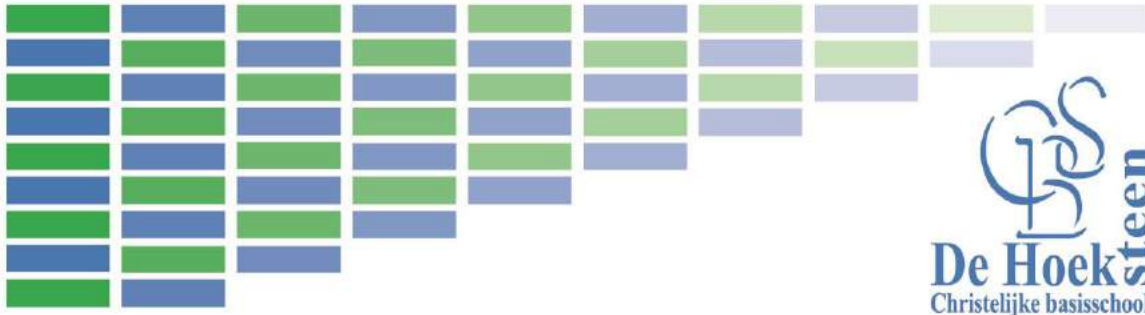


BESTUURSVERSLAG 2021



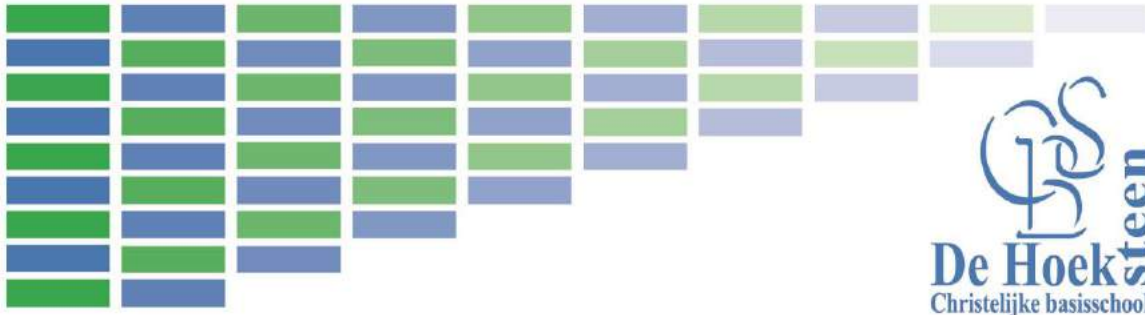
Onder
bewarende
en besturende
hand



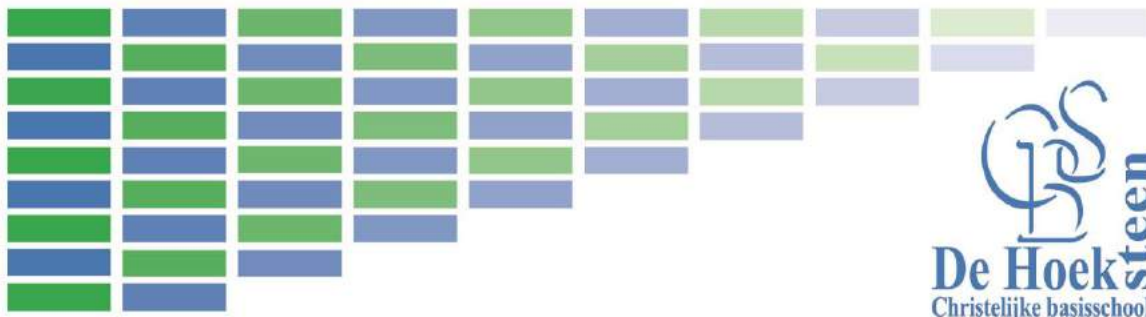


Inhoudsopgave

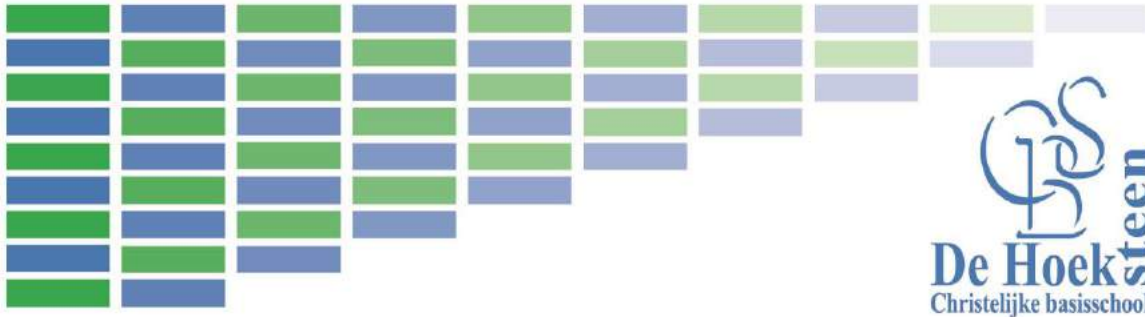
.....	1
1. VOORWOORD BESTUUR.....	5
2. MISSIE, WAARDEN EN DOELEN.....	7
2.1 MISSIE	7
2.2 VISIE.....	7
2.3 IDENTITEIT	8
2.4 PEDAGOGISCHE KERNWAARDEN	8
2.5 AMBITIES EN DOELEN.....	8
3. ORGANISATIE	9
3.1 ORGANISATIESTRUCTUUR.....	9
3.2 INSTELLINGSGEGEVENS	9
3.3 BESTUUR	10
3.3.1 Samenstelling bestuur.....	10
3.3.2 Vergaderonderwerpen en frequentie.....	10
3.3.3 Toekomstige ontwikkelingen.....	11
3.4 MANAGEMENT	11
3.5 MEDEZEGGENSCHAP	11
3.6 SCHOOLVERENIGING	11
3.6.1 Ontwikkeling ledental (verengingen)	11
3.6.2 Ledenvergadering.....	12
3.7 SCHOOLINDICATOREN.....	12
3.8 SOCIAAL JAARVERSLAG	13
3.8.1 Schoolverslag	13
3.8.2 Vertrouwenspersonen	14
3.8.3 Klachtafhandeling	14
3.9 CODE GOED BESTUUR.....	14
3.9.1 Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen	15
3.9.4 HET BESTUUR WERKT INTEGER EN TRANSPARANT	15
9.10 Treasuryverslag	15
4. ONDERWIJSKUNDIG	17
4.1 RESULTATEN CENTRALE EINDTOETS PO	17
4.2 REGULIERE CITO-TOETSEN	17
4.2.1 Resultaten Technisch lezen: CITO Drie-Minuten-Toets LOVS	18
4.2.2 Resultaten Spelling: Spelling/Taalverzorging 3.0:.....	18
4.2.3 Resultaten Begrijpend lezen: CITO Begrijpend lezen 3.0	19
4.2.4 Resultaten Rekenen en Wiskunde: CITO Rekenen-Wiskunde 3.0.....	19
4.2.5 Resultaten Rekenen en wiskunde: Tempo Test Rekenen 1992.....	20
4.2.6 CITO Engels LOVS Luistervaardigheid.....	20
4.2.7 CITO Engels LOVS Leesvaardigheid	21
4.2.8 CITO Engels LOVS Auditieve Woordenschat	21
4.2.9 CITO Engels LOVS Schriftelijke Woordenschat	22
4.3 UITSTROOM	22
4.4 RESULTATEN INTERNE BEGELEIDING	23
4.4.1 Extra ondersteuning buiten de klas.....	23



