkzaamheden een belangrijke rol spelen in de advisering rond het veiligheidsbeleid en levert zo een belangrijke bijdrage aan het continueren van het veiligheidsbeleid in de school. De taken van de veiligheidscoördinator kunnen zowel op het gebied van fysieke als van sociale veiligheid liggen.

BIJLAGE 1 ADRESSEN

De school

CBS De Hoeksteen
Pieter Biggestraat 11
email info@hoeksteen-ooltgensplaat.nl,

3257AR Ooltgensplaat
website www.hoeksteen-ooltgensplaat.nl

tel. 0187-631485

De vereniging

De school gaat uit van de 'Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel voor basisonderwijs te Ooltgensplaat'. Iedereen die instemt met het doel en de grondslag van de vereniging, zoals verwoord in art. 2 en art. 3 van de statuten, kan lid van de schoolvereniging worden. Een voorwaarde daarbij voor het verkrijgen van dit lidmaatschap is betrokkenheid bij één der plaatselijke of eilandelijke kerken. Het lidmaatschap geeft u onder andere het recht om bestuursleden te kiezen en/of als zodanig gekozen te worden. U kunt zich via een op school aanwezig formulier aanmelden als lid van onze schoolvereniging.

Bestuur

Samenstelling

dhr. P. van der Est	Voorzitter, Externe zaken
mevr. L.J.J. Okker-Braber	secretariaat
mevr. C.E. van Drongelen-van der Stoel	interne zaken
dhr. C.W.L. Kieviet	financiële zaken
dhr. J.C. van der Kuijl	materiele zaken
mevr. G.J Driee-Rottier	toezichthoudend
dhr. B.S.N. Provily	toezichthoudend en techn. voorzitter

Directie

dhr. K. Knoester
dhr. J.W. van de Werken

Leerkrachten

mevr. L.B. Braber-Duim
mevr. G. de Bruin - de Wit
mevr. M.C. v.d. Hoek
mevr. C. Korteweg-Korteweg
mevr. K. Mulders
mevr. M. v. Nieuwaal-v.d. Nieuwendijk
mevr. A.J Ossewaarde
mevr. J. Parhan-Beije
mevr. N.J.M. Polak
mevr. G.J. Dogterom - v.d. Ketterij
mevr. C. Tadema
dhr. J.W. van de Werken
mevr. G. Willemsen

Onderwijsassistent

mevr. G.B. Molders-Hobbel
mevr. C.T. de Bonte – Braber
mevr. N. Struik
mevr. J. Duim

Huishoudelijk personeel

mevr. A de Bonte-de Ruiters
mevr. K. Melissant

Medezeggenschapsraad (oudergeleding)

mevr. P.C. van der Tang
Mevr. F. de Vos

Samenstelling oudercommissie

mevr. M. Dogterom
Mevr. T. Esselink
mevr. C. Kieviet
Mevr. I. van der Linden
mevr. K. Melissant
Mevr. D. Molendijk
mevr. I. van Rossum
Mevr. I. de Vos

Schoolbegeleidingsdienst LPCS 'Centraal Nederland' (kantoor regio zuid-west Moordrecht)

Website: www.centraalnederland.nl

Inspectie RIK Breda BaO – 03, Postbus 7447, 4800GK Breda

GGD Zuidhollandse eilanden

CJG - Schoolarts Juliana van Stolbergpl. 19 3241GL Middelharnis 488075

BIJLAGE 2

GROEPSVERDELING, LESTIJDEN, JAARPLANNING EN VAKANTIES

Groepsverdeling

groep	leerkracht	dag	leerkracht	dag
groep 1	juf Karin	ma, di,	juf Rianne	wo, do
groep 2	juf Elza	ma, do	juf Lienke	di,wo
groep 3	juf Annemieke	ma, di, vrij	juf Jolanda	wo,do,
groep 4/5	juf Maatje	di,wo,do,vrij	juf Christina	ma
groep 6	juf Marjolein	ma,di,wo	juf Lian	wo t/m vr
groep 7	juf Gerda	ma, di, do,vrij	meester Jan-Willem	wo
groep 8	meester Jan-Willem	ma,di,vrij	juf Ina	wo, do

IB: De Interne Begeleider is van groot belang voor de school. Zij analyseert en bespreekt met de leerkrachten de ondersteuning die onze kinderen nodig hebben en heeft contacten met ouders en externe deskundigen. Juf Elza op dinsdag en woensdag is onze IB-er.

Onderwijsassistenten: De school heeft nu 4 onderwijsassistenten beschikbaar voor assistentie in combinatiegroepen, voor extra begeleiding van leerlingen binnen en buiten de groep en voor assistentie van de groepsleerkrachten om de werkdruk te verlichten: Juf Ingrid Molders, Juf Rianne en juf Joyce en juf Nienke. Zij worden op maandag t/m vrijdag ingezet voor individuele- en groepssteun en bij o.a. groep 1 en uitsplitsing van groep 4/5.

