

Schoolgids

2
0
2
1
-
2
0
2
2

CBS
De Hoeksteen
Christelijke basisschool

CBS De Hoeksteen
Ooltgensplaat

Inhoud

Woord vooraf	4
Wie zijn wij?	5
Missie	5
Visie	5
De schoolvereniging	6
Bestuur, directie, team	6
Medezeggenschapsraad.....	6
Oudercommissie en hulpouders	6
Kinderraad.....	7
Contactgegevens	7
Veiligheid	10
Fysieke veiligheid.....	10
Sociale veiligheid	10
Privacy en digitale veiligheid.....	10
Kwaliteitsbeleid	11
Ambities en doelen	11
Godsdienstonderwijs.....	11
Kerndoelen	11
Bewegingsonderwijs.....	11
Creatieve en culturele ontwikkeling.....	11
Burgerschap	11
Onderzoekend en ontwerpend leren.....	11
Huiswerk.....	12
Toekomstgericht onderwijs.....	12
De resultaten van ons onderwijs.....	12
Onderwijsontwikkeling	15
Werkwijze en ondersteuning	15
De kleutergroepen	16
Overgang groep 1 naar groep 2.....	16
Lesmethodes.....	16
Basisondersteuning	17
Extra ondersteuning.....	17
Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)	17
Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	17
Praktische informatie voor de ouders	18
Communicatie	18
Rapporten en oudergesprekken	18
Groep 1-7	18
Groep 7-8	18
Lestijden.....	18

Pauze	18
Jaarrooster	19
Gymlessen	20
Verjaardagen.....	21
Inschrijven en kennis maken.....	21
Zorgplicht	21
Uitschrijven.....	21
Ziekmelden.....	22
Kort verzuim	22
Verlof gewichtige omstandigheden	22
Vakantie buiten schoolvakanties	22
Ongeoorloofd verzuim.....	22
Schorsing en verwijdering	22
Vervangingsbeleid	23
Tussenschoolse opvang (TSO)	23
Buitenschoolse opvang (BSO).....	23
Vrijwillige bijdrage	23
Schoolreis	23
Schoolkamp	23
Zendingsgeld.....	23
Sponsoring	24
Klachtenregeling en vertrouwenspersonen	24
Bijlagen	25
Bijlage 1, Lidmaatschap Schoolvereniging	25
Bijlage 2, Gedragscode anti-pestbeleid	26
Bijlage 3, Psalmrooster	27
Bijlage 4, Lied van de maand.....	28
Bijlage 5, Perspectief Op School (POS)	29
Bijlage 6, Schoolmaatschappelijk Werk.....	31
Bijlage 7, onderwijstijden	33
Wettelijke verplichting:.....	33
Schooltijden	33
Vakanties en vrije dagen	34
Onderwijstijden schoolloopbaan (8 jaar)	35
Bijlage 8, Aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties “andere gewichtige omstandigheden”	36
Bijlage 9, Aanvraagformulier voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties Tot ten hoogste 10 schooldagen.....	41
Bijlage 10, Kinderopvang Kibeo.....	45

Woord vooraf

Goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Daarom willen we u middels deze schoolgids informeren over de school waaraan u uw kind heeft toevertrouwd of wilt toevertrouwen.

In deze gids wordt duidelijk wie wij zijn, wat wij belangrijk vinden, hoe wij vormgeven aan ons onderwijs, hoe wij ondersteuning bieden en een aantal praktische zaken.

Naast deze gids is er ook een Bestuursverslag, waarin verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde schoolbeleid. Dit Bestuursverslag is aan te vragen bij het secretariaat of directie. Ook is het Bestuursverslag beschikbaar op onze website.

Wij hopen ook voor het schooljaar 2021-2022 op een fijne en zinvolle samenwerking met iedereen die bij de school betrokken is. We gaan zo met vertrouwen en verwachting als de christelijke school van Ooltgensplaat het nieuwe schooljaar in.

Met vriendelijke groet, namens het team van CBS De Hoeksteen,

Harmen Aalvanger

Wie zijn wij?

Christelijke Basisschool De Hoeksteen is één van de twee scholen in Ooltgensplaat en bevindt zich op Pieter Biggestraat 11 te Ooltensplaat. De Hoeksteen is een protestants-christelijke school waar gewerkt en geleefd wordt vanuit het christelijk geloof. We belijden de Bijbel als het onfeilbare Woord van God, zoals verwoord staat in de Drie Formulieren van Enigheid. De naam Hoeksteen verwijst naar Jezus Christus. Hij is de Hoeksteen, het Fundament waarop wij bouwen. Op dit Fundament is het onderwijs van onze school gegrond. Iedereen die zich thuis voelt bij deze manier van leven en werken is welkom op de school.

Kinderen merken dit doordat we iedere dag beginnen en eindigen met gebed. Met elkaar zingen we Psalmen (berijming 1773) en christelijke liederen. We vertellen Bijbelverhalen en in de hogere groepen lezen we samen uit de Bijbel. Als uitgangspunt gebruiken we de Statenvertaling. Dit wordt zichtbaar in de normen en waarden die wij op school kennen.

Missie

De missie van onze school vormt de basis voor onze onderwijsvisie. Deze missie is onder meer beschreven in het Strategisch Bestuursbeleidskader van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel voor Basisonderwijs te Ooltgensplaat en luidt als volgt:

Onze school is een christelijke basisschool, ontstaan op initiatief van mensen die christelijk onderwijs voor hun kinderen mogelijk wilden maken. De schoolvereniging heeft in haar statuten de Bijbel en de drie Formulieren van Enigheid als grondslag voor het onderwijs vastgelegd.

De grondslag doortrekt ons zijn, onze levensbeschouwing en daarmee alles wat tot uitdrukking komt in ons denken, spreken en handelen. Het is de opdracht van de school dat het onderwijs gegeven wordt vanuit deze grondslag en dat de normen en waarden die zij overdraagt in de opvoeding aan de Bijbel ontleend zijn.

Het is de taak van de school om onderwijs en vorming te geven aan jonge mensen. Binnen het kader van kwalitatief goed onderwijs wordt de grondslag vertaald naar de tijd waarin de kinderen leven. Op grond daarvan zeggen wij dat we staan voor:

- realisatie van de doelen van het basisonderwijs
- welbevinden
- veiligheid
- vrijheid binnen verantwoordelijkheid
- een van God afhankelijke houding voor kinderen en schoolteam.

Binnen deze opdracht hebben we nadrukkelijk rekening te houden met de verschillen van leerlingen.

Visie

Op basis van onze missie, onze ervaringen, de dagelijkse praktijk, de ontwikkelingen binnen de wereld van het primair onderwijs, maar ook de wereld om ons zijn, is vervolgens de navolgende visie verwoord:

De school wil uitgaan van de onderwijsbehoeften van het kind. De leerkracht moet hierbij in staat zijn onderwijs- en opvoedingssituaties te creëren en te organiseren die afgestemd zijn op de ontwikkeling en mogelijkheden van het kind. Het samenwerken met medeleerlingen in diverse groeperingsvormen is hierbij een vitaal onderdeel. Daarbij dienen de onderwijsbehoeften van de kinderen in beeld te zijn. Ook moet er zicht zijn op het bevorderen van het zelfvertrouwen en de competentie-ervaringen van het kind.

De school kan voor de uitvoering van doelen en taken andere partijen inschakelen, of met hen samenwerken, om zo binnen het onderwijs te werken met betekenisvolle, authentieke opdrachten, waarmee leerlingen levensecht kunnen oefenen.

Ouders krijgen een nadrukkelijke plaats in het onderwijsproces als partner in de ontwikkeling van hun kind.

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom. Daarbij vinden wij het een goed, christelijk principe ieder kind zoveel als mogelijk te integreren binnen onze basisschool en hem of haar de ondersteuning te bieden die nodig is. Onder het motto: 'Geen kind van het eiland' biedt ook CBS De

Hoeksteen zoveel als mogelijk passend onderwijs aan voor ieder kind, gesteund door de voorzieningen die er zijn op Goeree-Overflakkee.

De schoolvereniging

De Hoeksteen is een eenpitter, een zelfstandige school met een eigen bestuur. De Hoeksteen wordt bestuurd door de 'Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de Bijbel voor basisonderwijs in Ooltgensplaat' met bestuursnummer 72386. Het bestuur wordt gekozen door de leden van de schoolvereniging en bestaat uit leden van de protestants-christelijke kerken in ons dorp: De Hervormde en de Gereformeerde Kerk binnen de Protestantse Kerk in Nederland, de Hersteld Hervormde Gemeente en de Gereformeerde Gemeente. Een formulier voor het aanvragen van het lidmaatschap van de schoolvereniging vindt u in bijlage 1.

Bestuur, directie, team

Het bestuur bestaat uit een uitvoerend en een toezichthoudend bestuur. Het uitvoerende deel van het bestuur geeft leiding aan de school op hoofdlijnen. Het bestuur heeft de directie gemandateerd voor de dagelijkse gang van zaken. De relatie tussen bestuur en directie is vastgelegd in het managementstatuut.

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de gang van zaken. Dit doen zij actief tijdens de bestuursvergaderingen. Meer informatie hierover is te vinden in ons bestuursmodel en strategisch bestuursbeleidskader. Deze documenten zijn op te vragen bij het secretariaat of de directie.

De leerkracht is de belangrijkste factor in het onderwijs. Op CBS De Hoeksteen werken elf leerkrachten, waarvan één intern begeleider is. Er zijn drie onderwijsassistenten die ondersteuning bieden aan leerkracht en leerling.

De intern Begeleider analyseert en bespreekt met de leerkrachten de processen in de groep en de ondersteuning die de kinderen nodig hebben. In het kader van leerlingzorg heeft de intern begeleider ook contacten met experts (uit het samenwerkingsverband) en ouders.

De leerkrachten volgen individueel en/of gezamenlijk diverse cursussen om zich blijvend te professionaliseren. Deze nascholingscursussen worden meestal buiten de schooluren gevolgd. Ook worden er per jaar studiemiddagen gereserveerd. Bij de nascholing wordt zoveel mogelijk gezocht naar regionale samenwerking. Vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee wordt bijvoorbeeld eilandelijk ingezet op hoogbegaafdheid en technisch lezen.

Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid is geregeld door de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

De MR heeft als belangrijkste taak het behartigen van de belangen van ouders en leerkrachten bij de uitvoering van het onderwijsbeleid. Op dit moment bestaat de MR uit vier personen. Het personeel wordt vertegenwoordigd door juf C. Tadema en juf J. Parhan-Beije. De ouders worden vertegenwoordigd door mevr. P.C. v.d. Tang-van der Have (voorzitter) en mevr. J. E. van Vugt. Ouders en teamleden zijn gelijkwaardige gesprekspartners.

De MR geeft volgens de wettelijke voorschriften instemming en/of advies over allerlei zaken die met school te maken hebben. Daarnaast kan de MR ook zelf initiatieven inbrengen bij directie en bestuur. De MR geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. De MR stelt het op prijs als ouders en personeel actief meedenken. De MR is via de e-mail te bereiken mr@hoeksteen-ooltgensplaat.nl.

Oudercommissie en hulpouders

Onze school heeft een oudercommissie. Deze commissie bestaat uit ouders die hun medewerking verlenen aan activiteiten die voor de leerlingen worden georganiseerd. Dit kan gaan om huishoudelijke taken, assistentie bij creamiddagen, sport- en speldagen, de afscheidsavond en schoolreizen.

Naast de oudercommissie doen wij als school een beroep op ouders en andere betrokkenen om aan allerlei activiteiten deel te nemen. Dit varieert van klusjes doen tot helpen met het leesprogramma Bouw! Wilt u een steentje bijdragen aan de school? Neem dan contact op met de oudercommissie of directie.

Kinderraad

De school heeft een Kinderraad. De Kinderraad bestaat uit zes gekozen klassenvertegenwoordigers van de groepen 6 t/m 8 die nadenken en meebeslissen over activiteiten en veranderingen die op CBS De Hoeksteen kunnen plaatsvinden. De Kinderraad bespreekt onderwerpen als de invulling van de pauze, schoonhouden van de school en omgeving, duurzame school, pesten, computergebruik en gezond gedrag. Zij vertegenwoordigen hierbij de mening en ideeën van de leerlingen op school. De Kinderraad wordt voorgezeten door de directeur.