4.4.2 Meer- en hoogbegaafdheid.....	23
4.4.3 Aanvraag beschikking voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs	24
4.5 BUITENSCHOOELSE OPVANG (BSO)	25
4.6 TUSSENSCHOOELSE OPVANG (TSO).....	25
4.7 INSPECTIEBEZOEKEN.....	25
4.8 ONTWIKKELINGEN	25
4.8.1 HandelingsGericht Werken (HGW).....	25
4.8.2 Leesonderwijs.....	25
4.8.3 21ste-eeuwse vaardigheden	25
4.8.4 Engels	26
4.8.5 ICT	26
4.8.6 Afstemming.....	26
5. HUISVESTING / FACILITAIR	27
5.1 HUIDIGE HUISVESTING SCHOOLGEBOUW	27
5.1.1 Speeltoestellen	27
5.2 ONTWIKKELINGEN NIEUW SCHOOLGEBOUW (DOORGELOPEN PROCES)	27
5.2.1 Fasebeslisdocument	28
5.2.2 Voortgang 2021	28
5.2.3 Vervolg voortgang 2022.....	28
5.3 SCHOOLWONING.....	28
6. PERSONEEL.....	29
6.1 ONTWIKKELING FORMATIE	29
6.2 PERSONEEL	29
6.2.1 Leeftijdsverdeling personeelsbestand	29
6.2.2 De gemiddelde gewogen leeftijd (GGL).....	30
6.2.3 Functies	30
6.3 ONTSLAGBELEID.....	31
6.4 ZIEKTEVERZUIM.....	31
6.5 ARBO/BHV	32
6.6 STAGES	32
6.7 PROFESSIONALISERING	32
6.8 MOBILITEIT	32
6.9 VERLOF	33
6.10 PENSIONERING	33
6.11 TOELICHTING VAN ZAKEN MET EEN BEHOORLIJK PERSONELE BETEKENIS.....	33
6.11.1 Hoog ziekteverzuim.....	33
6.11.2 Benoemingen onderwijsassistenten.....	33
6.11.3 Benoeming directeur.....	33
6.11.4 Afscheid adjunct-directeur	33
6.11.5 Intern Begeleiding	34
6.12 VERANTWOORDING BEKOSTIGING.....	34
6.12.1 Verantwoording werkdrukmiddelen Primair Onderwijs.....	34
6.12.2 Verantwoording bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	34
6.13 VERANTWOORDING OVERIGE SUBSIDIES EN BESCHIKKINGEN	34
6.13.1 Extra hulp voor de klas	34
6.13.2 Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	34



6.13.3 Studieverlof	34
6.13.4 Wetenschap en Techniek.....	34
6.13.5 Subsidies SamenwerkingsVerband passend onderwijs Goeree-Overflakkee.....	34
6.13.6 Nationaal Programma Onderwijs (NPO).....	35
7. JAARVERSLAG 2021 TOEZICHTHOUDEND BESTUUR.....	36
7.1 WAT ZIJN DE VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET TOEZICHTHOUDEND BESTUUR?	36
7.2 GRONDSLAG EN DOELSTELLING VAN DE VERENIGING	36
7.3 BEGROTING 2022, JAARVERSLAG 2021	36
7.4 NALEVING WETTELIJKE VERPLICHTINGEN	36
7.5 AANWIJZING ACCOUNTANT	36
7.6 AANDACHTSPUNTEN VOOR KOMEND JAAR.....	36
8. FINANCIËN	38
9. JAARREKENING.....	50



1. Voorwoord bestuur

‘Onder bewarende en besturende hand’

Met genoegen bieden wij u als bestuur van de Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel voor basisonderwijs te Ooltgensplaat het jaarverslag over 2021 aan. Met dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid, de financiële en onderwijskundige resultaten van het afgelopen jaar aan belanghebbenden en betrokkenen bij de CBS De Hoeksteen te Ooltgensplaat.

Ook 2021 zal de geschiedenisboeken in gaan als het jaar waarin we hebben moeten leven met het Coronavirus. 2021 was in dat opzicht te vergelijken met 2020. Opnieuw kregen we te maken met lockdowns waarbij ook scholen gesloten werden en onderwijs op afstand gegeven moest worden. Aan de ene kant gaven deze omstandigheden verschillende kansen. Het gebruik van allerlei digitale mogelijkheden als Teams en Zoom nam een vlucht waardoor efficiëntie ontstond. Aan de andere kant kostte het steeds weer schakelen en aanpassen naar de omstandigheden ook veel energie en spanning. Teamleden werden moe en soms angstig, maar kregen ook veel energie van allerlei nieuwe mogelijkheden die ontstonden. We willen als bestuur onze dank uitspreken aan directie en personeel voor hun energie en inzet in het afgelopen jaar ten behoeve van onze school. We hebben dit verslag de titel meegegeven ‘onder bewarende en besturende hand’ omdat we beseffen dat we ons werk alleen kunnen doen door Hem Die over alle dingen regeert en alles in Zijn handen houdt.

Het Bestuursverslag begint met een uiteenzetting van onze missie, visie en doelstellingen voor 2021. Daarna volgt een toelichting op de organisatie. Een belangrijke ontwikkeling in 2021 was de benoeming van een nieuwe directeur in de persoon van Harmen Aalvanger. Het was pittig om in een roerig jaar als 2021 te starten als directeur van een éénpitter, maar ondertussen zien we als bestuur dat Harmen zijn plek op CBS De Hoeksteen heeft gevonden. Voor wat de bestuursleden betreft, is de termijn van twee bestuursleden verstreken. Beiden hebben aangegeven zich herkiesbaar te willen stellen. Tijdens de Algemene Ledenvergadering van 2022 zal de bestuursverkiezing plaatsvinden.