Planning activiteiten 2020/2021

18 september	schoolreis groep 3 - 7
28 sept.– 30 september	inloophmoment
1-16 oktober	Kinderboekenweek
najaar	NIO groep 8
2 oktober	Dierendag
26 november	studiemiddag – kinderen vrij
donderdag 3 december	Sinterklaasviering 1-2
vrijdag 4 december	Sinterklaasviering 3-8
donderdag 17 december	Kerstviering (niet in kerk!)
14 en 15 december	VO adviesgesprekken
12 februari	rapport 1 mee
15-16 februari	10-minutengesprekken
26 januari	open middag kleuters
19 maart	Nationale Pannenkoeken dag
voorjaar	NIO groep 7
20-22 april	Eindcito
donderdag 1 april	Paasmaaltijd
dinsdag 27 april	Koningsdag
mei/juni	speldag groep 1 en 2
7-16 juni	periode entreetoets groep 7
25 mei	studiedag – kinderen vrij
juni	schoolreis kleuters
18 + 21 juni	vrij weekend
28, 29, 30 juni	schoolkamp groep 8
juni	schoolfoto's
9 juli	afscheidsavond groep 8 met musical, rapport 2 mee
vrijdagmorgen 16 juli	laatste schoolochtend

Schoolvakanties 2020-2021

Onze vakanties zijn in overleg met de andere scholen in de regio vastgesteld.
Eerste schooldag is maandag 31 augustus 2020

Naam	Datum	Vrije uren	
		Gr. 1,2	Gr. 3-8
Herfstvakantie	19-10-20 t/m 23-10-2020	20,3	25,8
Kerstvakantie	21-12-20 t/m 1-1-2021	40,7	51,6
Voorjaarsvakantie	22-2-2021 t/m 26-2-2021	20,3	25,8
Goede Vrijdag, Pasen,	2 april t/m 5 april	5,58	11,2
Koningsdag	27 april	5,58	5,58
Meivakantie incl.Hemelvaartsdag	3-5-2021 t/m 14-5-2021	40,7	51,6
2e Pinksterdag	24-5-2021	5,58	5,58
Lang weekend (ma + vrijd)	18-6-21 en 21-6-21	5,58	11,2
Zomervakantie	19-7-2021 t/m 27-8-2021	122	155
		266,32	343,36

Beschikbaar aantal uren periode 1 oktober 2020 tot 1 oktober 2021

Uitgegaan wordt van 20 $\frac{1}{3}$ uur les per week groep 1-2 en 25,8 uur les per week groep 3-8.

52 weken x 20,33 + do 30 sept. 2021	=	1062,74	uur
52 weken x 25,8 + do 30 sept. 2021	=	1347,18	uur
Totaal vakantie uren groep 1-2	=	266,32	uur
Totaal vakantie uren groep 3-8	=	343,36	uur
Totaal onderwijstijd groep 1-2	=	796,42	uur
Totaal onderwijstijd groep 3-8	=	1003,82	uur

Verplicht minimum onderwijstijd over 8 schooljaren blijft 7520 uur.

Groep 1 - 4 krijgt minimaal 3520 uur (gemiddeld 880 p.j.)

Groep 5 - 8 krijgt minimaal 3760 uur (gemiddeld 940 p.j.)

De resterende 240 uur kan worden verdeeld over alle groepen

	Groep8	Groep 7	Groep6	Groep 5	Groep 4	Groep 3	Groep 2	Groep 1	totaal
2011-2012									
2012-2013	790,40								
2013-2014	791,00	791,00							
2014-2015	993,60	789,00	789,00						
2015-2016	995,00	995,00	784,50	784,50					
2016-2017	992,24	992,24	992,24	789,62	789,62				
2017-2018	993,16	993,16	993,16	993,16	793,16	793,16			
2018-2019	992,47	992,47	992,47	992,47	992,47	792,88	792,88		
2019-2020	1004,99	1004,99	1004,99	1004,99	1004,99	1004,99	799,92	799,92	
2020-2021	1003,82	1003,82	1003,82	1003,82	1003,82	1003,82	796,42	796,42	7615,76
2021-2022			1003,82	1003,82	1003,82	1003,82	1003,82	796,42	
2022-2023				1003,82	1003,82	1003,82	1003,82	1003,82	
2023-2024					1003,82	1003,82	1003,82	1003,82	
2024-2025						1003,82	1003,82	1003,82	
2025-2026							1003,82	1003,82	
2026-2027								1003,82	
								7615,76	

Resterende marge-uren in seizoen 20/21 voor 8 groepen: 7615,76 – 7520 = 95,76 uren en wordt ingezet voor studiemiddag