Contactgegevens

Schooladres	
Pieter Biggestraat 11 3257 AR Ooltgensplaat Tel: 0187 – 631485 BRIN: 06VD www.hoeksteen-ooltgensplaat.nl info@Hoeksteen-ooltgensplaat.nl	
Uitvoerend bestuur	
Voorzitter, externe zaken	Dhr. J. I.J. Duim j.ij.duim@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Secretariaat	Mevr. L.J.J. Okker-Braber secretariaat@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Interne zaken	Mevr. C.E. van Drongelen-van der Stoel c.vandongelen@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Financiële zaken	Dhr. B.S.N. Provilij b.provilij@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Materiële zaken	Dhr. J.C. van der Kuijl c.vanderkuijl@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Toezichhoudend bestuur	
Toezichthouder, technisch voorzitter	Dhr. F. H. Sturris f.sturris@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Toezichthouder	Mevr. G.J. Driece-Rottier g.driece@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Directie	
Directeur	Meester Harmen Aalvanger directie@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Leerkrachten	
Intern begeleider	Juf Gerda Willemsen g.willemsen@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Groepsleerkracht groep 1	Juf Karin Mulders k.kreeft@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Groepsleerkracht groep 1	Juf Jolanda Parhan j.parhan@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Groepsleerkracht groep 2	Juf Annemieke Ossewaarde a.ossewaarde@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Groepsleerkracht groep 2	Juf Lienke Korteweg l.korteweg@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Groepsleerkracht groep 3	Juf Elza Polak e.polak@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Groepsleerkracht groep 4/5	Juf Maatje van den Hoek m.vandehoek@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Groepsleerkracht groep 6/7	Juf Marjolein van Nieuwaal m.vandennieuwendijk@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Groepsleerkracht groep 6/7	Juf Lian Braber l.braber@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Groepsleerkracht groep 8	Juf Christina Tadema c.tadema@hoeksteen-ooltgensplaat.nl

Groepsleerkracht groep 8 Ambulante leerkracht ter ondersteuning combinatiegroep	Juf Ina de Bruin i.debruin@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Onderwijsassistenten	
Onderwijsassistente werkdruk o.a. ter ondersteuning combinatiegroep 4/5	Juf Rianne de Bonte r.debonte@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Remedial teacher	Juf Ingrid Molders i.molders@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Onderwijsassistente NPO-gelden voor herstel en ontwikkeling tijdens en na corona	Juf Joyce Duim j.duim@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Onderwijsassistente NPO-gelden voor herstel en ontwikkeling tijdens en na corona	Juf Leonie Wolfert l.wolfert@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
Huishoudelijk personeel	
Schoonmaakster	Mevr. A. de Bonte-de Ruiter
Schoonmaakster	Mevr. K. Melissant-Beijer
Medezeggenschapsraad mr@hoeksteen-ooltgensplaat.nl	
Oudergeleding	Mevr. P.C. van der Tang
Oudergeleding	Mevr. J. E. van Vugt
Personeelsgeleding	Juf Jolanda Parhan
Personeelsgeleding	Juf Christina Tadema
Oudercommissie	
Mevr. I. van der Linden	Mevr. T. Esselink
Mevr. D. Molendijk	Mevr. K. Melissant
Mevr. I. de Vos	Mevr. I. van Rossum Coördinatie luizencontrole
Mevr. B. van den Brink	Mevr. M. Schuilwerve
Dhr. K. Hoogendoorn	
Tussenschoolse Opvang (TSO)	
Mevr. Mans	0187-631336 wilmamans@hetnet.nl
Externe instanties	
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee	Bezoekadres: Koningin Julianaweg 55 3241 XB Middelharnis Postadres: Postbus 238 3240 AE Middelharnis 0187-483777 info@swvgo.nl www.swvgo.nl
Centrum voor Jeugd en Gezin Middelharnis	Juliana van Stolberglaan 19 3241 GL Middelharnis 088-20100000 https://centrumvoorjeugdengezin.nl/goeree-overflakkee
Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)	Mevr. Tineke Knape Telefoon 06-406 36 67 36 t.knape@kwadraad.nl
Schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland	Zuidplaspolderweg 4 2841 DD Moordrecht www.centraalnederland.nl
Onderwijsinspectie	RIK Breda BaO – 03 Postbus 7447 4800GK Breda www.onderwijsinspectie.nl
GGD Rotterdam-Rijnmond	Schiedamsedijk 95 3011 EN Rotterdam

	010-4339966 info@ggd.rotterdam.nl www.ggdrotterdamrijnmond.nl
Functionaris Gegevensbescherming	Mevr. Astrid de Waal a.vanderwaal@swvgo.nl
Klachtencommissie	GCBO Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070-3861697 info@gcbo.nl

Veiligheid

Kinderen leren optimaal in een omgeving waarin ze zich veilig en geaccepteerd voelen. Een leerkracht moet zo'n omgeving bieden in de schoolklas.¹ Dat zelfde geldt ook voor de gangen, de gymzaal en het schoolplein. Onder alle omstandigheden moeten kinderen zich veilig voelen.

Om die reden streeft de school er naar dat alleen geschoold personeel voor de klas staat. Nieuwe personeelsleden en stagiaires moeten met een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan kunnen tonen dat ze zelf van onbesproken gedrag zijn.

Fysieke veiligheid

Tweemaal per jaar worden de speeltoestellen gecontroleerd op het gebied van veiligheid. Waar nodig worden reparaties uitgevoerd. In het Meerjaren OnderhoudsPlan (MOP) wordt in kaart gebracht hoe de staat van het schoolgebouw is. We bezuinigen, in verband met de nieuwbouw, op het onderhoud. Op het gebied van veiligheid blijven we wel investeren.

Voor vragen over de fysieke veiligheid kunt u contact opnemen met de directie.

Sociale veiligheid

Vanaf groep 1 werken we met de methode Kanjertraining. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De training wordt zowel gegeven in psychologenpraktijken als in klassen op basis- en middelbare scholen. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).²

Met behulp van vragenlijsten uit deze methode monitoren we de sociale veiligheid bij ons op school. Neem bij het signaleren van pesten op school zo snel mogelijk contact op met de betreffende groepsleerkracht en/of pestcoördinator. Voor verdere details verwijzen we u naar de gedragscode anti-pestbeleid (bijlage 2).

Voor vragen over de sociale veiligheid kunt u contact opnemen met juf Maatje v.d. Hoek.

Privacy en digitale veiligheid

Wij nemen uw privacy en de privacy van uw kind serieus. Daarom beheren en beveiligen wij persoonsgegevens met grote zorgvuldigheid. Daarmee voldoen we aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Meer informatie hierover kunt u vinden op onze website onder het kopje AVG. Wij hebben met mevrouw Astrid de Waal een functionaris gegevensbescherming aangewezen (FG). Zij is verantwoordelijk voor de toezicht op de naleving van wet- en regelgeving en het afhandelen van vragen en klachten die te maken hebben met privacy en digitale veiligheid.

U kunt uw privacyvoorkeuren wijzigen via Parro. Ook kunt u hiervoor per mail contact opnemen met de directie of groepsleerkracht.

¹ <https://wij-leren.nl/pedagogisch-klimaat-artikel.php>

² <https://kanjertraining.nl/>

Kwaliteitsbeleid

Ambities en doelen

Godsdienstonderwijs

Op onze school wordt christelijk onderwijs gegeven. In een tijd waarin het christelijk karakter van onze samenleving steeds meer verdwijnt, vinden wij het van wezenlijk belang onze leerlingen te leven vanuit de christelijke waarden, zoals vergevingsgezindheid, rechtvaardigheid, vertrouwen, geloof en innerlijkheid. Het is de missie van de school de kinderen te onderwijzen vanuit het Woord van God, waarin de blijde boodschap van het Evangelie is verwoord. In het dagelijks bidden en danken verwoordt de leerkracht onze afhankelijkheid van God en betreft daar zo mogelijk de blijdschap en het verdriet van de kinderen in. Drie dagen in de week beginnen we met het vertellen van een Bijbelverhaal. Eens in de twee weken wordt er een psalm aangeleerd. Zie hiervoor het psalmrooster in bijlage 3. Daarnaast is er voor de groepen 5 tot en met 8 een lied van de maand. Zie hiervoor bijlage 4, Lied van de maand. Elke dag wordt de te leren psalm klassikaal gezongen. Doorgaans worden op vrijdag de Bijbelverhalen verwerkt met bijvoorbeeld een kleurplaat of een lied. Bijbelkennis wordt aangeleerd door een repetitie te geven naar aanleiding van de Bijbelverhalen die verteld zijn. Regelmatig worden in de groepen 6, 7 en 8 kerkgeschiedenis- of zendingsverhalen verteld.

Kerdoelen

Kerdoelen van het onderwijs zijn een aantal door het Nederlands ministerie van Onderwijs vastgestelde streefdoelen voor het basisonderwijs en de basisvorming in Nederland. De kerndoelen geven richtlijnen en minimumeisen voor het onderwijsaanbod en het niveau van kennis en vaardigheden dat kinderen opdoen. Deze kerndoelen laten we terugkomen in onze lessen. Onze methodes sluiten hier op aan.

Bewegingsonderwijs

Op CBS De Hoeksteen vinden we bewegen belangrijk. Daarom hebben we naast de gymlessen op de dinsdagen de Weekly Mile. Ook is het eens in de maand wiertjesdag. Op wiertjesdag mogen de kinderen met hun step, skeelers, rolschaatsen, skateboard, of iets dergelijks naar school komen. Bij mooi weer kunnen we een waterfestijn houden op het schoolplein.

Creatieve en culturele ontwikkeling.

De ontwikkeling op creatief gebied vinden wij als school ook belangrijk. De school wil de kinderen helpen met het leren vorm geven van hun expressie. Met een gevarieerd aanbod bij muziek, tekenen en handenarbeid en bewegen geven we de leerlingen een ruim aanbod van mogelijkheden en vaardigheden op dit gebied. Per jaar hebben we een aantal creamiddagen waarbij de oudercommissie wordt ingezet.

De nadruk van ons cultuuronderwijs ligt op de historie van ons dorp en ons eiland. Bezoek aan Streekmuseum, Watersnoodmuseum, het Fort en aandacht voor archeologie staan daarbij op het programma. Het bezoeken van bijv. het Rotterdams museum Boymans van Beuningen, het Nationaal Archief in Den Haag of het Rijksmuseum in Amsterdam behoort ook tot de mogelijkheden nu vaak gratis busvervoer wordt aangeboden.

Burgerschap

Burgerschap gaat over het collectieve belang. Dit kan op sociaal, maatschappelijk en politiek gebied zijn. Op school willen we de kinderen toerusten met zelfstandigheid, kennis, vaardigheden en houdingen.

Concreet varieert burgerschap van het schoonmaken van het dorp en pannenkoeken bakken voor ouderen tot kennis van de politiek en meedoen aan een debat.

Als christelijke school vinden we het belangrijk om acties te organiseren voor mensen die het minder goed hebben dan wij. Dit gebeurt naast het inzamelen van zendingsgeld ook door bijvoorbeeld de tweejaarlijkse actie schoenendoos of het ophalen van lege flessen voor een goed doel.

Onderzoekend en ontwerpend leren

De groepen 1 tot en met 8 gaan op bezoek bij ExperiGO. Dit is een ontdeklaboratorium van Kindwijs waarin CBS De Hoeksteen participeert. Leerlingen worden in ExperiGO uitgedaagd om samen

oplossingen te bedenken voor uitdagingen van deze tijd. Daarbij maken we gebruik van de nieuwste technologieën en inzichten op het gebied van wetenschap en techniek. Het ontdekkend en ontwerpend leren wordt ook ingezet binnen onze methode voor Natuur en Techniek. Middels deze methode kunnen kinderen experimenteren, ontwerpen en onderzoeken.

Huiswerk

Vanaf groep 3 kan uw kind af en toe wat huiswerk mee krijgen om thuis te oefenen. Het betreft dan voornamelijk leesoefeningen, tafeloefeningen of dicteewoordjes. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen ook huiswerk mee voor onder andere de vakken Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, topografie en natuur en techniek.

In de groepen 7 en 8 komt daar ook nog het werken aan een werkstuk bij.

Kinderen die gewend zijn om regelmatig huiswerk te maken vinden makkelijker hun draai in het Voortgezet Onderwijs. We hopen dat u de kinderen begeleidt bij het maken van dit werk en hiervoor belangstelling toont. Een agenda is vanaf groep 7 verplicht omdat de kinderen daar hun huiswerk in noteren.