Onderwijskundig zijn er ontwikkelingen geweest op het gebied van HandelingsGericht Werken (HGW), leesonderwijs en de bibliotheek, 21ste eeuwse vaardigheden, Engels en ICT.

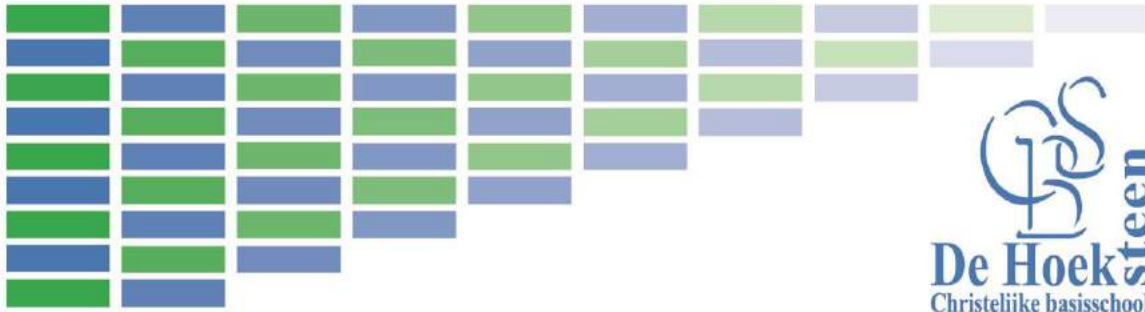
Op dit moment is het leerlingenaantal 137. De prognoses voor wat betreft het aantal leerlingen dalen licht. Hoofdoorzaak hiervan zijn de demografische ontwikkelingen. Het aantal personeelsleden daalt en groeit aan de hand van het aantal leerlingen. De totale formatie van medewerkers op CBS De Hoeksteen was op 01-08-2021 10,343 FTE. De formatie is nagenoeg gelijk aan het vorige jaar. Door verschillende tegemoetkomende regelingen vanuit het Rijk is het mogelijk geweest de formatie in stand te houden. De actuele verwachting voor wat betreft de aantallen leerlingen geeft geen reden tot gedwongen ontslag. We zijn hier dankbaar voor.

De huisvesting heeft ook in 2021 een belangrijke rol gespeeld. Relevante ontwikkelingen over de nieuwbouw zijn gedeeld met de leden van de vereniging. Het moment van besluitvormingen komt steeds dichterbij. De nieuwbouw zal daarom een belangrijke plaats op de agenda van de bestuursvergaderingen blijven innemen. Uiteindelijk zal het besluit voor nieuwbouw genomen worden op een Ledenvergadering die voor dat doel zal worden uitgeschreven.

We zien het komende jaar met vertrouwen tegemoet omdat we ons gesteund weten door de bewarende en besturende handen van onze Hemelse Vader. Hij heeft in Zijn Woord beloofd dat Hij bij ons zal zijn tot aan het einde der tijden:

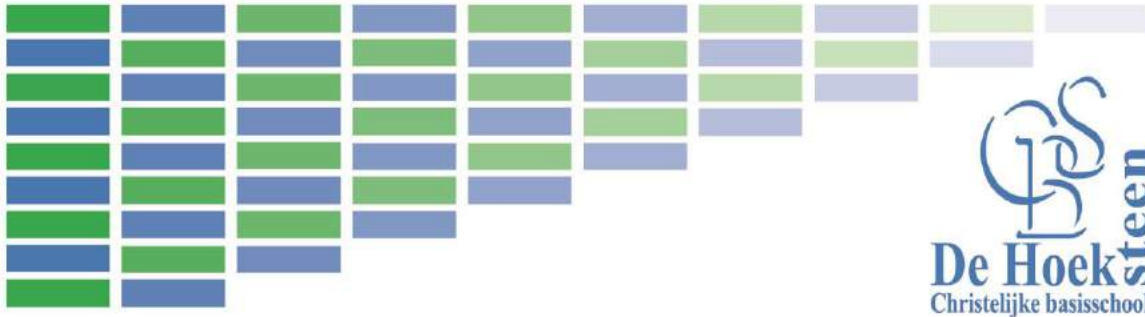
‘En ziet, Ik ben met ulieden al de dagen tot de voleinding der wereld. Amen’ (Matt. 28:20)

Het Bestuursverslag is vastgelegd op de bestuursvergadering van 16 juni 2022.



Voorzitter

Secretaris



2. Missie, waarden en doelen

2.1 Missie

De missie van onze school vormt de basis voor onze Onderwijsvisie. Deze missie is onder meer beschreven in het Strategisch Bestuursbeleidskader van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel voor Basisonderwijs te Ooltgensplaat en luidt als volgt:

Onze school is een christelijke basisschool, ontstaan op initiatief van mensen die christelijk onderwijs voor hun kinderen mogelijk wilden maken. De schoolvereniging heeft in haar statuten de Bijbel en de drie Formulieren van Enigheid als grondslag voor het onderwijs vastgelegd. De grondslag doortrekt ons zijn, onze levensbeschouwing en daarmee alles wat tot uitdrukking komt in ons denken, spreken en handelen.

Het is de opdracht van de school dat het onderwijs gegeven wordt vanuit deze grondslag en dat de normen en waarden die zij overdraagt in de opvoeding aan de Bijbel ontleend zijn.

Het is de taak van de school om onderwijs en vorming te geven aan jonge mensen. Binnen het kader van kwalitatief goed onderwijs wordt de grondslag vertaald naar de tijd waarin de kinderen leven. Op grond daarvan zeggen wij dat we staan voor:

- realisatie van de doelen van het basisonderwijs
- welbevinden
- veiligheid
- vrijheid binnen verantwoordelijkheid
- een van God afhankelijke houding voor kinderen en schoolteam.

Binnen deze opdracht hebben we nadrukkelijk rekening te houden met de verschillen van leerlingen.

Deze missie is als volgt samen te vatten:

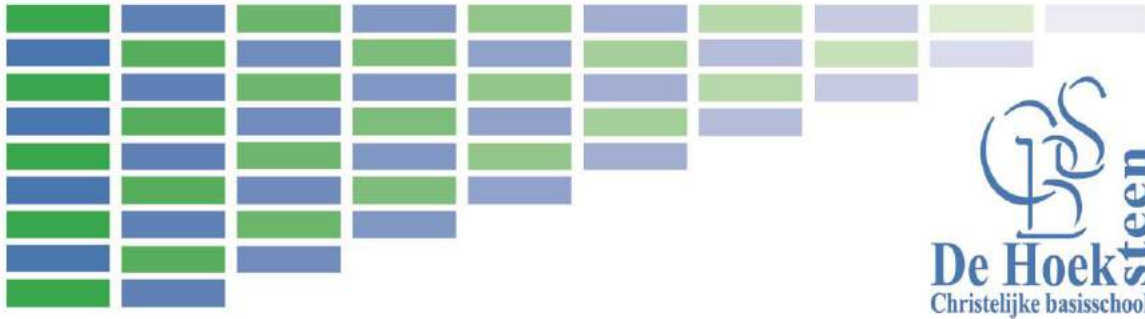
CBS De Hoeksteen heeft als taak onderwijs en vorming te geven aan jonge mensen vanuit de christelijke identiteit zoals verwoord in haar grondslag. Het is onze missie om hierbij nadrukkelijk rekening te houden met de verschillen van leerlingen.