BIJLAGE 3 TOETSKALENDER

Maand	Toets		Groep
Oktober	Rekenen	Tempotoets	4 t/m 8
	Zien observatie		1 t/m 8
Okt/nov	Nio toets		8
November	Herfstsignalering lezen		3
	Cito Rekenen/Wiskunde		8
Jan/febr	Wintersignalering lezen		3
	Cito Rekenen/Wiskunde	deel M	3 t/m 7
	Cito Begrijpend lezen	deel M	4 t/m 8
	Cito Spelling	deel M	3 t/m 8
	Cito Avi		
	Cito eindtoets		8
	Rekenen	Tempotoets	3 t/m 8

April	Cito	Eindtoets	Groep 8
	Nio toets		7
Mei/juni	Cito	Entree toets	groep 7
Juni	Cito Spelling	deel E	3 t/m 7
	Cito Rekenen/Wiskunde	deel E	3 t/m 5
	Cito Begrijpend lezen	deel E	3 en 4
	Cito DMT		
	Cito Avi		

** Bij de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van DAPTO leerlingvolgsysteem van PRAVOO

BIJLAGE 4**PSALMROOSTER 2020 – 2021****Psalmrooster schooljaar 2020-2021**

	GROEP 3	GROEP 4 5	GROEP 6 7 8
In de week van 14 september	Psalm 8 vs. 1	Psalm 43 vs. 3	Psalm 103 vs. 6
In de week van 28 september	Psalm 9 vs. 2	Psalm 48 vs. 6	Psalm 108 vs. 1
In de week van 12 oktober	Psalm 21 vs. 13	Psalm 81 vs. 11	Psalm 113 vs. 2
In de week van 2 november	Psalm 26 vs. 1	Psalm 87 vs. 5	Psalm 118 vs. 14
In de week van 16 november	Psalm 31 vs. 1	Psalm 95 vs. 5	Psalm 121 vs. 4
In de week van 30 november	Psalm 32 vs. 6	Psalm 99 vs. 8	Psalm 98 vs. 4
In de week van 14 december	Lofzang van Maria vs. 3 Kerstliederen	Lofzang van Maria vs. 3 Kerstliederen	Lofzang van Maria vs. 3 Kerstliederen
In de week van 18 januari	Psalm 66 vs.10	Psalm 100 vs. 4	Psalm 122 vs. 1
In de week van 1 februari	Psalm 72 vs.11	Psalm 101 vs. 1	Psalm 123 vs. 1
In de week van 15 februari	Psalm 75 vs. 1	Psalm 105 vs. 3	Psalm 124 vs. 1
In de week van 15 maart	Psalm 81 vs. 1	Psalm 111 vs. 2	Psalm 130 vs. 4
In de week van 29 maart	Psalm 87 vs. 3	Psalm 116 vs. 11	Psalm 133 vs. 1
In de week van 12 april	Psalm 93 vs. 4	Psalm 121 vs. 4	Psalm 138 vs. 4
In de week van 26 april	Psalm 95 vs. 4	Psalm 135 vs. 3	Psalm 139 vs. 1

In de week van 31 mei	Psalm 99 vs. 1	Psalm 141 vs. 2	Psalm 143 vs. 10
In de week van 14 juni	Psalm 100 vs. 1	Psalm 146 vs. 8	Psalm 150 vs. 3
In de week van 5 juli	Psalm 136 vs. 1	Avondzang vs. 7	Gebed des Heeren vs. 1

LIED VAN DE MAAND ROOSTER

Het lied van de maand is een lied dat we in de groepen 5 tot en met 8 vaak zingen. Het lied overhoren wij niet.

Groep 5 tot en met 8

	Groep 5 tot en met 8
September	Ik wandel in het licht met Jezus
Oktober	Leer mij u weg o Heer
November	Eens als de bazuinen klinken
December	Door de wereld gaat een woord (EL 263)
Januari	Jezus die langs het water liep
Februari	Stad met paarden poorten
Maart	Prijs de Heer met blijde galmen (Joh de Heer)
April	Jezus overwinnaar
Mei	U zij de Glorie
Juni	Stil mijn ziel wees stil
Juli	Glorie aan God

BIJLAGE 5 GEDRAGSCODE ANTI-PESTBELEID

Definitie: Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een of meerdere personen op een ander persoon die niet of onvoldoende in staat is zichzelf te verdedigen.

1. De basiskenmerken van pesten zijn:

- Er zijn zowel directe vormen (fysiek waarneembaar) als indirecte vormen (uitsluiting, roddelen) van pesten.
- Pesten beperkt zich niet tot incidenten. Het is een regelmatig optredend gedrag.
- De pester is altijd sterker dan de gepeste leerling. Wanneer twee ongeveer even sterke leerlingen elkaar plagen of met elkaar vechten, is er geen sprake van pesten.