Toekomstgericht onderwijs

CBS De Hoeksteen biedt ruimte voor een brede ontwikkeling van het kind, zodat naast de cognitieve resultaten, non-cognitieve vaardigheden, een zelfstandige werkhouding en het verantwoordelijk zijn voor het eigen handelen vaste onderdelen zijn;

CBS De Hoeksteen biedt een onderwijsaanbod dat past bij de 21ste eeuw, zodat gewerkt wordt met nieuwe technologieën, samenwerkingen gezocht wordt met voorschools- en vervolgonderwijs en met innoverende bedrijven en daarbij ruimte biedt voor verschillende manieren van werken;

Het onderwijs op CBS De Hoeksteen heeft ruime aandacht voor bewegingsonderwijs en buitenschoolse activiteiten, naast samenwerking met andere scholen, maatschappelijke en culturele instellingen en sportverenigingen en dit alles met behoud van de eigen christelijke identiteit;

CBS De Hoeksteen wil nadrukkelijk in haar onderwijs en in haar huisvesting duurzaam werken;

Kinderen van nu leren op een andere manier dan vroeger. De huidige generatie groeit op in een hoge welvaart en heeft ruim toegang tot informatie, netwerken en kennis. Dit vraagt ook om andere competenties dan vroeger. Samenwerken, creativiteit, ICT-geletterdheid, kritisch denken en probleemoplossend vermogen worden hierbij belangrijker

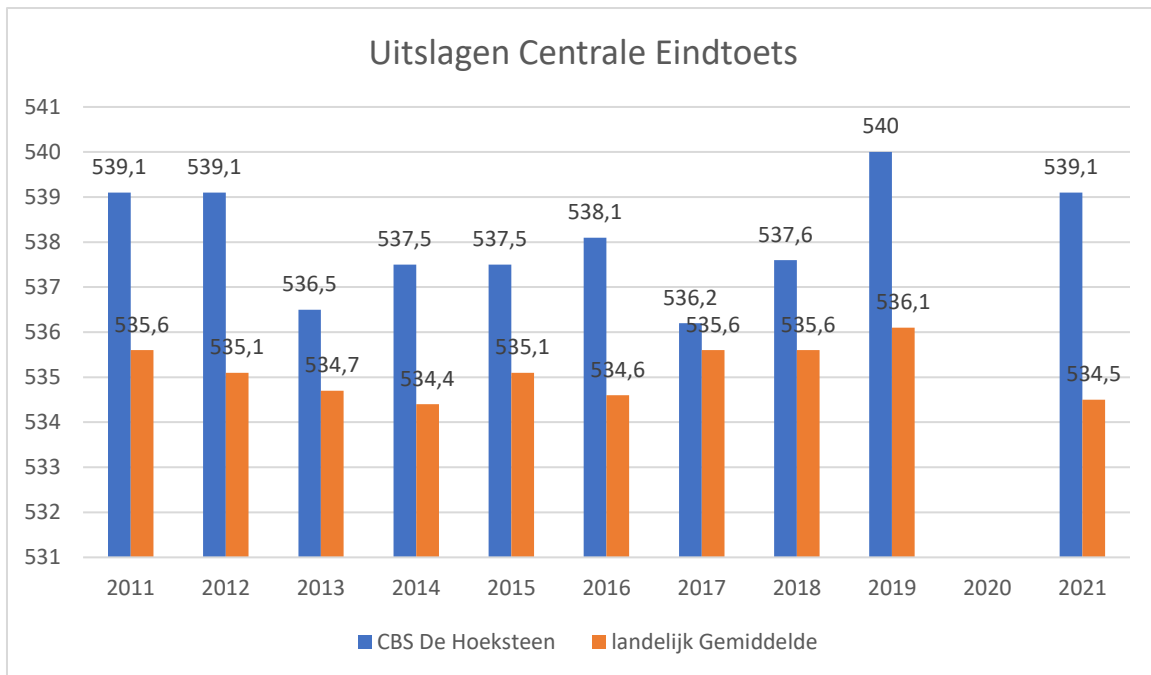
De resultaten van ons onderwijs

Alle leerlingen van groep 8 moeten een eindtoets maken. Wij maken gebruik van de door de overheid beschikbaar gestelde eindtoets, de Centrale Eindtoets. Met de Centrale Eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze in acht jaar basisschool hebben geleerd op een aantal vakgebieden. Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Centrale Eindtoets.

De afgelopen jaren behaalden we de volgende resultaten:

CITO scores	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
CBS De Hoeksteen	539,1	539,1	536,5	537,5	535,7	538,1	536,2	537,6	540,0	*	539,1
Landelijk Gemiddelde	535,6	535,1	534,7	534,4	535,1	534,6	535,6	535,6	536,1	*	534,5

* In 2020 zijn er geen eindtoetsen afgenomen in verband met de coronapandemie.



Een groep kinderen is meer dan een gemiddelde uitslag van de Centrale Eindtoets. Bij de Centrale Eindtoets worden diverse vaardigheden niet getoetst. Daarom kunnen de uitslagen van de Centrale Eindtoets alleen een indicatie geven van de kwaliteit van onze school.

Ter reflectie op ons onderwijs gebruiken we ook het schoolrapport van de Centrale Eindtoets om vast te stellen op welke vakgebieden we beter of minder goed scoren.

Het afgelopen jaar zag het rapport er als volgt uit:

Schoolrapport Centrale Eindtoets 2021



College voor Toetsen en Examens

School	Aantal leerlingen	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
o6VDoo CBS De Hoeksteen Pieter Biggestraat 11 3257 AR OOLTGENSPLAAT	2021 18 van 18	539.1	534.5

Percentielscore (landelijk)



Schrijven zou op basis van de eindtoets meer aandacht verdienen. Opvallend is het dat drie jaar geleden rekenen onderaan bungelde met 45%, terwijl we daar nu een percentielscore van 91% op halen.

Onderstaande grafiek kan een indicatie geven van de kwaliteit van ons onderwijs. Daarbij moeten we ons realiseren dat kinderen die een praktisch niveau voor voortgezet onderwijs (vo) gaan volgen minstens zo waardevol zijn! Het belangrijkste is dat het merendeel van de naar het vo doorgestroomde kinderen het derde jaar nog steeds hetzelfde niveau behaalt!

Uitstroom

Weergave

Aantal leerlingen per advies VO

	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	Totaal
VWO	2	5	9	2	5	6	29
HAVO t/m VWO	2	1		5	1		9
HAVO	2	2	10	4	7	2	27
VMBO TL t/m HAVO	5	4			6	6	21
VMBO GL t/m VMBO TL				2	2	1	5
VMBO GL t/m VMBO TL, met LWOO			1				1
VMBO TL	6	1	10	4	4	1	26
VMBO BL	5	2		2	1		10
VMBO BL, met LWOO	1	1	2				4
VMBO BL t/m VMBO KL				2	2		4
VMBO GL		2		1	1	2	6
VMBO KL	3				1	1	5
Geen specifiek advies mogelijk		1	1		1		3
	26	19	33	22	31	19	150

Onderwijsontwikkeling

In het schooljaar 2021-2022 ontwikkelen wij een nieuw schoolplan. In het Schoolplan beschrijven we de aandachtspunten voor onze onderwijsontwikkeling. Middels een WMK-vragenlijst kunnen ouders meedenken. Het team, het bestuur en de MR, inclusief oudergeleding, worden betrokken bij de ontwikkeling van het Schoolplan. Hiervoor staat een studiedag gepland op 12 oktober 2021. De uitwerking hiervan wordt vastgesteld door bestuur, MR en het team.

Per collega is een gemiddeld budget van 600 euro beschikbaar voor persoonlijke professionalisering. De inzet hiervan wordt verwerkt in een Professionaliseringsplan. Verder staan in het schooljaar 2021-2022 twee studiedagen gepland. Eén studiedag is gericht op de methode Kanjertraining. Tijdens de andere studiedag richten we ons op het Schoolplan en de daar bij behorende onderwijsontwikkeling.

De methodes die wij gebruiken houden we up-to-date. In het schooljaar 2021-2022 starten we voor het vak rekenen met de implementatie van Pluspunt versie 4. We beginnen hiermee in groep 3. Ieder schooljaar maakt een hogere groep gebruik van deze versie, totdat we de versie 3 hebben uitgefaseerd.

Werkwijze en ondersteuning

De leerkracht bepaalt welke lessen er worden gegeven. In het lesgeven stemt de leerkracht de leerstof zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften en basisbehoeften van het kind. Dit heet Handelingsgericht werken (HGW). Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de behoeften van ieder kind maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Hierin worden de resultaten van toetsen van de kinderen en de plannen, observaties en bevindingen van de leerkracht gedocumenteerd. De ouders hebben toegang tot het systeem via een ouderportal, om zo de toetsresultaten van hun kinderen te kunnen volgen.

Voor de kleuters gebruiken we het observatiesysteem Pravoo. De groepsleerkracht verwerkt de observaties in een observatielijst. Aan de hand daarvan worden doelen vastgesteld voor de komende periode om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen.

De kleutergroepen

De kleuters leren in de groepen 1 en 2 thematisch en spelenderwijs. Daarom hebben we allerlei soorten spel-, knutsel-, en ontwikkelingsmateriaal. Dit ontwikkelingsmateriaal stimuleert kinderen in hun ontwikkeling op motorisch, creatief, talig en rekenkundig gebied.

In de kleutergroepen wordt voorgelezen uit prentenboeken om de woordenschat, begrijpend luisteren en het leesplezier te ontwikkelen. Op het gebied van lezen maken de kinderen in groep 2 gebruik van het programma Bouw! Hiermee gaan ze door tot ongeveer groep 4.

We leren de kinderen in de kleutergroepen plannen aan de hand van het digitale planbord Digikeuzebord.

Overgang groep 1 naar groep 2

Als kinderen 4 jaar worden komen ze in groep 1. Gewoonlijk gaan alle kinderen die voor 1 oktober jarig zijn het volgend schooljaar naar groep 2.

De kinderen die na 31 december 4 jaar worden, blijven ook het volgend schooljaar in groep 1. Uiteraard kunnen zich omstandigheden voordoen waardoor we met het oog op de ontwikkeling van de kleuter van deze regel afwijken. Hierover zal dan tijdig overleg tussen ouders en leerkracht plaatsvinden.

Voor de kinderen die 4 jaar worden tussen 1 oktober en 1 januari worden zorgvuldige afwegingen gemaakt. Officieel mogen ze het volgend jaar naar groep 2, maar heel goed zal moeten worden afgewogen of hun ontwikkeling al zover is.

Bij beslissingen omtrent de overgang zijn leerkrachten, ouders en intern begeleider betrokken.

Lesmethodes

Belangrijke hulpmiddelen zijn onze methodes. Wanneer we een nieuwe methode kiezen, dan moet die zo goed mogelijk aansluiten bij de identiteit en de doelen van onze school. De onderstaande methodes zijn bij ons op school in gebruik:

Leergebied	Methode	Groep(en)
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen (kim-versie)	Groep 3
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip Goud	Groep 4 t/m 8
Spelling	Staal (1)	Groep 4 t/m 8
Taal	Taal Actief (4)	Groep 4 t/m 8
Rekenen	Pluspunt (3)	Groep 4 t/m 8
	Pluspunt (4)	Groep 3
Schrijven	Pennenstreken (2)	Groep 3 t/m 8
Aardrijkskunde	Geobas (4)	Groep 4 t/m 8
Geschiedenis	Argus Clou	Groep 3 t/m 8
Natuur en Techniek	Wondering the world	Groep 4 t/m 8
Engels	Hello world? Holmwoods	Groep 5? Groep 6 t/m 8
Verkeer	Jeugdverkeerskrant	Groep 1 t/m 8
Sociaal-emotioneel	Kanjertraining	Groep 1 t/m 8
Muziek	123 Zing	Groep 1 t/m 8
Leergebied	Interventieprogramma	Groep(en)
Aanvankelijk lezen	Bouw!	Groep 2 t/m 4

Voor bewegingsonderwijs, handvaardigheid en tekenen hebben wij geen methode. De leerkracht geeft hier zelf een creatieve invulling aan.

Met behulp van de genoemde methodes bieden we de kinderen alle leerdoelen van de Stichting voor de Leerplanontwikkeling (SLO) aan. Naast deze methodes maken we ook gebruik van extra materialen, werkbladen en werkboekjes. Met behulp van deze extra materialen sluit de leerkracht zo goed mogelijk aan bij de groep en het individuele kind. Voor de kinderen in de groepen 6 t/m 8 gaat de differentiatie voor de vakken begrijpend lezen, taal en rekenen nog makkelijker door het gebruik van het

computerprogramma Snappet. Via Snappet oefenen zij ook automatiseren, studievaardigheden en woordenschat.