Deze missie is niet alleen leidend bij ons onderwijskundig beleid en personeelsbeleid, maar speelt ook een rol bij het vormgeven van ons financieel en materieel beleid.

Op basis van onze missie, onze ervaringen, de dagelijkse praktijk, de ontwikkelingen binnen de wereld van het Primair Onderwijs, maar ook de wereld om ons zijn, is vervolgens de navolgende visie verwoord:

2.2 Visie

De school wil uitgaan van de onderwijsbehoeften van het kind. De leerkracht moet hierbij in staat zijn onderwijs- en opvoedingssituaties te creëren en te organiseren die afgestemd zijn op de ontwikkeling en mogelijkheden van het kind. Het samenwerken met medeleerlingen in diverse groepeeringsvormen is hierbij een vitaal onderdeel. Daarbij dienen de onderwijsbehoeften van de kinderen in beeld te zijn. Ook moet er zicht zijn op het bevorderen van het zelfvertrouwen en de competentie-ervaringen van het kind. De school kan voor de uitvoering van doelen en taken andere partijen inschakelen of met hen samenwerken om zo binnen het onderwijs te werken met betekenisvolle, authentieke opdrachten, waarmee leerlingen levensecht kunnen oefenen. Ouders krijgen een nadrukkelijke plaats in het onderwijsproces als partner in de ontwikkeling van hun kind.



2.3 Identiteit

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom. Daarbij vinden wij het een goed, christelijk principe ieder kind zoveel als mogelijk te integreren binnen onze basisschool en hem of haar de ondersteuning te bieden die nodig is. Onder het motto: 'Geen kind van het eiland' biedt ook CBS De Hoeksteen zoveel als mogelijk passend onderwijs aan voor ieder kind, gesteund door de voorzieningen die er zijn op Goeree-Overflakkee.

De hieruit voortvloeiende opdracht luidt:

We stellen ons hierbij de opdracht dat kinderen in eigen tempo en begaafdheid een programma binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden kunnen doorlopen, waarmee het zelfvertrouwen en de competentie-ervaringen bevorderd worden. Voor leerkrachten vereist dit inzicht in de onderwijsbehoeften van het kind en een vaardigheid tot handelingsgericht werken. In de vorming van onze kinderen zal het leren verantwoordelijkheid te dragen als burger een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs zijn.

Binnen deze opdracht hebben we nadrukkelijk rekening te houden met de verschillen van leerlingen. Dat vereist een pedagogische aanpak die gericht is op optimaal didactisch handelen en vergaande zorg voor de leerlingen. Zelfstandig leren, gericht op persoonlijke groei is het uitgangspunt; een prettige en veilige omgeving een voorwaarde.

2.4 Pedagogische kernwaarden

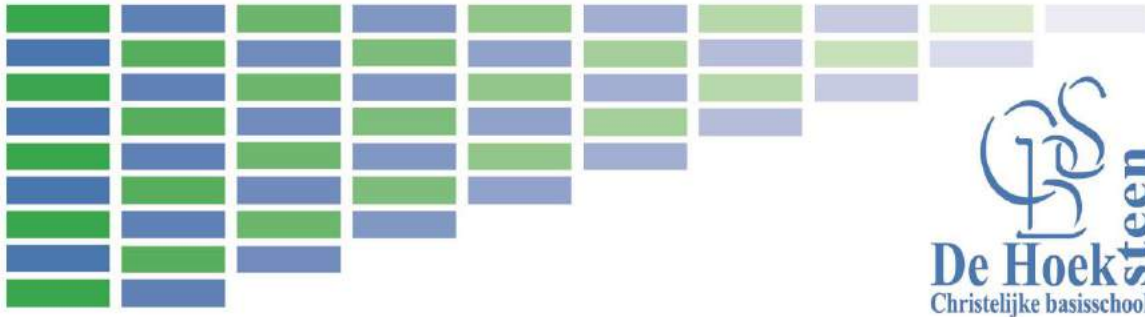
De school werkt aan de ontwikkeling van de volgende pedagogische kernwaarden bij de kinderen:

- a. Zelfstandigheid (keuzevrijheid binnen grenzen);
- b. Verantwoordelijkheid (voor elkaar, voor de omgeving en voor het eigen werk);
- c. Gewetensvorming (waarden en normen vanuit de Bijbel als richtsnoer leren toepassen);
- d. Differentiatie (onderwijs waar mogelijk laten aansluiten bij de mogelijkheden van het kind);
- e. Sociale redzaamheid (kennis en vaardigheden in de sociale omgeving).

2.5 Ambities en doelen

Bij het bepalen van de Onderwijsvisie zijn ook een vijftal specifieke ambities en doelen beschreven gericht op het toekomstgericht onderwijs:

- Onze school biedt ruimte voor een brede ontwikkeling van het kind, zodat naast de cognitieve resultaten ook non-cognitieve vaardigheden, een zelfstandige werkhouding en het verantwoordelijk zijn voor het eigen handelen vaste onderdelen zijn;
- Onze school biedt een onderwijsaanbod dat past bij de 21ste eeuw, zodat gewerkt wordt met nieuwe technologieën, samenwerkingen worden gezocht met voorschools- en vervolgonderwijs of met innoverende bedrijven, waarbij er ruimte wordt geboden voor verschillende manieren van werken;
- In ons onderwijs is er ruime aandacht voor bewegingsonderwijs en buitenschoolse activiteiten, dit naast samenwerking met andere scholen, maatschappelijke en culturele instellingen en sportverenigingen. Dit alles met behoud van de eigen christelijke identiteit;
- Onze school wil nadrukkelijk in haar onderwijs én in haar huisvesting duurzaam werken;
- Kinderen van nu leren op een andere manier dan vroeger. De huidige generatie groeit op in een hoge welvaart en heeft ruim toegang tot informatie, netwerken en kennis. Dit vraagt ook om andere competenties dan vroeger. Samenwerken, creativiteit, ICT-geletterdheid, kritisch denken en probleemoplossend vermogen worden hierbij belangrijker.