2. De basisafpraak is: Pesten wordt niet getolereerd

Pesten wordt op onze school CBS De Hoeksteen niet getolereerd

3. Afspraken met leerlingen

- Pestkoppen moeten weten dat hun gedrag door alle volwassenen op school gestopt zal worden. Er volgen sancties, zoals een gesprek met de groepsleerkracht / een lid van het Kernteam Pesten, en een herstelregeling voor materiële schade.
- Gepeste leerlingen moeten weten dat zij ten allen tijde terecht kunnen bij de volwassenen op school, en dat er hulp te verwachten is van de groepsdocent /de leden van het Kernteam Pesten.
- "Omstanders" moeten weten dat zij nee kunnen zeggen als pestkoppen hen in het pesten willen betrekken. Zij kunnen ook iets doen om gepeste leerlingen te helpen, vooral door naast hen te gaan staan en het isolement te doorbreken.

4. Afspraken voor leerkrachten en overige volwassenen

- We spreken onderling af dat iedereen steeds op pestincidenten reageert. Direct tussenbeide komen en vervolgens melden is de regel. Zo vermijden we dat pesters ontdekken dat er mazen in de wet zitten en argumenten krijgen toegespeeld om toch hun gang te gaan.
- De regel geldt zowel voor leden van het Kernteam Pesten als voor de overige volwassenen op school. Niet alleen de betrokken leerkrachten, ook de andere volwassenen hebben een taak in het onderbreken van het pestgedrag. Zo zal de conciërge of een overblijfouder meehelpen bij het signaleren van pestincidenten en ook als eerste tussenbeide komen, maar voor het vervolg doen zij een beroep op een groepsdocent en/of een van de leden van het Kernteam Pesten.
- We hebben een procedure afgesproken voor wie pesten constateert. Elke volwassene reageert direct, zodat pestkoppen ophouden en erger wordt voorkomen.
- Aan de pestkop wordt duidelijk gemaakt dat afgesproken is dat pesten niet meer wordt getolereerd en dat er (bijvoorbeeld) een gesprek volgt met de groepsdocent.
- Er volgt zo spoedig mogelijk contact met de betreffende docent.

5. Met ouders spreekt de school af:

- dat de school openstaat voor signalen over pesten. Ouders weten vaak meer over pesten dan leerkrachten.
- dat ouders van gepeste kinderen ten alle tijden terecht kunnen bij de groepsdocent.
- dat ouders van gepeste kinderen en van pestkoppen geïnformeerd worden als zich ernstige incidenten voordoen.
- dat ouders van pestkoppen gevraagd zal worden mee te werken aan een herstelregeling ingeval van materiele schade.

Bij pesten: Niet negeren, altijd reageren

BIJLAGE 6 KINDEROPVANG BIJ KIBEO

Wij verwelkomen uw kind graag bij de Kibeo Weesmolenstraat in Ooltgens-
plaat.

Lekker spelen of even relaxen? Zelf kiezen!

Bij ons is er voor uw kind veel te zien, te beleven en te ontdekken. Binnen kan uw zoon of dochter spelen, knutselen of even relaxen bij onze hangplekken. En buiten kan hij/zij zich lekker uitleven en samen met vriendjes op avontuur gaan. Na een intensieve dag op school is het tijd om te ontspannen en daarom mag uw kind zelf kiezen waar hij of zij zin in heeft! Alles in goed overleg natuurlijk, net zoals thuis.

Uw kind is bij ons in deskundige en vertrouwde handen. Bij Kibeo is geen dag hetzelfde!

De vestiging

De vestiging aan de Weesmolenstraat is geopend op maandag, dinsdag en donderdag. Na schooltijd worden de kinderen opgehaald op de hoek van het kleuterplein door de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerkers zorgen voor de uitdagende activiteiten binnen en buiten aan de hand van een opgesteld activiteitenplan.

In de vakanties is de vestiging geopend voor de Vakantiemix op maandag, dinsdag en donderdag.

Kinderopvang bij Kibeo heel betaalbaar

Voor meer informatie over Kibeo kunt u terecht op onze website, www.kibeo.nl. Heeft u vragen of wilt u zich aanmelden, dan kunt u contact opnemen met de afdeling Klantrelatie via klantrelatie@kibeo.nl of 0113 760 250.

Heb je vragen over Kibeo Weesmolenstraat? Stel je vragen dan gerust aan vestigingsmanager Bianca Tolenaars via b.tolenaars@kibeo.nl of 06-86847083.

Met vriendelijke groet,

Bianca Tolenaars
Vestigingsmanagers Kibeo



BIJLAGE 7 LIDMAATSCHAP SCHOOLVERENIGING

Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel voor basisonderwijs te Ooltgensplaat

Ondergetekende,

Naam _____

Adres _____

Woonplaats _____

Kerkgenootschap _____

Stemt in met voorgaand schrijven, en de statuten van de Vereniging, en geeft zich hierbij op als lid van de Vereniging.