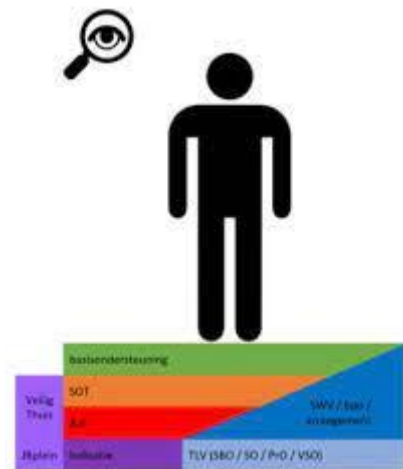
Kinderen krijgen zo veel mogelijk adaptief/passend onderwijs.

Basisondersteuning

In de klassen geven we ondersteuning aan kinderen die extra hulp nodig hebben. Dit kan gaan om kinderen die bijvoorbeeld gedragsproblemen, dyslexie of dyscalculie hebben. Binnen de basisondersteuning werkt elke leerkracht in elke klas met drie niveaus: basis, intensief en verdieping. Daarbij is sprake van handelingsgericht werken (HGW): in de klas signaleert de leerkracht steeds tijdig, eventueel met hulp van de intern begeleider (ib'er) wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn van alle leerlingen. Binnen de basisondersteuning krijgt de leerling eventueel extra instructie, hulp op maat of extra lesstof. Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, kunnen bijvoorbeeld met de Pittige Plustorens, pluswerkboeken of rekentijgers werken. De school zet voor de basisondersteuning onder andere een onderwijsassistente in als remedial teacher (rt'er).

Extra ondersteuning

Soms is meer nodig om passend onderwijs te kunnen bieden dan wij als school normaliter (in de klas) kunnen bieden. Om de kinderen zo goed mogelijk hulp te bieden werken wij op samen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee. Meer details hierover kunt u vinden in bijlage 5, Perspectief Op School (POS). Elke school heeft een Begeleider Passend onderwijs (bpo'er) vanuit het SWV toegewezen gekregen. De bpo'er is schoolcontactpersoon en kan ondersteuning bieden bij vragen en bij het inroepen van expertise/specialisme. Op elke school is sprake van een school ondersteuningsteam (SOT). Hieraan nemen de ib'er, de bpo'er, de jeugdverpleegkundige en het Schoolmaatschappelijk werk aan deel. Hiervoor wordt altijd vooraf toestemming gevraagd aan de ouders. Doel van het SOT is onder meer om preventief te werken: vroegtijdig eventuele opvallende dingen bespreken en door adequaat handelen latere en grotere problemen zo veel mogelijk voorkomen. Dit moet de ontwikkelingskansen van kinderen ten goede komen. In de gevallen dat de school het nodig acht, kan een arrangement worden opgesteld voor het kind of een groepje kinderen. In dat geval dient in ieder geval een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) te worden opgesteld. Indien nodig kunnen ouders, eventueel in samenwerking met de school, school overstijgende opvoedingsvragen/hulpaanvragen over hun kind stellen bij het Team Jeugd en Gezin (TJG). Uitgangspunt is 1 kind, 1 plan. Dat betekent dat alle extra ondersteuning rondom een kind en/of een gezin wordt afgestemd en dat er geïntegreerd gewerkt wordt.



Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)



Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werkster verbonden. Haar naam is Tineke Knappe. Zij komt om de week op school, zie hiervoor het jaarrooster. In samenwerking met de leerkracht en de ib'er kan ze betrokken worden bij de zorg rond het kind op school. Wanneer er zorgen zijn zal er ook met u als ouder contact worden opgenomen. Ook kunnen ouders zelf wanneer ze zorgen hebben een gesprek aanvragen met de schoolmaatschappelijk werkster. Voor meer informatie verwijzen we u naar bijlage 6.

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Totdat een kind 4 jaar wordt, valt het onder de zorg van het consultatiebureau van CJG. Zodra een kind naar de basisschool gaat, wordt de zorg overgenomen door de schoolarts en de jeugdverpleegkundige CJG.

In groep 2 worden alle kinderen uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige/jeugdarts. Bij dit onderzoek wordt gekeken naar het lichamelijke functioneren en de ontwikkeling van

het kind. Hierbij worden de ouders betrokken. Met toestemming van de ouders kunnen de uitkomsten met school gedeeld worden.

Kinderen die in groep 7 zitten, komen in aanmerking voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Zij worden dan gemeten en gewogen om eventuele afwijkingen in groei en gewicht, zoals over- of ondergewicht, op te sporen. Een aantal weken van tevoren ontvangt u een aankondigingsbrief. Na het onderzoek krijgt uw kind een brief mee waarin de resultaten van de metingen staan. Wanneer het nodig is nemen wij contact met u op voor een doorverwijzing.

Praktische informatie voor de ouders

Communicatie

Het team van CBS De Hoeksteen vindt het belangrijk om goed contact te houden met de ouders. Als het mogelijk is geven wij de voorkeur aan persoonlijk contact buiten de schooltijden. We verzoeken u hier een afspraak voor te maken, waarbij u eventueel het onderwerp van het gesprek al deelt, zodat de betreffende collega zich kan voorbereiden op dit gesprek. Vanuit school zijn er vaste momenten waarop gesprekken worden gevoerd. Soms is het beter voor de kinderen wanneer er op een ander moment gesprekken worden gevoerd. In dat geval nemen wij contact met u op.

Aan het begin van het schooljaar sturen de leerkrachten de startbrief. Hierin staat de belangrijkste informatie voor het nieuwe schooljaar.

Maandelijks sturen we een nieuwsbrief met daarin informatie over de belangrijkste gebeurtenissen op school. Deze brief wordt opgesteld met het team en verzonden door directie.

Digitale communicatie per klas verloopt veelal via Parro. Via dit AVG-goedgekeurde communicatiemiddel kunnen we snel foto's of berichtjes delen. Wij verzoeken u de foto's die hierop zijn gepubliceerd niet op social media te plaatsen, zodat de privacy blijft gewaarborgd.

Rapporten en oudergesprekken

Groep 1-7

De nadruk ligt bij de oudergesprekken in november op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Deze ontwikkeling observeren wij aan de hand van Zien! Natuurlijk kunnen ook andere onderwerpen aan bod komen. Tijdens de gesprekken in februari staan de leerresultaten die getoetst zijn met de CITO-toetsen centraal.

Aan het einde van het jaar heeft u de mogelijkheid om een afspraak te maken om het schooljaar met de leerkracht van uw kind af te sluiten. Schroom niet om al eerder contact op te nemen!

Groep 7-8

Aan het einde van de basisschoolloopbaan zijn er gesprekken waarin we schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs bespreken. De eerste gesprekken starten in groep 7, zodra de NIO (intelligentietest) en NPV-J (persoonlijkheidsvragenlijst) zijn afgenomen. Samen met het bevinden van het team, cijfers en de CITO-resultaten wordt een definitief advies geformuleerd. Dit advies wordt heroverwogen zodra de uitslag van de Centrale Eindtoets hoger is dan het gegeven advies.

Lestijden

Maandag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20 uur
Dinsdag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20 uur
Woensdag: 08.30 – 12.00 uur
Donderdag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20 uur
Vrijdag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20 uur (kleuters vrij)

Pauze

Bij een continuooster hebben we les van 08.30 tot 14.05. De kinderen eten dan tussen de middag op school. Iedere morgen hebben de kinderen een kwartier pauze. Ze kunnen dan hun meegebrachte eten en drinken meenemen. Jaarlijks melden we ons aan voor het schoolfruit. Met EU-schoolfruit

ontvangen scholen 20 weken gratis groente en fruit voor alle leerlingen. Dit stimuleert kinderen samen groente en fruit te eten in de klas! Stimuleert u uw kind ook?

Jaarrooster

Voor de start van het schooljaar delen we met de ouders het jaarrooster. Op dit jaarrooster staan de vakanties, festiviteiten en andere bijzonderheden. Voor de verantwoording van de vakanties en lessen verwijzen we u naar bijlage 7, onderwijstijden.

Onderstaand vindt u een toelichting op een aantal zaken uit en een enkele toevoeging aan het jaarrooster:

Christelijke feestdagen	
Bid- en dankdag	Met bid- en dankdag maken we gebruik van de bid- en dankdagmappen van de HGJB. Aan de hand van een thema staan we dan stil bij het (dank)gebed.
Goede Vrijdag	De week voor Goede Vrijdag wordt met Bijbelse Geschiedenis stilgestaan bij de kruisiging van Christus.
Hemelvaart	De week voor Hemelvaartsdag wordt met Bijbelse Geschiedenis stilgestaan bij de Hemelvaart van de Heere Jezus.
Kerstviering	In het kerkgebouw van de Hervormde Kerk (de witte kerk) vieren we met elkaar Kerst. Voor deze avond worden ook de ouders hartelijk uitgenodigd om met hun kinderen het feest van de geboorte van Christus te vieren.
Pasen/ Paasmaaltijd	Met Pasen houden we de paasmaaltijd. Tussen de middag eten de kinderen dan op school. Met Pasen herdenken we dat Christus is opgestaan.
Pinksteren	De week voor de Pinksteren wordt met Bijbelse Geschiedenis stilgestaan bij de uitstorting van de Heilige Geest.
Andere activiteiten	
Avondvierdaagse	De avondvierdaagse die bij ons op het jaarrooster terug is te vinden, wordt georganiseerd door een zelfstandige organisatie. De school is hierbij wel betrokken, maar niet verantwoordelijk.
Dierendag	Tijdens dierendag mogen de kinderen om aan het einde van de middag hun huisdier op het plein laten zien. Zodra de bel gaat mogen de kinderen naar huis.
Eindmusical	De musical wordt 's avonds voor de ouders van de kinderen in groep 8 gehouden. 's Middags wordt als generale repetitie de musical aan de groepen 3-7 ten gehore gebracht in MFC 't Centrum.
Inloophmoment	Aan het einde van het schooljaar is er een inloophmoment. Op die momenten kunt u het gesprek aangaan met één van de leerkrachten. Via de nieuwsbrief ontvangt u hier meer informatie over.
Kinderboekenweek	Jaarlijks doen wij mee met de Christelijke Kinderboekenweek. In 2021 is het thema 'Worden wat je wil'.
Koningsdag	Koningsdag valt in de vakantie. De vrijdag voor de vakantie doen we met de groepen 3-8 spelletjes op school. De kleutergroepen doen dit op donderdag.
Kranslegging	Op 4 mei is de dodenherdenking. Onze school heeft, samen met OBS De Regenboog, het oorlogsmonument geadopteerd. Kinderen uit de hoogste groepen leggen een bloemenkrans. Hiervoor geldt geen verplichte aanwezigheid. De aanwezigheid willen we wel stimuleren. Stimuleert u dat ook?
Meester- en juffendag	De juffen en meesters houden geen verjaardag in de klas. Dit doen we op meester- en juffendag in de laatste week van het schooljaar.
Moederdag en vaderdag	In de groepen 1 tot en met groep 3 wordt aandacht besteed aan deze dagen. De kinderen maken iets leuks voor hun ouders.
Oudergesprekken	De eerste oudergesprekken zijn in november. De sociaal-emotionele ontwikkeling staat dan centraal. Natuurlijk is er ook ruimte om te spreken over de leerresultaten.
Pakjesmiddag / Surprisemiddag	Rond 5 december houden we een pakjesmiddag en surprisemiddag. Een Sint en Piet komen zelf niet op school. In de kleutergroepen en groep 3 is er de pakjesmiddag. Van de school krijgen de kinderen die dag een presentje.