3. Organisatie

3.1 Organisatiestructuur

Het bestuur van CBS De Hoeksteen werkt als beleidsvormend bestuur, ook wel 'besturen op hoofdlijnen' genoemd. De kern hiervan is een bewuste ontmenging van de rol en de taken van het bestuur en de directie. Het bestuur houdt zich op een meer strategisch niveau bezig met het beleid. Het bestuur stelt (de kaders voor) beleid vast en ziet erop toe dat uitvoering conform dit beleid plaats vindt.

Het beleid wordt gebaseerd op een heldere onderwijsvisie. Ook spelen allerlei relevante ontwikkelingen in de externe omgeving van de school een rol door deze – waar nodig – te vertalen naar het schoolbeleid.

De bestuursagenda bevat daarom drie hoofdonderwerpen:

1. Ontwikkelingen signaleren en bepalen of directe actie nodig is;
2. Besluiten nemen op basis van ingediende voorstellen;
3. Toezicht houden op het uitgevoerde beleid d.m.v. managementrapportages.

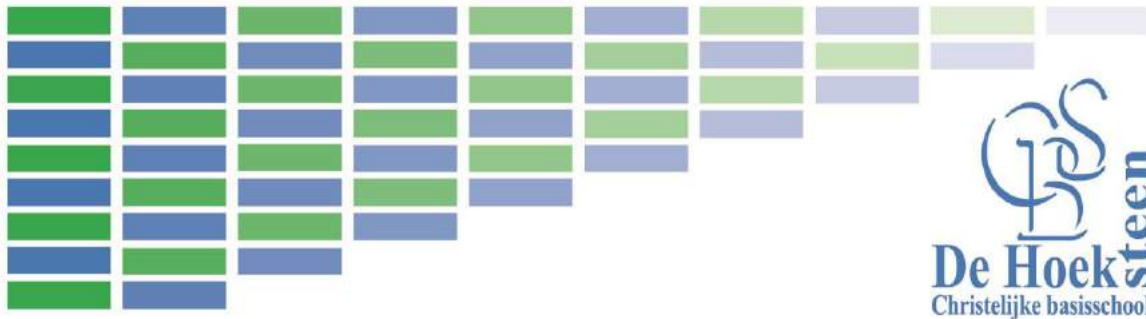
Om daadwerkelijk vanuit deze visie op besturen te opereren, wordt een strategisch bestuurlijk beleidskader opgesteld. Hierin staan de hoofdpunten van het beleid voor de komende jaren. De vertaling van beleid voor de schoolorganisatie, en de uitvoering van het beleid is opgedragen aan de directie. De taken en bevoegdheden van de directie zijn uiteen gezet in het managementstatuut.



3.2 Instellingsgegevens

Nummer 72386
 Naam Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel voor basisonderwijs te Ooltgensplaat
 Telefoon 0187-630801
 E-mail secretariaat@hoeksteen-ooltgensplaat.nl

Nummer 06VD
 Naam CBS De Hoeksteen
 Telefoon 0187-631485
 E-mail info@hoeksteen-ooltgensplaat.nl
 Website www.hoeksteen-ooltgensplaat.nl



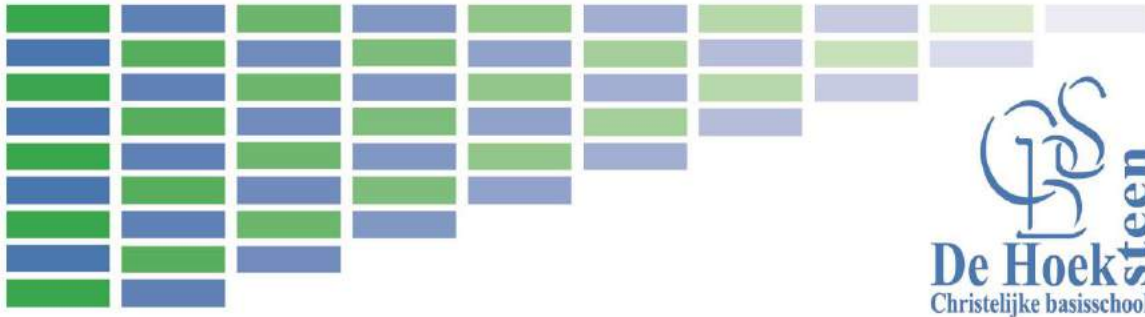
3.3 Bestuur

3.3.1 Samenstelling bestuur

Naam	Functie	Jaar van aantreden	Jaar van aftreden
Dhr. J.IJ. Duim	Voorzitter Externe zaken	2021	2025
Dhr. B.S.N. Proviliij	Penningmeester	2019	2024
Mevr. L.J.J. Okker-Braber	Secretariaat	2016	2022
Mevr. C.E. van Drongelen- van der Stoel	Interne zaken	2019	2023
Dhr. J.C. van der Kuijl	Materiële zaken	2015	2023
	Toezichthoudend		
Dhr F.H. Sturris	Technisch voorzitter	2021	2025
Mevr. G.J. Driece-Rottier	Lid	2019	2022

3.3.2 Vergaderonderwerpen en frequentie

Nr	Datum	Onderwerpen
1	12 januari DIGITAAL	Evaluatie Kerst Inventarisatie te behandelen onderwerpen/jaarplanning Bestuursverkiezing
2	9 februari DIGITAAL	Begroting 2021
3	9 maart DIGITAAL	Jaarrekening 2020 Jaarverslag 2020 Sociaal jaarverslag
4	13 april DIGITAAL	Formatieplan Vakantierooster 2021-2022
5	18 mei DIGITAAL	Bestuursverslag 2020 Jaarverslag MR Ondersteuningsplan/zorgplan RDDF
6	15 juni	Schoolgids Managementstatuut
7	25 juni	Ledenvergadering
8	5 juli	Verdeling bestuursfuncties Huurverhoging
9	2 september	Jaarplanning Evaluatie bestuursbeleid
10	23 september	Onderwijsresultaten (Entreetoets/eindtoets/IB) Halfjaarlijkse softclosing Rapportage Informatie Beveiliging & Privacy
11	14 oktober	CAO Sollicitatieprocedure
12	18 november	Softclosing derde kwartaal
13	9 december	Viering Kerstfeest Conceptbegroting 2022



Het bestuur heeft in het afgelopen jaar dertien maal vergaderd, waarvan vijf maal, in verband met de maatregelen rondom Covid-19, digitaal.

3.3.3 Toekomstige ontwikkelingen

De vaste items op de jaarplanning blijven onveranderd. Buiten de jaarplanning om speelde in het jaar 2021 de nieuwbouw een grote rol. In hoofdstuk 5 kunt u daar meer over lezen.