Handtekening _____

Een voorwaarde voor het verkrijgen van het lidmaatschap van de schoolvereniging is betrokkenheid bij een de plaatselijke, of eilandelijke kerken.

Onderstaande artikelen geven de naam, de grondslag en het doel van de Vereniging aan. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn op school te verkrijgen.
Ze zijn vastgesteld op 25 mei 2012.

Artikel 1

De naam van de vereniging is: Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel voor basisonderwijs te Ooltgensplaat.

Artikel 2.

De vereniging heeft haar zetel te Ooltgensplaat en is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 3.

De vereniging heeft als grondslag de Bijbel, de Heilige Schriftuur als het onfeilbare Woord van God, opgevat naar de drie formulieren van Enigheid, namelijk de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels.

Artikel 4.

De vereniging stelt zich ten doel het verstrekken van basisonderwijs overeenkomstig de in artikel 3 genoemde grondslag.

De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van één of meer scholen voor basisonderwijs en door andere wettige middelen, welke aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

BIJLAGE 8 AANVRAAGFORMULIER EXTRA VERLOF

Lees voor het invullen de toelichting op de achterkant.

Aan de directeur van _____

Datum ____ - ____ - 20 ____

Ondergetekende (naam) _____

Ouder/verzorger van _____ groep _____

_____ groep _____

_____ groep _____

verzoekt om extra verlof van ____ - ____ - 20 ____ tot en met ____ - ____ - 20 ____

De reden van de verlofaanvraag _____

Heeft hij of zij / hebben de kinderen dit schooljaar al eerder verlof gehad? ja/nee ____ dagen

De school gaat verder.....

We kunnen niet altijd rekening houden met de afwezigheid van uw kind(eren). Festiviteiten, toetsen en dergelijke gaan gewoon door.

Maak indien nodig afspraken met de leerkracht(en) over bijvoorbeeld de mogelijkheid tot het inhalen van toetsen, het maken van huiswerk enzovoort.



Handtekening ouder,

Uw aanvraag werd door mij getoetst aan de richtlijnen van de leerplichtwet (z.o.z.)

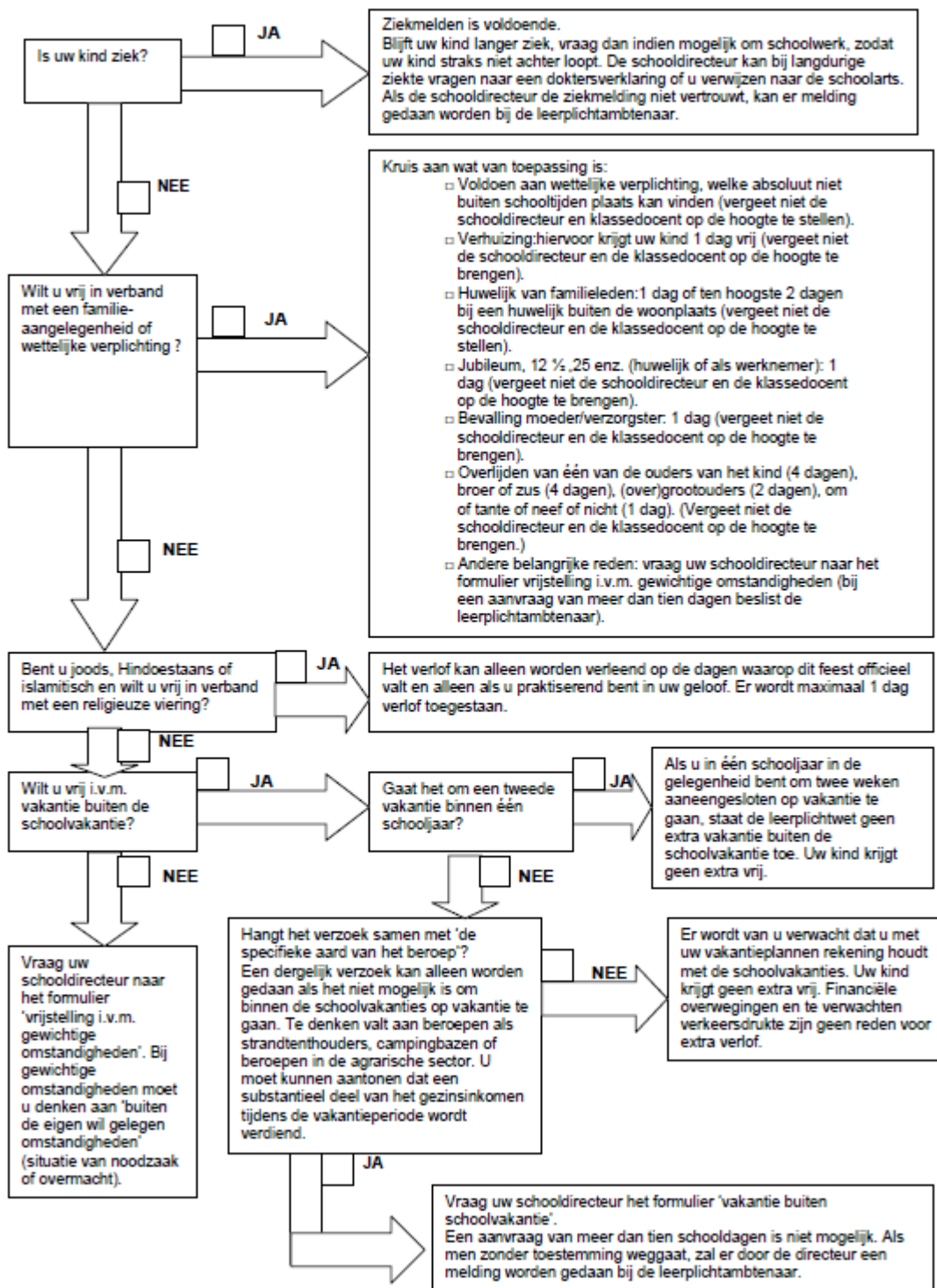
Datum afhandeling: ____ - ____ - 20 ____