	Voor de surprisemiddag in groep 4-8 maken de kinderen thuis een surprise eventueel met gedicht.
Pannenkoeken dag	Met pannenkoekendag bakken de kinderen uit groep 8 samen met een aantal ouders pannenkoeken voor de hele school. De kinderen uit groep 7 gaan met ouderen pannenkoeken eten. De kinderen in groep 3-6 eten pannenkoeken in hun eigen klas. Het is op een vrijdag, dus de kleuters zijn vrij.
Schoolreis en schoolkamp	Groep 1-2 en de groepen 3-7 gaan apart op schoolreis. Groep 8 gaat op schoolkamp. Hier ontvangt u te zijner tijd meer informatie over.
Schoonmaak	Aan het einde van het jaar moet de school worden schoongemaakt. Wij vragen u als ouders hierbij de assisteren.
SMW aanwezig	Op deze dag voert SMW-gesprekjes met ouders. In samenspraak met ouders worden er gesprekjes gevoerd met kinderen of doet de SMW'er observaties in de klas.
Sportdag	De sportdag houden we jaarlijks op het voetbalveld van OFB. De kleuters doen die dag spelletjes in en rond de school.
Tostiweek	Kinderen die naar de tussenschoolse opvang (TSO) gaan, kunnen in de tostiweken een boterham met kaas meenemen om er een tosti van te (laten) maken.
Week tegen het pesten	Tijdens de week tegen het pesten geven we extra aandacht aan ons pestbeleid.
Weekly Mile	Op de dinsdagen lopen we de Weekly Mile van 14.00 tot 14.10 uur. In die tijd lopen de kinderen ongeveer één kilometer.
Wieltjesdag	De laatste dinsdag van de maand doen we geen Weekly Mile. Op die dinsdag houden we wieltjesdag. De kinderen krijgen die dag extra pauze van 10.15 tot 10.45 en van 14.15-14.45 Die dag komen de kinderen met hun skeelers, step, rolschaatsen, etc. naar school.
Toetsen en observaties	
Zien!	Zien! is een vragenlijst die de leerkrachten invullen. Het waarneembare gedrag van de kinderen wordt genoteerd. Dit gebeurt in de groepen 1-8.
Tempotoets rekenen	De tempotoets van rekenen wordt afgenomen in de groepen 4-8.
Vragenlijst Kanjertraining / Pestbeleving	Deze vragenlijst wordt afgenomen in de groepen 4-8.
Herfst-wintersignalering lezen	In groep 3 wordt deze signalering afgenomen. Dit is niet gepland in het jaarrooster, omdat het afhankelijk is van de voortgang van de lesmethode.
CITO-midden	Rekenen/wiskunde, groepen 3-8 Begrijpend lezen, groepen 4-8 Spelling, groepen 3-8 AVI, vanaf groep 3 totdat AVI+ behaald is. DMT, groepen 3-8
Centrale Eindtoets	Dit is de Centrale Eindtoets voor groep 8. Voorheen werd dit de Eindcito genoemd.
NIO en NPV-J	In groep 7 worden de NIO en NPV-J afgenomen. Voorheen gebeurde dit in groep 8. De datum waarop dit gebeurt is nog niet bekend. De NIO is een intelligentietest. De NPV-J een persoonlijkheidsvragenlijst.
CITO-eind	Rekenen/wiskunde, groepen 3-7 Begrijpend lezen, groepen 3-7 Spelling, groepen 3-7 AVI, vanaf groep 3 totdat AVI+ behaald is. Engels, groepen 7-8

In januari en juni nemen we CITO-toetsen af. Hiermee toetsen we de kennis en vaardigheden van kinderen op halfjaarlijkse termijn. Dit in tegenstelling tot de methodetoetsen en repetities waar we de resultaten op korte termijn mee toetsen, of grafieken van Snappet die dagelijks een leercurve laten zien. Deze gegevens verwerken we in een rapport voor uw kind.

Gymlessen

De kleuters gaan in de zomer veel naar buiten. In de winter komen ze aan hun beweging in ons speellokaal. In verband met hygiëne en veiligheid willen we dat de kinderen een gymbroekje en

gymschoenen (instap of met klittenband) aan hebben. De kinderen krijgen in groep 1 een tas, met het logo van de school en hun naam erop, waar ze hun spullen in kunnen stoppen. Met de vakanties gaan deze spullen mee naar huis, zodat de kleding goed gewassen kan worden. We verzoeken u de schoenmaat dan te controleren.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen één keer per week ruim een uur gym in de gymzaal van MFC 't Centrum. De groepsleerkracht kan er ook voor kiezen een keer naar het Gorsje te gaan, of gebruik te maken van het speellokaal.

In verband met de hygiëne en veiligheid verwachten we dat de kinderen tijdens de gymles in het gymlokaal een sportbroek en shirt dragen. De kinderen zijn verplicht passende gymschoenen met ruwe zolen, die geen strepen in de zaal achterlaten, te dragen. Uiteraard mogen de kinderen op deze schoenen niet buiten lopen.

Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn, mogen ze op school trakteren. Wilt u dit tijdig doorgeven aan de juf of meester?

Inschrijven en kennis maken

Vanaf de leeftijd van 3 jaar kunt u uw kind aanmelden en/of inschrijven voor onze school. De keus van een basisschool vraagt om zorgvuldigheid en daar werken we graag aan mee. In januari wordt er op school een inschrijfmorgen gehouden. Op de inschrijfmorgen krijgt u te horen waar onze school voor staat en krijgt u een korte rondleiding. Het is ook mogelijk om vragen te stellen. We verzoeken u daarvan gebruik te maken. Het is van belang op tijd te weten hoeveel nieuwe leerlingen er instromen. Dit heeft invloed op de groepsindeling en formatie voor het nieuwe schooljaar.

Voor de inschrijving gebruiken we een inschrijfformulier. Dit formulier kunt u per mail opvragen of bij de directeur ophalen. Eventueel wordt bij de inschrijving een afspraak gemaakt voor een kennismakend gesprek. In het belang van uw kind kan het verstandig zijn om hier zelf initiatief toe te nemen wanneer u zich afvraagt of wij het passende onderwijs aan uw kind kunnen bieden. Wij denken graag met u mee! Voordat uw kind 4 jaar wordt kan het alvast een aantal dagdelen op school komen wennen. De juffen van groep 1 maken hiervoor een afspraak met u. Wanneer uw zoon of dochter voor het eerst naar school komt hebben wij een intakeformulier waarop u kunt invullen hoe de ontwikkeling van uw kind is verlopen. De gegevens uit het intakeformulier gebruiken we om ons onderwijs zo goed mogelijk op uw kind aan te laten sluiten.

Kinderen die tussen de zomervakantie en 1 oktober 4 jaar worden mogen direct na de zomervakantie starten.

Kinderen die tussen 1 juli en de zomervakantie 4 jaar worden, mogen dan al naar school. Onze voorkeur gaat er echter naar uit dat deze kinderen na de zomervakantie starten, zodat ze gestructureerd aan hun schoolloopbaan kunnen beginnen.

Zorgplicht

CBS De Hoeksteen heeft zorgplicht in het bieden van een passende plek voor een leerling.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. De school onderzoekt adequaat of ze de leerling zelf de extra onderwijssteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het expertiseteam van het samenwerkingsverband, het sbo of speciaal onderwijs. De school moet vervolgens een zo passend mogelijk aanbod doen op de eigen school, een andere reguliere of een speciale basisschool. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

Uitschrijven

Aan het einde van groep 8 verlaten de kinderen onze school. De kinderen worden dan automatisch uitgeschreven. Graag horen wij van de ouders naar welke school van voortgezet onderwijs hun kind gaat, zodat wij de overdracht zo goed mogelijk kunnen regelen. Hierbij zijn de ouders verantwoordelijk voor de schoolkeuze. De school geeft de kinderen (en het vo) een advies ten aanzien van hun niveau. Soms komt het voor dat kinderen al eerder onze basisschool verlaten. Wanneer ouders laten weten naar welke nieuwe school de kinderen gaan, worden gegevens van de kinderen (onderwijskundig rapport) digitaal doorgegeven. Zo kunnen leerkrachten op de nieuwe school zo goed mogelijk aansluiten op de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Ouders hebben recht van inzage in deze gegevens.

Ziekmelden

Wanneer uw zoon of dochter ziek is, wilt u dit dan door willen geven? Dit kan ruim van tevoren via Parro, of op korte termijn telefonisch, bij voorkeur tussen 8.15 en 8.30 uur.

Kort verzuim

Wanneer uw kind naar de tandarts of dokter moet, dan horen we dit graag van tevoren. Wilt u afspraken zo veel mogelijk buiten de schooltijden plannen? We begrijpen het als dit door omstandigheden niet mogelijk is. Wanneer een afspraak niet anders dan onder schooltijd gepland kan worden, wilt u dan rekening houden met de activiteiten uit het jaarrooster, zoals toetsen en de aanwezigheid van de schoolfoto's?

Verlof gewichtige omstandigheden

Verlof voor gewichtige omstandigheden als verhuizing, wettelijke verplichtingen, bijwonen van een huwelijk en dergelijke kan worden toegekend onder bepaalde omstandigheden. Voor aanvragen van dit verlof kunt u gebruik maken van Bijlage 8, 'Aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties andere gewichtige omstandigheden'. Ook is dit document te downloaden op onze website. Dit formulier is door de leerplichtambtenaren van Goeree-Overflakkee opgesteld. In dit formulier staat niet verwoord dat een kind vrij kan krijgen voor een religieuze feestdag. Dit is wel toegestaan en kan worden verwoord bij Andere reden(en)³.

Vakantie buiten schoolvakanties

Onder strikte voorwaarden is het mogelijk om verlof buiten de schoolvakanties aan te vragen. Lees hiervoor eerst Bijlage 9, 'Aanvraagformulier voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties Tot ten hoogste 10 schooldagen' door. Dit document is ook te downloaden op onze website. Dit formulier is door de leerplichtambtenaren van Goeree-Overflakkee opgesteld. Wanneer alle criteria op uw situatie van toepassing zijn, kunt u het formulier ingevuld retourneren. Directie beslist (in overleg met de leerplichtambtenaar) of de aanvraag wordt gehonoreerd.

Ongeoorloofd verzuim

Verzuim dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Schorsing en verwijdering

Het is op onze school nog nooit voorgekomen en we wensen dat het nooit nodig zal zijn, maar wettelijk zijn we verplicht om in de schoolgids aan te geven dat er regels bestaan t.a.v. schorsing en verwijdering.

Schorsing:

- Tot schorsing wordt overgegaan indien een leerling na herhaaldelijk gewaarschuwd te zijn, een blijvende bron van stoornis blijkt te zijn voor leerkracht en medeleerlingen.
- Schorsing betreft zaken als: vandalisme, pestgedrag, taalgebruik, asociaal gedrag t.a.v. leerling en leerkracht.
- Een schorsing duurt ten hoogste 3 dagen.
- Het bestuur en de ouders worden mondeling en schriftelijk op de hoogte gesteld van de schorsing, met vermelding van de redenen en de eerder genomen maatregelen.
- De ouders kunnen bij het bestuur in beroep gaan tegen een schorsing van hun kind.

Verwijdering:

- Tot verwijdering kan worden overgegaan indien eerdere schorsing niet tot verandering van gedrag heeft geleid.
- Er wordt niet eerder tot verwijdering overgegaan dan na vooroverleg met het team en het schoolbestuur.
- Ouders, bestuur, inspectie en gemeente worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de verwijdering, met vermelding van de redenen, de eerder genomen maatregelen en de gevolgde procedure tot nu toe.

³ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen>

- De school verplicht zich tot het zoeken naar een andere basisschool waar de te verwijderen leerling kan worden ingeschreven.
- De ouders kunnen bij het bestuur in beroep gaan tegen de verwijdering van hun kind. Het bestuur beslist binnen 3 werkdagen.

Vervangingsbeleid

Wanneer een collega afwezig is, bijvoorbeeld bij ziekte, wordt er een vervanger gezocht aan de hand van de volgende uitgangspunten:

1. Bekende invallers worden gebeld.
2. De duo-collega doet de vervanging.
3. Een andere collega vervangt de afwezige collega.
4. Een onderwijsassistent vervangt de collega onder verantwoordelijkheid van directie of een aanwezige collega.
5. De directeur of ib'er doet de vervanging.
6. Verdelen van de kinderen over de andere groepen op de eerste dag.
7. Naar huis sturen van de kinderen wanneer er geen invaller geregeld kan worden. Dit doen we in principe niet op de eerste dag en heeft niet onze voorkeur.

Tussenschoolse opvang (TSO)

Tussen de middag hebben de kinderen de mogelijkheid om op school te blijven eten. Gecertificeerde ouders geven hier leiding aan. Hiervoor ontvangen zij een vergoeding.

Het is mogelijk een strippenkaart te kopen. Voor € 30,00 ontvangt u een strippenkaart waarmee uw kind twintig keer kan overblijven. Voor € 12,50 ontvangt u een strippenkaart voor vijf keer overblijven. Ook is het mogelijk een (gedeeltelijke) jaarkaart te kopen. Wanneer u een jaarkaart wilt, uw kind eenmalig wilt opgeven of wanneer u vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met Wilma Mans.

U kunt het bedrag overmaken op rek.nr. NL02 RBRB 0791874338 t.n.v. CBS 'De Hoeksteen'. De kaart voor uw kind wordt dan bij het overblijven aan hem/haar meegegeven.