3.4 Management

De directeur heeft de dagelijkse leiding van de Vereniging. Hij voert namens het bestuur van de Vereniging regelmatig gesprekken met de directeuren van de andere protestant christelijk scholen van Goeree-Overflakkee. Van januari tot maart is de nieuwe directeur een dag in de week aanwezig geweest ter inwerking. De toenmalige adjunct-directeur heeft de taak van directeur waargenomen tot de benoeming van een nieuwe directeur op 1 maart 2021. De functie van adjunct-directeur is komen te vervallen. Directie werkt en beslist via het vastgestelde Managementstatuut en is gemandateerd.

3.5 Medezeggenschap

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. De MR is conform de WMS.

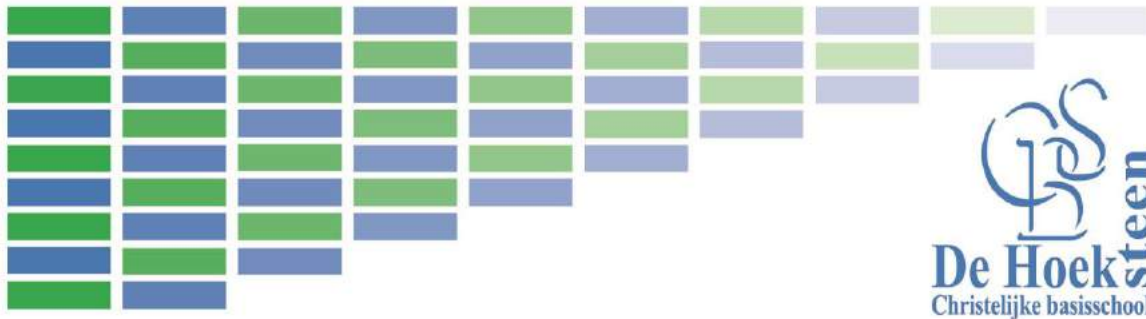
	Naam	Geleding	Functie
MR	Mevr. P.C. van der Tang	Ouder	Voorzitter
	Mevr. F. de Vos overgenomen door Mevr. J.E. van Vugt	Ouder	Lid
	Mevr. J. Parhan	Schoolteam	Lid
	Mevr. G. Willemsen overgenomen door Mevr. C. Tadema	Schoolteam	Secretaris
Afgevaardigd bestuurslid	Mevr. C.E. van Drongelen. Door bestuurswisseling per juli overgenomen door dhr. J.IJ Duim	Bestuur	Contactpersoon

3.6 Schoolvereniging

3.6.1 Ontwikkeling ledental (verengingen)

Met de aanmelding van een aantal nieuwe leden en de opzegging van een aantal lidmaatschappen, is het aantal leden van de Vereniging gelijk gebleven aan vorig jaar.

In het nieuwe jaar zal het bestuur het lidmaatschap van de vereniging wederom onder de aandacht brengen om zo ook de ouders van nieuwe leerlingen te informeren over onze vereniging.



De vereniging heeft in 2021: 103 leden.

3.6.2 Ledenvergadering

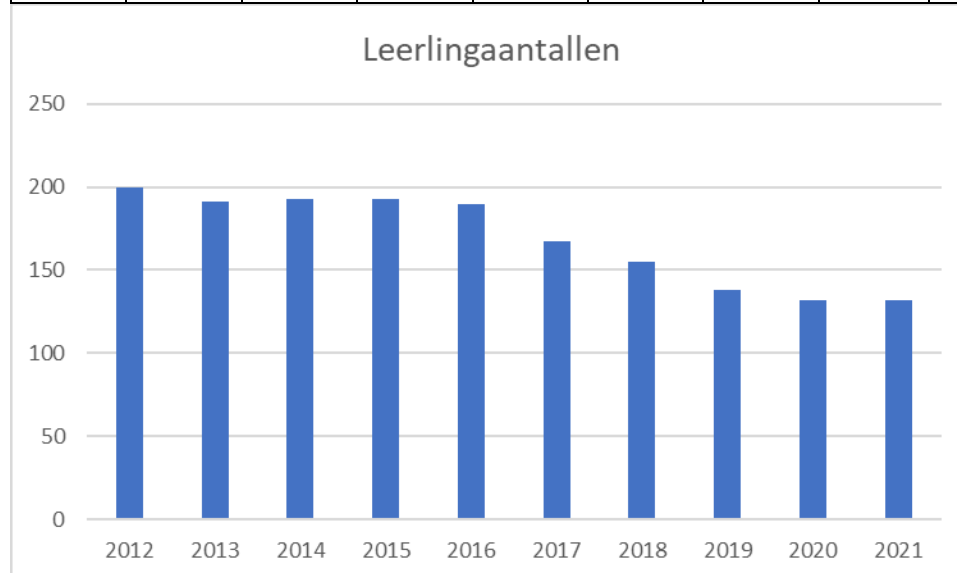
De jaarlijkse Algemene Ledenvergadering werd gehouden op 24 juni 2021 in het schoolgebouw. De directeur, alle zeven bestuursleden en acht leden van de vereniging waren aanwezig. In de vergadering zijn de notulen en is het Bestuursverslag 2020 goedgekeurd. De ontwikkelingen rondom de nieuwbouw zijn besproken en er heeft een bestuursverkiezing plaatsgevonden doordat twee leden aftredend en niet herkiesbare waren. Omdat geen tegenkandidaten zijn ingediend zijn de voorgestelde kandidaten verkozen.

3.7 Schoolindicatoren

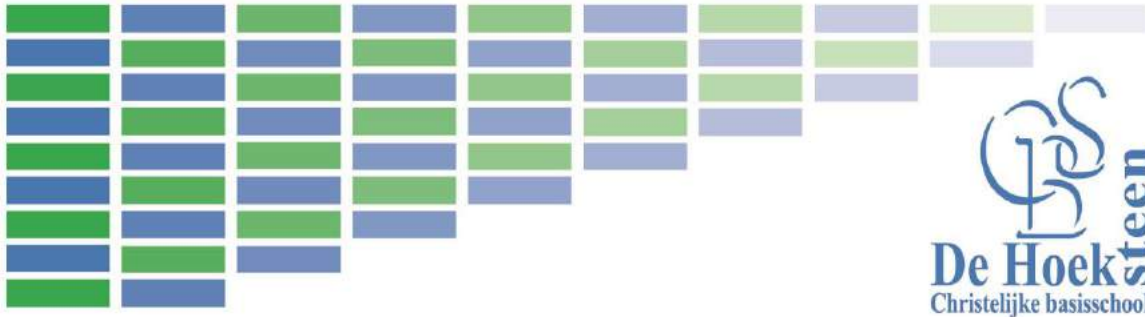
Nr.	School	Leerlingen 1/10/2021	Leerkrachten	OOP	Schoonmaak	Directie	Groepen
06 VD	CBS De Hoeksteen	132	11	4	2	1	6

3.7.1 Ontwikkeling leerlingaantallen

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
200	191	193	193	190	167	155	138	132	132



De daling van het leerlingaantal lijkt wat af te vlakken. De komende twee jaar verwachten we weer een daling van de leerlingaantallen, omdat er twee boven gemiddeld grote groepen van school gaan. Dit sluit aan op de prognoses die wij hebben ontvangen.