- Ik ga akkoord met uw verzoek.
- Ik kan niet akkoord gaan met uw verzoek, omdat het mijns inziens in strijd is met de leerplichtwet.
- Ik adviseer u dit verzoek voor te leggen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente

Handtekening directeur ____

<p>De Nederlandse overheid vindt onderwijs van zo'n groot belang voor de toekomst van kinderen dat zij in de 'Leerplichtwet 1969' heeft vastgelegd dat ieder kind naar school moet. In die leerplichtwet staat ook dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind elke dag naar school gaat. Een leerling mag dus niet zomaar van school wegblijven.</p> <p>Op grond van de Leerplichtwet 1969 kan daarom in principe buiten de schoolvakanties geen vakantie worden verleend. Toch kan het gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties van school wilt houden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wanneer extra verlof?</i> • Ziekte In de eerste plaats valt te denken aan ziekte van uw kind. Als dat voorkomt dient u de directeur van de school zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Voor andere gevallen zijn richtlijnen opgesteld die aansluiten bij de bepalingen van de leerplichtwet. • <i>Verlofaanvragen</i> In alle gevallen geldt dat u het verlof 8 weken van tevoren moet aanvragen bij de directeur van de school. Op de scholen en bij de gemeente zijn hiervoor formulieren aanwezig. De richtlijnen voor het verlenen van verlof zijn op dit formulier te vinden. • Vakantieverlof In de leerplichtwet staat het volgende beschreven over vakantieverlof: vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend indien de leerling, vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers, alleen buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Een werkgeversverklaring dient hierbij te worden ingeleverd; vakantieverlof kan slechts eenmaal perschooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen; 	<p>het dient hierbij te gaan om de enige gezamenlijke vakantie van het gezin in het betreffende schooljaar; vakantieverlof mag nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.</p> <p>Geen reden voor vakantieverlof zijn; goedkopere vakantie mogelijkheden, reeds gekochte tickets, meerdere jaren niet op vakantie geweest, ontlopen verkeersdrukte, "er wordt toch geen lesgegeven" en dergelijke.</p>  <p>Verlof wegens gewichtige omstandigheden In principe geldt hierbij als regel dat de omstandigheid buiten de wil van de leerlinggeleggen dient te zijn. Dit verlof kan worden verleend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voor het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voorzover dit niet buiten de lesuren kan geschieden; <i>voor de duur van de verplichting;</i> - voor verhuizing; <i>ten hoogste één dag;</i> - voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; <i>ten hoogste twee dagen;</i> - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; <i>duur in overleg met de directeur;</i> - bij overlijden van bloed- of aanverwanten; in de eerste graad; <i>ten hoogste vier dagen</i> in de tweede graad; <i>ten hoogste twee dagen;</i> in de derde of vierde graad; <i>één dag</i> - bij het 25 en 40-jarig ambtsjubileum en bij het 12½, 25, 40, 50 of 60-jarig huwelijks- jubileum van ouders of grootouders <i>ten hoogste één dag.</i> 	<p>Voor alle andere gewichtige omstandigheden geldt dat deze bijzondere gevallen ter beoordeling zijn van de directeur. Wanneer u hiervoor een aanvraag indient, behoort hierbij een verklaring van een arts of maatschappelijk werker te worden ingeleverd waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is.</p> <p>Wanneer de aanvraag wegens gewichtige omstandigheden <u>meer dan tien schooldagen</u> betreft, neemt de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling de beslissing. De aanvraag dient wel bij de directeur van de school te worden ingediend.</p> <p>Religieuze feestdagen De leerplichtwet staat toe dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervult, maar ouders moeten dit <u>uiterlijk twee dagen</u> van te voren aan de school laten weten.</p> <p>Voorbeelden van deze feestdagen kunnen zijn; het Loofhuttenfeest voor joden, of het suikerfeest voor moslims. Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt één dag per feest.</p> <p><i>Niet eens met de beslissing?</i> Tegen de beslissing van de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na toezending of uitreiking van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij degene die de beslissing heeft genomen.</p>  <p>Ongeoorloofd verzuim De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders (of kinderen van 12 jaar of ouder) kan een proces verbaal worden opgemaakt. De rechter kan in die gevallen een forse geldboete opleggen.</p>
--	--	--