Wanneer uw kind toch niet komt overeten, wilt u dat dan doorgeven?

Buitenschoolse opvang (BSO)

Het schoolbestuur heeft contacten met de stichting Kibeo over de Buitenschoolse Opvang (BSO). Zij hebben mogelijkheden voor opvang op hun locatie aan de Weesmolenstraat. Wanneer u interesse heeft om uw kind voor- of na schooltijd op te laten vangen, kunt u zich in contact stellen met Kibeo.

In bijlage 10 kunt u hier meer informatie over vinden.

Vrijwillige bijdrage

Wij vragen van de ouders een vrijwillige bijdrage. Daarvan betalen we diverse extra activiteiten, zoals projecten, excursies, attenties, sinterklaascadeautjes, de paasmaaltijd en het afscheid van groep 8.

We vragen van de ouders een bijdrage van € 15,- per kind per schooljaar.

Via Schoolkassa/Parro ontvangt u een verzoek om de vrijwillige bijdrage over te maken.

Schoolreis

Jaarlijks gaan de groepen 1-7 op schoolreis. Voor schoolreis vragen wij ook een bijdrage. Voor de groepen 1 en 2 betreft dit € 20,-. Voor de groepen 3-7 is dit € 25,-. Ook hiervoor ontvangt u een betaalverzoek via Schoolkassa/Parro.

Schoolkamp

Groep 8 gaat jaarlijks op schoolkamp. De bijdrage hiervoor is € 75,-. Ook hiervoor ontvangt u een betaalverzoek via Schoolkassa/Parro.

Zendingsgeld

Op CBS De Hoeksteen vinden we het belangrijk dat kinderen leren om met elkaar te delen. Op school geven we dit vorm door iedere maandag zendingsgeld op te halen. Van dit geld sponsoren wij via Stichting Woord en Daad drie adoptiekinderen. Zij wonen in Bangladesh, Burkina Faso en de Filipijnen.



Ook kan er steun gegeven worden aan een enkel zendingsproject via een goed doel of de plaatselijke kerken.

Sponsoring

Onze school heeft geen overwegende bezwaren tegen sponsoring. Wel moet de sponsor in doelstelling en uitvoering niet strijdig zijn met (privacy)wetgeving, de grondslag en doelstelling van onze school. Over de tegenprestatie heeft de school beslissingsbevoegdheid. Sponsorgelden zullen ten gunste van onze leerlingen worden gebruikt.

Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Wij streven er naar om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven. Toch kan het voorkomen dat u een aan school gerelateerde klacht heeft. In dat geval verwachten wij dat u dit eerst onderling, met de betrokken personen, probeert op te lossen.

Wanneer u er samen niet uit komt, kunt u contact opnemen met de directie. Als u met de directie geen oplossing kunt vinden neemt u contact op met het bestuur. Dit laatste doet u schriftelijk en ondertekend.

Ten slotte is het ook nog mogelijk contact op te nemen met de klachtencommissie. CBS De Hoeksteen is aangesloten bij één van de klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs, die ondergebracht zijn bij de GCBO, Postadres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, T: 070-3861697 E: info@gcbo.nl. Op de samenstelling van de commissie, de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Commissie en de termijnen waaraan zij zich dient te houden is het Reglement Landelijke Klachtencommissies GCBO van toepassing. Dit reglement is te vinden op: http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/sites/www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/files/reglement_klachtencommissies_gcbo.pdf.

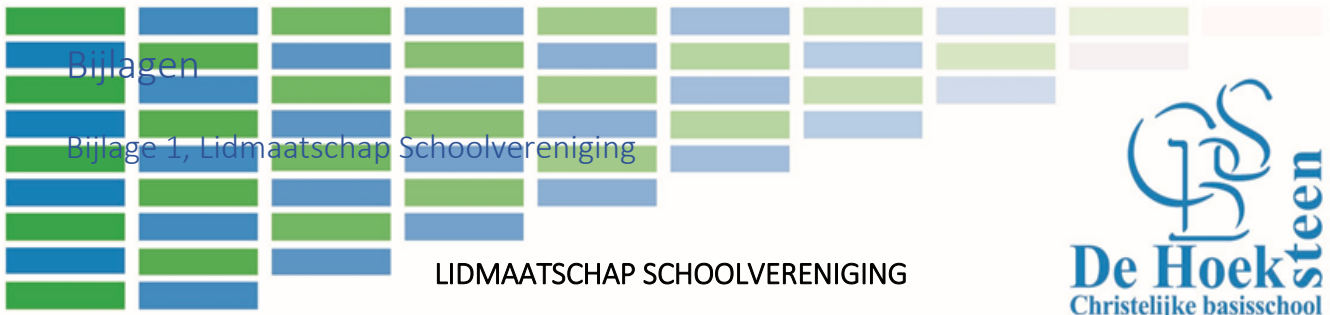
Wilt u liever een vertrouwelijk gesprek met iemand voeren of advies inwinnen? Dat kan met onze vertrouwenspersonen. Mogelijk kunnen zij een onafhankelijk advies geven aan u of aan de school. Zij kunnen u zo nodig bijstaan in een gesprek.

De interne vertrouwenspersonen zijn:

- mevr. M.C. v.d. Hoek m.vandehoek@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
- mevr. E. Polak e.polak@hoeksteen-ooltgensplaat.nl

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. A. de Vos	Dhr. A van Putten
Prinses Amaliapad 9	Prunuslaan 41
3257 CB Ooltgensplaat	3257 XK Ooltgensplaat
0187-848358	0187-632346
aidevos@live.nl	



Bijlagen

Bijlage 1, Lidmaatschap Schoolvereniging

LIDMAATSCHAP SCHOOLVERENIGING

Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel voor
basisonderwijs te Ooltgensplaat

Ondergetekende,

Naam _____

Adres _____

Woonplaats _____

Kerkgenootschap _____

E-mailadres _____

stemt in met voorgaand schrijven, en de statuten van de Vereniging, en geeft zich hierbij op als lid van de Vereniging.

Handtekening _____

Een voorwaarde voor het verkrijgen van het lidmaatschap van de schoolvereniging is dat u meelevend lid van een van de plaatselijke kerkgenootschappen of van een niet in Ooltgensplaat voorkomende protestants christelijke gemeente bent.

Onderstaande artikelen geven de naam, de grondslag en het doel van de Vereniging aan. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn op school te verkrijgen. Ze zijn vastgesteld op 6 april 2018.

Artikel 1

De naam van de vereniging is: Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel voor basisonderwijs te Ooltgensplaat.

Artikel 2

De vereniging heeft haar zetel te Ooltgensplaat en is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 3

De vereniging heeft als grondslag de Bijbel, de Heilige Schriftuur als het onfeilbare Woord van God, opgevat naar de drie formulieren van Enigheid, namelijk de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels.

Artikel 4

De vereniging stelt zich ten doel het verstrekken van basisonderwijs overeenkomstig de in artikel 3 genoemde grondslag. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van één of meer scholen voor basisonderwijs en door andere wettige middelen, welke aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.



Bijlage 2, Gedragscode anti-pestbeleid

Definitie:

Kinderen worden gepest als ze door een of meer leeftijdsgenoten bewust en stelselmatig worden beschadigd door negatieve acties waarbij de macht ongelijk verdeeld is en het slachtoffer zich meestal niet kan verdedigen.

Negatieve acties kunnen bestaan uit fysiek contact of woorden zijn, maar behelzen ook het maken van obscene gebaren, roddelen of het bewust buiten de groep sluiten. Het verschil in macht betekent dat het kind dat gepest wordt zich niet goed kan verweren en enigszins hulpeloos is ten opzichte van de pester (Olweus, 1994)⁴.

Basisafpraak:

Pesten wordt op onze school CBS De Hoeksteen niet getolereerd.

Kinderen:

Pesters weten dat hun gedrag door alle volwassenen op school gestopt zal worden. Er volgen sancties, zoals een gesprek met de groepsleerkracht, de pestcoördinator en/of de directeur. Voor materiële schade volgt een herstelregeling

Gepeste leerlingen kunnen contact opnemen met iedere leerkracht, die vervolgens de groepsleerkracht en/of de pestcoördinator op de hoogte stelt.

Omstanders zeggen nee als een pester hen bij het pesten wil betrekken en probeert medestander van de gepeste leerling te worden.

Leerkrachten:

Bij pestgedrag komen we direct tussenbeide.

We voorkomen dat pesters door kunnen gaan met hun gedrag.

We stellen altijd de groepsleerkracht en pestcoördinator op de hoogte.

Ouders:

Ouders kunnen signalen van pesten altijd doorgeven bij de groepsleerkracht en/of anti-pestcoördinator. Ouders van gepeste kinderen of van pesters worden op de hoogte gesteld.

Bij materiële schade moeten ouders van de pester de veroorzaakte vastgestelde schade vergoeden.

Pestcoördinator (juf Maatje)

Bij herhaaldelijk pesten gaan de pestcoördinator, groepsleerkracht en/of directie het gesprek aan met de pester om gedragsverandering te stimuleren. De pester krijgt als taak om het gepeste kind zich weer veilig te laten voelen op school. Na twee weken wordt dit geëvalueerd.

De pestcoördinator brengt jaarlijks verslag uit van het aantal pestgevallen op school en de effectiviteit van de aanpak. Dit verslag wordt verwerkt in het bestuursverslag en de nieuwsbrief.

Bij pesten: Niet negeren, altijd reageren

⁴ Olweus, Dan. (1994). Bullying at School: Basic Facts and Effects of a School Based Intervention Program. *Journal of child psychology and psychiatry, and allied disciplines*. 35. 1171-90. 10.1111/j.1469-7610.1994.tb01229.x.

Bijlage 3, Psalmrooster

Week van overhoren	GROEP 3	GROEP 4, 5	GROEP 6, 7, 8
In de week van 13 september	8 vs. 1	93 vs. 1	52 vs. 7
In de week van 27 september	9 vs. 2	95 vs. 4	56 vs. 5
In de week van 11 oktober	21 vs. 13	99 vs. 6	62 vs. 1
In de week van 1 november	26 vs. 1	100 vs. 2	63 vs. 1
In de week van 15 november	31 vs. 1	105 vs. 5	65 vs. 1
In de week van 29 november	32 vs. 6	119 vs. 53	68 vs. 10
In de week van 13 december	Lofz. v. Maria vs. 3	Lofz. v. Zacharias vs. 5	Lofz. v. Zacharias vs. 5
	Kerstliederen	Kerstliederen	Kerstliederen
In de week van 24 januari	66 vs. 10	131 vs. 4	67 vs. 3
In de week van 7 februari	72 vs. 11	133 vs. 3	72 vs. 2
In de week van 21 februari	75 vs. 1	134 vs. 3	77 vs. 8
In de week van 14 maart	81 vs. 1	135 vs. 12	79 vs. 4
In de week van 28 maart	87 vs. 3	136 vs. 25	84 vs. 6
In de week van 11 april	93 vs. 4	141 vs. 1	85 vs. 1
In de week van 16 mei	95 vs. 4	146 vs. 3	86 vs. 6
In de week van 30 mei	99 vs. 1	24 vs. 5	89 vs. 8
In de week van 20 juni	100 vs. 1	25 vs. 2	90 vs. 1
In de week van 4 juli	136 vs. 1	31 vs. 15	92 vs. 1

Bijlage 4, Lied van de maand

Maand van aanleren:	Groep 5 tot en met 8
September	Geprezen zij de Heer die eeuwig leeft
Oktober	Veilig in Jezus armen (of Jij bent veilig in Jezus armen)
November	Door de wereld gaat een woord
December	Hij kwam bij ons heel gewoon
Januari	Ga niet alleen door 't leven
Februari	Ga nu heen in vrede
Maart	Wat de toekomst brenge moge
April	Welk een vriend is onze Jezus
Mei	Daar ruist langs de wolken
Juni	Heer uw licht en uw liefde schijnen
Juli	Ga met God

Passend Onderwijs op CBS De Hoeksteen

Ouderrapport 2019-2020

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Dit overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kinderen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat.

Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. Dit overzicht is een samenvatting van het SchoolOndersteunings-Profiel (SOP) en biedt een eerste richting.