3.8 Sociaal jaarverslag

3.8.1 Schoolverslag

Op CBS De Hoeksteen vinden we het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school. Dit is een voorwaarde om tot goede resultaten te komen.

De sociale veiligheid monitoren we in de groepen 1-4 via een mondelinge rapportage door de leerkracht. Kinderen in de groepen 5-8 zijn beter in staat een vragenlijst in te vullen. Daarom wordt in die groepen gewerkt met een vragenlijst.

Deze monitoring is gemaakt door de anti-pest-coördinator en directie.

Bevindingen leerkracht groep 1

Groep 1 is een groep met veel jongens. Zij brengen veel energie met zich mee. In de klas wordt veel geoefend met de regels van de kanjertraining. Onder andere door de kanjertraining kunnen de kinderen goed naar elkaar omkijken en liefdevol en zorgzaam met elkaar omgaan. Aan deze groep is hierdoor veel plezier te beleven.

Bevindingen leerkracht groep 2

Over het algemeen heerst in groep 2 onderling een goede sfeer. De kinderen hebben aandacht voor elkaar en zijn behulpzaam. Tijdens de kanjertraining oefenen we hoe de kinderen om kunnen gaan met het voorkomen van conflicten en het omgaan met dominant gedrag. Deze vaardigheden kunnen ze gebruiken bij bijvoorbeeld het buiten spelen.

Bevindingen leerkracht groep 3

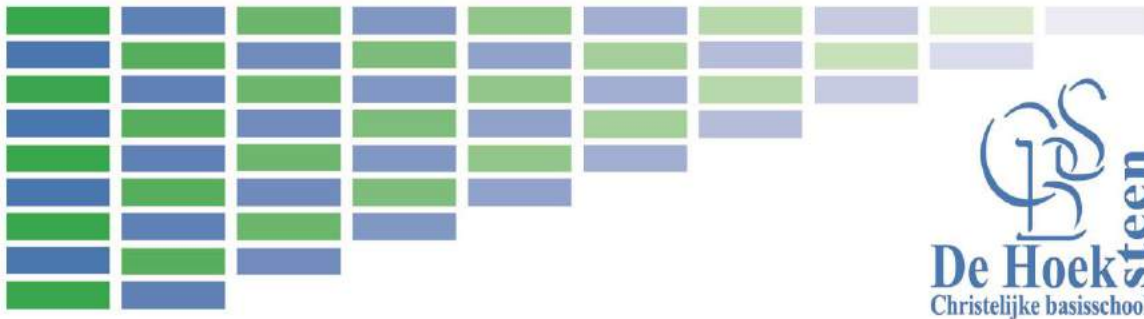
Er heerst wel een positieve sfeer, er wordt goed samengewerkt. Ook kunnen de kinderen goed samenspelen. Hierin zijn de kinderen echt gegroeid. In groep 3 zijn er kinderen die sterk op elkaar reageren. Doordat de groep zo klein is, zien en merken ze alles van elkaar. Dit remt soms tijdens de instructiemomenten. De leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om positief gedrag te laten zien, worden daarbij begeleid.

Om de impulsbeheersing en taakgerichtheid te verbeteren werken we met Taakspel. Dit slaat erg goed aan. In de klas is te merken dat de kinderen zich hierin hebben ontwikkeld. Daarnaast maken we actief gebruik van de Kanjertraining en is er elke week een leerling Het Zonnetjes van de Week.

Bevindingen leerkracht groep 4/5

Er heerst een gezellige sfeer in groep 4/5. Aan het begin van het schooljaar 2021-2022 is deze groep nadrukkelijk door de stormingfase gegaan. Hierbij zijn ook kindgesprekken gevoerd en contacten geweest met ouders. Dat heeft een positief effect gehad. Inmiddels heeft iedereen zijn plekje gevonden.

Resultaten vragenlijst groep 5-8



Schooljaar	:	2021-2022
Periode	:	01-08-2021 - 31-07-2022
BRIN	:	06VD
Datum uitdraai	:	14-12-2021

	Valt in veiligste 20% van de normgroep	Net zo veilig als normgroep	Aandacht gewenst	Valt in onveiligste 5% van normgroep actie nodig		
Leerling	Welbevinden	Veiligheidsbeleving	Ondervindt agressie	Angst voor agressie	Klas ziet problemen	Leerkracht treedt op
groep 5 (5) (5) Aantal afnames: 11	3,62	3,11	1,34	1,55	2,05	3,85
groep 6/7 (6) (6) Aantal afnames: 10	3,78	3,58	1,06	1,15	1,53	3,73
groep 6/7 (7) (7) Aantal afnames: 20	3,36	3,53	1,19	1,45	1,67	3,68
groep 8 (8) (8) Aantal afnames: 20	3,25	3,24	1,21	1,43	2,07	3,33
Schoolgemiddelde	3,50	3,36	1,20	1,39	1,83	3,65

Duiding scores 5-8

Volgens de kinderen treden de leerkrachten goed op. Dat is in alle klassen goed terug te zien aan de groene scores. Ook op andere gebieden zien we veel groene scores. Met name in groep 8 zien we een aantal gele scores en een oranje score. De leerkracht in deze groep besteedt hier aandacht aan. De inschatting is dat deze resultaten voor een deel te maken hebben met externe factoren.

Incidenteel pestgedrag

Incidenteel pestgedrag heeft zich weinig voorgedaan. In de gevallen dat dit zich voordeed is het incident zo spoedig mogelijk opgelost.

Structureel pestgedrag

De afgelopen periode is er geen structureel pestgedrag vastgesteld op CBS De Hoeksteen. Mocht u dit aan onze aandacht zijn ontsnapt dan horen wij dat graag.

In het verleden is er wel structureel pestgedrag geweest bij een inmiddels oud-leerling. Hierover is het afgelopen jaar contact geweest met directie en de ouders van het gepeste kind.

Concrete acties waar ouders om vroegen zijn inmiddels opgenomen in het pestprotocol.