Stroomschema verlof buiten schoolvakanties



Vakantieverklaring werkgever / zelfstandige

Behoort bij een verzoek vakantie buiten schoolvakantie

1. Ondergetekende verklaart dat

_____ (voornaam en achternaam werknemer)

_____ (adres werknemer)

_____ (postcode woonplaats werknemer)

(AANKRUISEN WAT VAN TOEPASSING IS)

- bij hem/haar in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep (strandtenthouder, horeca, campingbaas of agrarische sector) **in geen enkele normale schoolvakantie verlof kan opnemen.**

Om reden heb ik hem/haar vakantieverlof verleend gedurende de hieronder te noemen periode.

- dat hij/zij als zelfstandige een beroep uitoefent en door de specifieke aard hiervan (strandtenthouder, horeca, campingbaas of agrarische sector) **in geen enkele normale schoolvakantie verlof kan opnemen.**

Hij/zij is om die reden erop aangewezen vakantie op te nemen in de hieronder te noemen periode.

2 Gegevens van het verlof

periode van _____ tot en met _____

3 Aanduiding van de specifieke aard van het uitgeoefende beroep en van de reden waarom de daarmee samenhangende werkzaamheden verhinderen vakantie op te nemen tijdens de vastgestelde schoolvakanties.

4 Ondertekening

naam van het bedrijf / naam zelfstandige:

adres:

postcode: _____ woonplaats: _____

telefoon: _____ (privé of werk)

datum: _____ handtekening:

Stempel
bedrijf

Toelichting

Volgens de leerplichtwet kunnen leerplichtige leerlingen van de schoolbezoekplicht worden vrijgesteld om buiten de voor de school vastgestelde vakanties met hun ouders/verzorgers op vakantie te gaan als de specifieke aard van het beroep van één van die ouders/verzorgers verhindert, dat die ouder/verzorger tijdens de schoolvakantie vakantie opneemt.

Volgens artikel 225 van het Wetboek van Strafrecht kan degene die valselijk een verklaring opmaakt of een verklaring vervalst die als bewijs van enig feit moet dienen worden gestraft met 6 jaar gevangenis-straf of een boete van de vijfde categorie.

BIJLAGE 9 PASSEND ONDERWIJS PO 2811

Publieksversie Ondersteuningsplan Passend Onderwijs voor Primair (basis-)Onderwijs op Goeree-Overflakkee

Passend Onderwijs en zorgplicht

Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 krijgen schoolbesturen zorgplicht voor alle leerlingen. Voorheen was de zorgplicht een verantwoording van ouders.

Passend Onderwijs betekent: kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind waarbij de besturen een zorgplicht hebben. Het betekent ook: thuisnabij onderwijs bieden, door de extra ondersteuning naar het kind te brengen, in plaats van het kind naar de ondersteuning. Bij alle beslissingen staat altijd het belang van het kind voorop.

Passend onderwijs gaat over alle kinderen binnen het samenwerkingsverband van de basisscholen en heeft betrekking op gewone basisscholen en speciale scholen of voorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Streven is om met passend onderwijs de preventieve aanpak in het reguliere onderwijs verder te versterken en alle kinderen het onderwijs te laten volgen dat bij hen past.

Hoe de besturen van alle basisscholen op Goeree-Overflakkee dit streven willen realiseren is te lezen in het Ondersteuningsplan PO 28-11 dat werd opgesteld in schooljaar 2013-2014 en is geactualiseerd in 2015-2016. Dit plan is een 55 pagina tellend document waarvan we u hierbij een korte samenvatting doen toekomen.

Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan worden alle afspraken van alle deelnemende besturen en scholen ten aanzien van de ondersteuningsstructuur in het nieuwe Samenwerkingsverband PO 28-11 schriftelijke vastgelegd. Er is vastgesteld wat elke school als basisondersteuning moet kunnen bieden. Basisondersteuning is de hulp die elke school kan organiseren. Daarnaast kunnen bepaalde specialismen per school aanwezig zijn naast de basisondersteuning.