Ondersteuning die onze school biedt in de ontwikkeling van uw kind

Contactpersoon	Voorzieningen
De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij: <ul style="list-style-type: none">• Leraar / mentor• Intern begeleider / zorgcoördinator• Directie, team- of afdelingsleider• Schoolmaatschappelijk werker	Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar: Op school <ul style="list-style-type: none">• Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)• Rekenklas• Taalklas Via samenwerkingsverband, bestuur of derden <ul style="list-style-type: none">• Gedragsgroep• NT2-klas• Observatieklas• Tussenvoorziening (OPDC of rebound)
Specialisten	Onderwijsaanbod
Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar: Op school <ul style="list-style-type: none">• Reken-/wiskunde-specialist• Taal-/leesspecialist Via samenwerkingsverband, bestuur of derden <ul style="list-style-type: none">• Autisme-specialist• Begeleider passend onderwijs• Consulent passend onderwijs• Dyscalculiespecialist• Dyslexiespecialist• Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)• Gedrag / sociale vaardigheden specialist• Jonge kind specialist• Laagbegaafdenspecialist• Logopedist• Meer- en hoogbegaafdheid specialist• NT2-specialist	Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig Op school <ul style="list-style-type: none">• Aanbod dyslexie• Aanbod meer- en hoogbegaafden• Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling• Compacten en verrijken Via samenwerkingsverband, bestuur of derden <ul style="list-style-type: none">• Aanbod dyscalculie• Aanbod executieve functies• Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling• Aanbod NT2• Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen

Onze visie op ondersteuning

We willen zoveel als mogelijk de leerlingen die afkomstig zijn uit onze omgeving/dorp de begeleiding bieden die zij nodig hebben.

Sterke punten in onze ondersteuning

extra ondersteuning kan worden geboden door de inzet van een onderwijsassistent en vrijwillige bijdragen van leerkrachten. De krimp van het leerlingaantal zorgt er wel voor dat de school tegen grenzen van ondersteuningsmogelijkheden aanloopt, nu er meerdere groepen moeten worden gecombineerd.

Grenzen aan onze ondersteuning

Er is niet voor alle groepen onderwijsassistentie aanwezig. De groepsgrootte is een belemmering tot het geven van adequate ondersteuning. Ook het noodzakelijk combineren van groepen begrenst de mogelijkheden van de leerkracht.

Onze ambities en ontwikkeldoelen

Onze ambitie is om zoveel als mogelijk leerlingen uit het dorp waarvan de ouders hebben gekozen voor onze school, de begeleiding en ondersteuning te bieden die nodig is om zich op eigen niveau te ontwikkelen. Daarbij is ondersteuning op basisniveau nodig en wordt gegeven. Het structureel aanbieden van ontwikkelmogelijkheden voor meer- en hoogbegaafden is nog te weinig van de grond gekomen en zien we als een ontwikkeldoel.

Bijlage 6, Schoolmaatschappelijk Werk

Kwadraad (school) maatschappelijk werk

Kwadraad speelt in op de uitdagingen die mensen tegenkomen in hun leven.

De maatschappelijk werkers van Kwadraad staan midden in de samenleving. We ondersteunen mensen bij het vinden van antwoorden op hun vragen.

We gaan uit van de mogelijkheden die je zelf hebt, met de mensen uit je omgeving die je daarbij kunnen ondersteunen. We hebben daarvoor een breed en veelzijdig dienstverleningsaanbod. We sluiten aan bij jouw leefwereld, uitgangspunt bij al ons werk is om mensen sterker te maken, zodat zij op eigen kracht de draad weer op kunnen pakken.

Heb je vragen over opvoeding of je gezin?

Opvoeden is niet altijd even makkelijk en alle ouders hebben wel eens vragen of problemen met betrekking tot het opgroeien van de kinderen.

Hoe ga je ermee om als er moeilijkheden in de thuissituatie of op school zijn? Wat als jouw kind een moeilijke gebeurtenis heeft meegemaakt of als er bijvoorbeeld sprake is van echtscheiding of overlijden? Wat als jouw kind snel angstig, boos of verdrietig is?

Het schoolmaatschappelijk werk van Kwadraad biedt informatie, advies en begeleiding aan ouders en leerlingen, zodat je het antwoord krijgt op jouw vraag.

Hulp van Kwadraad schoolmaatschappelijk werk

→ Gesprekken met een maatschappelijk werker

Samen met een maatschappelijk werker van Kwadraad ga je op zoek naar een antwoord op jouw vraag. Je hebt één of meer gesprekken met de maatschappelijk werker, afhankelijk van jouw situatie. Je zet je zelf actief in voor de verbetering van jouw leven. De maatschappelijk werker geeft je daarvoor ideeën, tips of oefeningen. Gesprekken zijn voor zowel ouders als leerlingen mogelijk.

Gesprekken met leerlingen kunnen gaan over:

- (faal)angst
- Sociale vaardigheden
- Echtscheiding
- Rouwverwerking
- Moeite met emoties

→ Trainingen of gespreksgroepen

Wil je zelf aan de slag om beter om te kunnen gaan met jouw situatie? Dan kun je bij Kwadraad een training volgen. Je werkt in een gespreksgroep samen met anderen aan antwoorden en oplossingen voor jouw situatie. Omdat deze leerlingen allemaal in een vergelijkbare situatie zitten, kun je oplossingen en tips uitwisselen in een veilige omgeving waarin je jezelf mag zijn.

De trainingen die geboden worden zijn:

- Vriendentraining (kinderen)
- Rots en Water training (kinderen)
- Rouwgroep, (volwassenen en kinderen/jongeren)
- Assertiviteitstraining (volwassenen)
- KIES training (kinderen)
- SOVA training (kinderen)

→ Online hulp

Soms is het makkelijker om je persoonlijke vragen online te stellen. Bij Kwadraad kun je daarom ook online een consult aanvragen met een maatschappelijk werker. Je stelt je vraag per e-mail of in een chatsprekkuur aan een maatschappelijk werker, op het moment dat het jou uitkomt. Als je wilt zelfs anoniem. Op kwadraad.nl kun je direct aan de slag.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met:

Tineke Knape, schoolmaatschappelijk werker

t.knape@kwadraad.nl

06-40636736

Kwadraad maatschappelijk werk is te bereiken op 088-9004000.

Geen kosten

Informatie, advies en begeleiding van Kwadraad kost niets. Ook heb je geen verwijzing nodig van huisarts of specialist.

Bijlage 7, onderwijstijden

Wettelijke verplichting:

Verplicht minimum onderwijstijd over 8 schooljaren blijft 7520 uur.

Groep 1 - 4 krijgt minimaal 3520 uur (gemiddeld 880 p.j.)

Groep 5 - 8 krijgt minimaal 3760 uur (gemiddeld 940 p.j.)

De resterende 240 uren worden verdeeld over alle groepen

Schooltijden

Wij hebben er voor gekozen de groepen 1 en 2 op vrijdag niet naar school te laten gaan. Dit geeft de volgende les- en streeftijden, waarbij we binnen de norm blijven:

Onze lestijden zijn:

Maandag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20

Dinsdag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20

Woensdag: 08.30 – 12.00

Donderdag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20

Vrijdag: 08.30 – 11.45 en 13.00 – 15.20 (kleuters vrij)

Omgezet naar het decimale stelsel, afgerond op twee decimalen komen we op:

	Uren 1/2	Uren 3-8
Morgen	3,25	3,25
Middag	2,33	2,33
Dag	5,58	5,58
Woensdag	3,50	3,50
Week	20,25	25,83

Onze streeftijden, waarbij we precies binnen de wettelijke verplichting blijven, zijn:

Streeftijd:	Per jaar	Cumulatief
Groep 1	790	
Groep 2	790	1580
Groep 3	990	2570
Groep 4	990	3560
Groep 5	990	4550
Groep 6	990	5540
Groep 7	990	6530
Groep 8	990	7520

Vakanties en vrije dagen

Onze vakanties zijn in overleg met de andere scholen in de regio vastgesteld. De vrije dagen zijn specifiek voor onze school toegepast.

Naam	Datum	Vrije uren	
		Gr. 1,2	Gr. 3-8
52 weken (x20.333 / x25.8)*	1 oktober 21 tot 1 oktober 22	1053,00	1343,33
Herfstvakantie	16-10-2021 t/m 24-10-2021	20,25	25,83
Kerstvakantie	25-12-2021 t/m 9-1-2022	40,50	51,67
Voorjaarsvakantie	26-2-2022 t/m 6-3-2022	20,25	25,83
Goede Vrijdag, Pasen,	15-4-2022 t/m 18-4-2022	5,58	11,17
Meivakantie (Kon.dag Bevr.dag)	23-4-2022 t/m 8-5-2022	40,50	51,67
Hemelvaartsdagen	26 en 27 mei 2022	5,58	11,17
2e Pinksterdag	6-jun-22	5,58	5,58
Zomervakantie	10-7-22 t/m 21-8-22	121,50	155,00
Vakantietotaal		259,75	337,92
Studiedag kanjertraining	Woensdag 15 september	3,50	3,50
Vrije dag schoolplan	Dinsdag 12 oktober	5,58	5,58
Vrijdagmiddag voor de kerstvakantie	Vrijdagmiddag 24 december		2,33
Vrijdagmiddag voor de zomervakantie	Vrijdagmiddag 8 juli		2,33
Donderdagmiddag in culturele week	Donderdagmiddag 25 november	2,33	2,33
Voor de vakantie drie kwartier eerder uit	Vrijdag morgen 8 juli		0,75
Vrije dagen totaal		11,42	16,83
Onderwijstijd		781,83	988,58

Onderwijstijden schoolloopbaan (8 jaar)

	Groep 8	Groep 7	Groep 6	Groep 5	Groep 4	Groep 3	Groep 2	Groep 1
2014-2015	789,00							
2015-2016	784,50	784,50						
2016-2017	992,24	789,62	789,62					
2017-2018	993,16	993,16	793,16	793,16				
2018-2019	992,47	992,47	992,47	792,88	792,88			
2019-2020	1004,99	1004,99	1004,99	1004,99	799,92	799,92		
2020-2021	1003,82	1003,82	1003,82	1003,82	1003,82	796,42	796,42	
2021-2022	988,58	988,58	988,58	988,58	988,58	988,58	781,83	781,83
2022-2023		<i>990,00</i>	<i>990,00</i>	<i>990,00</i>	<i>990,00</i>	<i>990,00</i>	<i>990,00</i>	<i>790,00</i>
2023-2024			<i>990,00</i>	<i>990,00</i>	<i>990,00</i>	<i>990,00</i>	<i>990,00</i>	<i>990,00</i>
2024-2025				<i>990,00</i>	<i>990,00</i>	<i>990,00</i>	<i>990,00</i>	<i>990,00</i>
2025-2026					<i>990,00</i>	<i>990,00</i>	<i>990,00</i>	<i>990,00</i>
2026-2027						<i>990,00</i>	<i>990,00</i>	<i>990,00</i>
2027-2028							<i>990,00</i>	<i>990,00</i>
2028-2029								<i>990,00</i>
Som 1-8	7548,76	7547,14	7552,64	7553,43	7545,20	7534,92	7518,25	7511,83
Norm 1-8:	7520,00	7520,00	7520,00	7520,00	7520,00	7520,00	7520,00	7520,00
Overuren	28,76	27,14	32,64	33,43	25,20	14,92	-1,75	-8,17
Som 1-4	3558,90	3559,75	3580,24	3594,85	3585,20	3574,92	3558,25	3551,83
Norm 1-4	3520,00	3520,00	3520,00	3520,00	3520,00	3520,00	3520,00	3520,00
Controle 1-4	38,90	39,75	60,24	74,85	65,20	54,92	38,25	31,83
Som 5-8	3989,86	3987,39	3972,40	3958,58	3960,00	3960,00	3960,00	3960,00
Norm 5-8	3760,00	3761,00	3762,00	3763,00	3764,00	3765,00	3766,00	3767,00
Controle 5-8	229,86	226,39	210,40	195,58	196,00	195,00	194,00	193,00

Dit jaar krijgen de groepen 1 en 2 naar verhouding te weinig les. Dat komt mede doordat we het schooljaar 2021-2022 een schooljaar hebben met 39 schoolweken. Komende schooljaren moeten we boven de streeftijden uit komen om de kinderen uit groep 1 en 2 voldoende les te geven.

De groepen 3-8 zouden nog een vrijdag vrij kunnen nemen om dichterbij de nul uit te komen. Dit houden we als reserve voor het geval dat we bijvoorbeeld een dag ijsvrij of zwemvrij willen geven.



AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES “andere gewichtige omstandigheden”

TOT TEN HOOGSTE 10 SCHOOLDAGEN PER SCHOOLJAAR
(als bedoeld in artikel 11 lid g juncto artikel 14 van de Leerplichtwet 1969)

Dit formulier is alléén bestemd voor een verzoek voor verlof indien:

- dit een aanvraag voor **tot ten hoogste 10 schooldagen is**, én
- het aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd, opgeteld bij reeds eerder toegekende verlofdagen, het **totaal van 10 schooldagen in dit schooljaar niet overschrijdt**.
- het omstandigheden betreft die buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling zijn gelegen. Dit is dus geen vakantie. Zie ook de laatste pagina van dit formulier.

Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van “**andere gewichtige omstandigheden**”. Ouders of verzorgers dienen de onderdelen A, B en C in te vullen.

Nb: Indien onderdeel B niet volledig wordt ingevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Onderdeel D dient te worden ingevuld door de directeur van de school.

Opmerking

Uw verzoek dient, indien mogelijk, tenminste 8 weken van tevoren te worden ingediend.

A. IN TE VULLEN DOOR OUDER / VERZORGER / VOOGD

Ondergetekende vader moeder verzorger voogd

Naam aanvrager : _____

Adres : _____ nr.: _____

Postcode en plaats : _____

Telefoonnr. privé : _____ Werk: _____ Mobiel: _____

Verzoekt toestemming extra verlof voor:

Achternaam leerling : _____

Voornamen leerling : _____

Afwijkend) adres : _____

Geboortedatum : _____

Leerling van school : _____

Voor de periode :

Datum eerste verlofdag _____ t/m datum laatste verlofdag: _____

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd: _____

B. NADERE INFORMATIE

Is dit schooljaar al extra verlof verleend : ja nee

Zo ja, in welke periode : van _____ t/m _____

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school: ja nee

Zo nee, op welke school zat uw kind dan : _____

Heeft u over **deze** aanvraag zelf contact gehad met de leerplichtambtenaar: ja nee

Zo ja, naam leerplichtambtenaar : _____

Wat is er als advies gegeven : _____

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin : _____

Is hiervoor ook verlof gevraagd : ja, voor wie nee

Naam	Geboortedatum	School/ instelling

C. REDEN VOOR DE AANVRAAG

O Gewichtige omstandigheden*, namelijk :

ernstige ziekte

naam en relatie tot het familielid : _____

aard van de ziekte : _____

overlijden

naam en relatie tot het familielid : _____

datum van overlijden : _____

huwelijk

naam en relatie tot het familielid : _____

datum huwelijk : _____

huwelijks- / ambtsjubileum

naam en relatie tot het familielid : _____

datum jubileum : _____

O Andere reden(en)*, namelijk :

Eventueel kan een uitgebreide motivatie als bijlage worden toegevoegd.

***Een kopie van het bewijs meesturen. Is dit niet mogelijk dan achteraf, zo spoedig mogelijk, inleveren bij de directeur van de school.**

Aanvrager verklaart, voor zover dit van toepassing is, deze verlofaanvraag met de andere gezaghebbende ouder/verzorger afgestemd te hebben.

Aldus naar waarheid ingevuld d.d.: _____

Naam aanvrager : _____

Handtekening aanvrager : _____

D. IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL

Naam school : _____
Adres : _____
Postcode / plaats : _____
Telefoonnummer : _____
E-mailnummer : _____

Ondergetekende verklaart dat vader moeder verzorger voogd
van _____, geboren _____
van _____, geboren _____
van _____, geboren _____
een aanvraag voor **extra verlof**
voor de periode van _____ t/m _____ heeft ingediend.

Ondergetekende heeft wel geen bezwaar tegen het verlenen van dit extra verlof.

Reden:

Datum : _____

Naam directeur : _____

Handtekening directeur: _____

Nb:

- De directeur is **verplicht** bij de leerplichtambtenaar een melding ongeoorloofd schoolverzuim te doen wanneer de leerling, ondanks een negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan **proces-verbaal** worden opgemaakt.
- Dit besluit wordt ter kennisname ge-e-mailed naar de leerplichtambtenaar (leerplicht@goeree-overflakke.nl)

BEZWAAR

Indien u het niet eens bent met de beslissing kunt u hiertegen, op grond van de Algemene wet bestuursrecht, binnen zes weken na dagtekening van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

Ook kunt u gelijktijdig met uw bezwaarschrift een voorlopige voorziening indienen bij de Rechtbank, Afdeling Civielrecht, Bureau voorzieningenrechter, Postbus 50954, 3007 BR Rotterdam, 010 297 1234.

In de “Handleiding strafrechtelijke aanpak schoolverzuim” van het college van procureurs-generaal van 9 oktober 2012 is de volgende richtlijn opgenomen:

“In de voorkomende gevallen **kan** extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- ◆ Voor verhuizing : *maximaal 1 schooldag*
- ◆ Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden : *geen maximale termijn*
- ◆ Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3^e graad in
 - Nederland : *maximaal 1-2 schooldagen*
 - buitenland : *maximaal 5 schooldagen*Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte)
- ◆ Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3^e graad : *geen maximale termijn*
Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- ◆ Bij overlijden van bloed- of aanverwant
 - in de 1^e graad : *maximaal 5 schooldagen*
 - in de 2^e graad : *maximaal 2 schooldagen*
 - in de 3^e en de 4^e graad : *maximaal 1 schooldag*
 - in het buitenland: 1^e t/m 4^e graad : *maximaal 5 schooldagen*Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)
- ◆ Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders : *maximaal 1 schooldag*
- ◆ Voor andere naar het oordeel van de directeuren gewichtige omstandigheden.

In de volgende gevallen wordt zeker **geen** extra verlof gegeven:

- ◆ familiebezoek in het buitenland
- ◆ Goedkope tickets in het laagseizoen
- ◆ Tickets zijn al gekocht zijn of er zijn geen tickets meer in de vakantieperiode
- ◆ Vakantiespreiding in den lande
- ◆ Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- ◆ Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- ◆ Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan
- ◆ Kroonjaren.



AANVRAAGFORMULIER VOOR VAKANTIEVERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES TOT TEN HOOGSTE 10 SCHOOLDAGEN

(als bedoeld in artikel 11 lid f juncto artikel 13a van de Leerplichtwet 1969)

Vakantieverlof wordt alleen verleend wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties in het gehele schooljaar met het gezin op vakantie te gaan;
- bij de aanvraag een (werkgevers) verklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen één van de schoolvakanties in het betreffende schooljaar mogelijk is en
- wordt verklaard dat het de enige gezinsvakantie in dit schooljaar is.

Vakantieverlof mag alleen:

- hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- tot ten hoogste tien schooldagen en
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van “**aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers**”. Ouders of verzorgers dienen de onderdelen A en B in te vullen.

Nb: Indien onderdeel B niet volledig is ingevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Onderdeel C dient ingevuld te worden door de werkgever of de zelfstandige.

Onderdeel D dient te worden ingevuld door de directeur van de school.

Opmerking

Uw verzoek dient tenminste 8 weken van tevoren te worden ingediend.

A. IN TE VULLEN DOOR OUDER / VERZORGER / VOOGD

Ondergetekende vader moeder verzorger voogd

Naam aanvrager : _____

Adres : _____ nr.: _____

Postcode en plaats : _____

Telefoonnr. privé : _____ Werk: _____ Mobiel: _____

Verzoekt toestemming extra verlof voor:

Achternaam leerling : _____

Voornamen leerling : _____

(Afwijkend) adres : _____

Geboortedatum : _____

Leerling van school : _____

Voor de periode :

Datum eerste verlofdag _____ t/m datum laatste verlofdag: _____

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd: _____

B. NADERE INFORMATIE

Is er al eerder een aanvraag voor vakantieverlof ingediend : ja nee

Zo ja, in welke periode : van _____ t/m _____

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school : ja nee

Zo nee, op welke school zat uw kind dan : _____

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin : _____

Is hiervoor ook verlof gevraagd : ja, voor wie nee

Naam	Geboortedatum	School/ instelling

Aanvrager verklaart, voor zover dit van toepassing is, deze verlofaanvraag met de andere gezaghebbende ouder/verzorger afgestemd te hebben.

Aldus naar waarheid ingevuld d.d. : _____

Naam aanvrager : _____

Handtekening aanvrager : _____

C. VAKANTIEVERKLARING WERKGEVER ZELFSTANDIGE

Werkgever verklaart dat:

Voorletters + achternaam werknemer : _____

Adres werknemer : _____

Postcode en woonplaats : _____

Bij hem/haar in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof kan nemen in geen van de voor zijn/haar leerplichtige kind(eren) geldende schoolvakanties. Om deze reden heb ik hem/haar vakantieverlof verleend gedurende onderstaande periode.

Zelfstandige verklaart dat:

Hij/zij als zelfstandige een beroep uitoefent door de specifieke aard waarvan het hem/haar niet mogelijk is vakantie te nemen in voor zijn/haar leerplichtige kind(eren) geldende schoolvakanties.

Hij/zij is om die reden erop aangewezen vakantie op te nemen gedurende onderstaande periode.

Verlof van _____ t/m _____

Aanduiding van de specifieke aard van het uitgeoefende beroep en van de reden waarom de daarmee samenhangende werkzaamheden verhinderen vakantie tijdens één van de schoolvakanties op te nemen:

Ondertekening

Naam van het bedrijf / naam zelfstandige : _____

Adres : _____

Postcode + plaats : _____

Telefoonnummer : _____

Datum : _____

Naam : _____

Handtekening + bedrijfsstempel : _____

Volgens artikel 225 van het Wetboek van Strafrecht kan degene die valselyk een verklaring opmaakt of een verklaring vervalst die als bewijs van enig feit moet dienen worden gestraft met 6 jaar gevangenisstraf of een geldboete van de vijfde categorie.

D. IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL

Naam school : _____
Adres : _____
Postcode / plaats : _____
Telefoonnummer : _____
E-mailadres : _____

Ondergetekende verklaart dat, vader moeder verzorger voogd
van _____, geboren _____
van _____, geboren _____
van _____, geboren _____
een aanvraag voor extra verlof voor de periode van _____ t/m _____ heeft ingediend.

Ondergetekende heeft wel geen bezwaar tegen het verlenen van dit vakantieverlof.

Reden:

Datum : _____
Naam directeur : _____

Handtekening directeur: _____

Nb:

- De directeur is **verplicht** bij de leerplichtambtenaar een melding ongeoorloofd schoolverzuim te doen wanneer de leerling, ondanks een negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan **proces-verbaal** worden opgemaakt.
- Dit besluit wordt ter kennisname ge-e-maild naar de leerplichtambtenaar.

BEZWAAR

Indien u het niet eens bent met de beslissing kunt u hiertegen, op grond van de Algemene wet bestuursrecht, binnen zes weken na dagtekening van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

Ook kunt u gelijktijdig met uw bezwaarschrift een voorlopige voorziening indienen bij de Rechtbank, Afdeling Civielrecht, Bureau voorzieningenrechter, Postbus 50954, 3007 BR Rotterdam, 010 297 1234.

Bijlage 10, Kinderopvang Kibeo

Wij verwelkomen uw kind graag bij de Kibeo Weesmolenstraat in Ooltgensplaat.

Lekker spelen of even relaxen? Zelf kiezen!

Bij ons is er voor uw kind veel te zien, te beleven en te ontdekken. Binnen kan uw zoon of dochter spelen, knutselen of even relaxen bij onze hangplekken. En buiten kan hij/zij zich lekker uitleven en samen met vriendjes op avontuur gaan. Na een intensieve dag op school is het tijd om te ontspannen en daarom mag uw kind zelf kiezen waar hij of zij zin in heeft! Alles in goed overleg natuurlijk, net zoals thuis.

Uw kind is bij ons in deskundige en vertrouwde handen. Bij Kibeo is geen dag hetzelfde!



De vestiging

De vestiging aan de Weesmolenstraat is geopend op maandag, dinsdag donderdag en vrijdag. Na schooltijd worden de kinderen opgehaald op de hoek van het kleuterplein door de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerkers zorgen voor de uitdagende activiteiten binnen en buiten aan de hand van een opgesteld activiteitenplan.

In de vakanties is de vestiging geopend voor de VakantiemiX op maandag, dinsdag en donderdag.

Kinderopvang bij Kibeo heel betaalbaar

Voor meer informatie over Kibeo kunt u terecht op onze website, www.kibeo.nl. Heeft u vragen of wilt u zich aanmelden, dan kunt u contact opnemen met de afdeling Klantrelatie via klantrelatie@kibeo.nl of 0113 760 250.

Heb je vragen over Kibeo Weesmolenstraat? Stel je vragen dan gerust aan vestigingsmanager Bianca Tolenaars via b.tolenaars@kibeo.nl of 06-86847083.

Met vriendelijke groet,

Bianca Tolenaars
Vestigingsmanagers Kibeo