Daarnaast is een algemene beschrijving opgesteld m.b.t. de wijze waarop ouders/ verzorgers worden geïnformeerd over arrangementen/extra hulp en over de criteria die worden gehanteerd bij het beoordelen van de toelaatbaarheid tot het Speciaal Basisonderwijs of het Speciaal Onderwijs. De scholen nemen in hun schoolgids jaarlijks informatie op uit het Ondersteuningsplan zodat ouders blijvend geïnformeerd zijn.

Het ondersteuningsplan heeft raakvlakken met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), het beleid rondom Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) en de Lokaal Educatief Agenda (LEA).

Het ondersteuningsplan heeft verschillende functies:

- *Kwaliteitsdocument* Het ondersteuningsplan fungeert als leidraad voor de scholen en de kwaliteitscontrole daarvan. In het plan wordt aangegeven hoe deze structuur op de school is of zal worden ingericht. Alle besturen hebben ingestemd met dit plan.
- *Planningsdocument* Voor meerdere jaren zijn activiteiten gepland die de zorg verbeteren en borgen (op school- en samenwerkingsverband niveau). Het plan heeft een looptijd van 4 jaar. Planningsdocumenten worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Het ondersteuningsplan is ook een groeimodel waarvan een aantal beleidsdomeinen gedurende deze planperiode nog worden uitgewerkt.
- *Controledocument* Middels het ondersteuningsplan legt het SWV haar verantwoording af richting overheid (gemeente), inspectie, ondersteunende instanties en achterban (ouders). Naast de verantwoording naar buiten, geeft het ondersteuningsplan ook een verantwoording binnen het SWV in de richting van de aangesloten scholen.

Voor meer informatie en het volledige ondersteuningsplan kunt u terecht op onze website: www.passendonderwijsgoeree-overflakkee.nl

BIJLAGE 10 PERSPECTIEF OP SCHOOL

Hieronder vindt u een beknopt beeld van de ondersteuning die CBS De Hoeksteen kan bieden, vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoefte gaat. Of de school voor een kind de juiste plek is, zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. Dit overzicht van seizoen 2019-2020 biedt een eerste richting. Het volledige rapport is te vinden op de website van de school: www.hoeksteenooltgensplaat.nl

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Dit overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kinderen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat.

Ouderrapport 2019-2020

Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. Dit overzicht is een samenvatting van het School-Ondersteunings-Profiel (SOP) en biedt een eerste richting.

Ondersteuning die onze school biedt in de ontwikkeling van uw kind

Contactpersoon

De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij:

- Leraar / mentor
- Intern begeleider / zorgcoördinator
- Directie, team- of afdelingsleider
- Schoolmaatschappelijk werker

Specialisten

Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar:

Op school

- Reken-/wiskunde-specialist
- Taal-/leesspecialist

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Autisme-specialist
- Begeleider passend onderwijs
- Consulent passend onderwijs
- Dyscalculiespecialist
- Dyslexiespecialist
- Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)
- Gedrag / sociale vaardigheden specialist
- Jonge kind specialist
- Laagbegaafdenspecialist
- Logopedist
- Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- NT2-specialist

Voorzieningen

Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

Op school

- Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)
- Rekenklas
- Taalklas

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Gedragsgroep
- NT2-klas
- Observatieklas
- Tussenvoorziening (OPDC of rebound)

Onderwijsaanbod

Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig

Op school

- Aanbod dyslexie
- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Compacten en verrijken

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Aanbod dyscalculie
- Aanbod executieve functies
- Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling
- Aanbod NT2
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen

Onze visie op ondersteuning

We willen zoveel als mogelijk de leerlingen die afkomstig zijn uit onze omgeving/dorp de begeleiding bieden die zij nodig hebben.

Sterke punten in onze ondersteuning

extra ondersteuning kan worden geboden door de inzet van een onderwijsassistent en vrijwillige bijdragen van leerkrachten. De krimp van het leerlingaantal zorgt er wel voor dat de school tegen grenzen van ondersteuningsmogelijkheden aanloopt, nu er meerdere groepen moeten worden gecombineerd.

Grenzen aan onze ondersteuning

Er is niet voor alle groepen onderwijssistentie aanwezig. De groepsgrootte is een belemmering tot het geven van adequate ondersteuning. Ook het noodzakelijk combineren van groepen begrenst de mogelijkheden van de leerkracht.

Onze ambities en ontwikkeldoelen

Onze ambitie is om zoveel als mogelijk leerlingen uit het dorp waarvan de ouders hebben gekozen voor onze school, de begeleiding en ondersteuning te bieden die nodig is om zich op eigen niveau te ontwikkelen. Daarbij is ondersteuning op basisniveau nodig en wordt gegeven. Het structureel aanbieden van ontwikkelmogelijkheden voor meer- en hoogbegaafden is nog te weinig van de grond gekomen en zien we als een ontwikkeldoel.