3.8.2 Vertrouwenspersonen

Naast de veiligheid van kinderen vinden wij het ook belangrijk dat alle betrokkenen rond de school zich veilig voelen en een vertrouwelijk gesprek kunnen voeren. Met ingang van het schooljaar 2021-2022 zijn er onder andere nieuwe vertrouwenspersonen aangesteld. Intern zijn dit juf M.C. v.d. Hoek en juf E. Polak. Extern zijn dit dhr. A. de Vos en dhr. A. van Putten. Dit is duidelijk weergegeven in de schoolgids. Het afgelopen jaar is er voor zo ver bekend geen contact met hen opgenomen.

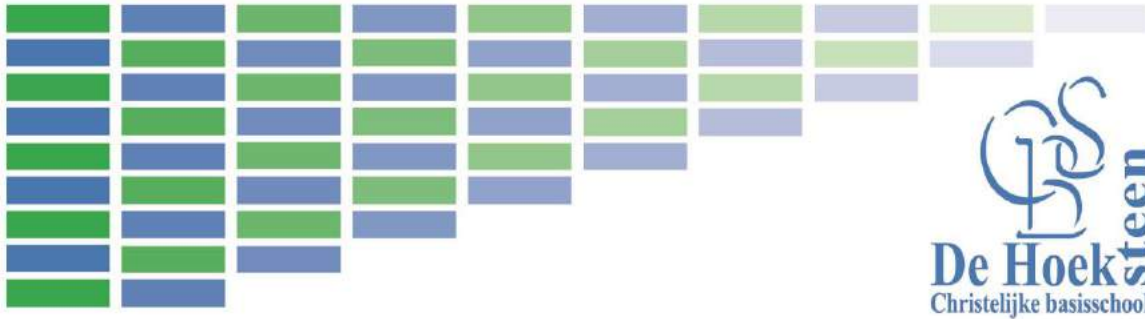
3.8.3 Klachtafhandeling

Met uitzondering van het eerdergenoemde structurele pestgedrag uit het verleden zijn er geen grote klachten ingediend. Kleinere vragen en/of klachten zijn met een enkel gesprek opgelost en/of verhelderd. De mogelijkheid om klachten in te dienen wordt nadrukkelijk aangeboden in de schoolgids.

3.9 Code Goed Bestuur

De nieuwe Code Goed Bestuur is op 1 januari 2021 in werking getreden. In de nieuwe code staan vier principes centraal:

- Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen.
- Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.



- Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.
- Het bestuur werkt integer en transparant.¹

Daarnaast zijn aan elk principe denkrichtingen verbonden die het gesprek tussen bestuurders en toezichthouders en andere partijen stimuleren.

Het bestuur geeft ieder voor zich en gezamenlijk invulling aan de principes van de Code.

3.9.1 Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen

Vanuit het visiedocument, opgesteld in 2020, geeft het bestuur vanuit de missie en visie kaders aan het onderwijskundig beleid van de school. Hierbij spreekt het bestuur ook een aantal ambities uit voor de toekomst. Ook is er bijzondere aandacht is er voor het onderwijsteam en de huisvestingswensen.

Op 14 oktober 2021 heeft het bestuur gezamenlijk met het schoolteam en de medezeggenschapsraad een studie- en overlegbijeenkomst gevolgd waar onder leiding van directie vooruit is geblikt naar de komende jaren. De komende jaren zal de Christelijke identiteit, inclusief onderwijs en toekomstgericht onderwijs een belangrijke rol spelen binnen de school.

3.9.2 Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.

Eilandelijk werkt CBS De Hoeksteen samen met diverse partijen. De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs op Goeree-Overflakkee. Doorgaans vertegenwoordigt directie hierin het schoolbestuur.

3.9.3 Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en zichzelf

De professionalisering van het team wordt uitgewerkt in het professionaliseringsplan. Het bestuur heeft in 2021 geen grenzen gesteld aan middelen voor professionalisering, om hiermee tegemoet te komen aan de persoonlijke wensen voor verdere professionalisering. In de toekomst wil het bestuur vanuit het schoolplan verdere sturing geven aan de ontwikkeling van het schoolteam. Dit kan middels studiedagen of uiteenlopende cursussen voor de individuele leerkracht. Het professionaliseringsplan wordt afgestemd met de medezeggenschapsraad.

3.9.4 Het bestuur werkt integer en transparant

Tijdens de functioneringsgesprekken komt het onderwerp integriteit, professionaliteit en integer handelen naar voren. De handreiking integriteitscode, zoals opgesteld door de POraad vormt hierbij de richtlijn.

Onder leiding van Stichting Communicatie is in 2021 gesproken over openheid, betrouwbaarheid en respect tussen het schoolteam en het schoolbestuur. Dit is besproken aan de hand van concrete casuïstiek.

In 2021 zijn geen bijzondere giften en/of geschenken aangenomen. Anders dan het ouder-zijn is er geen sprake geweest van nevenfuncties. Er hebben geen reizen, excursies en evenementen, zonder belang voor de schoolorganisatie, op uitnodiging van derden plaatsgevonden. Er heeft geen oneigenlijk gebruik van voorzieningen plaatsgevonden. In de jaarlijkse schoolgids staat de klachtenregeling, waarin onder andere verwezen wordt naar de klachtencommissie GCBO, waarbij CBS De Hoeksteen is aangesloten.

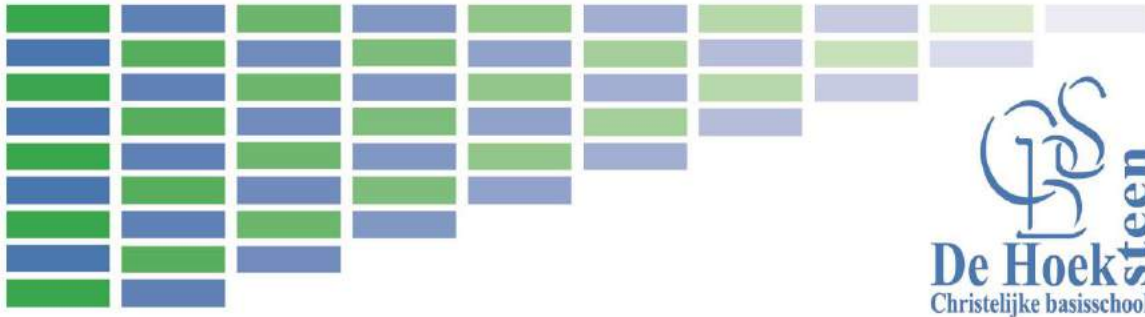
Een klokkenluidersregeling hebben wij niet, omdat dit pas verplicht is vanaf 50 werknemers.²

9.10 Treasuryverslag

De vereniging hanteert een eigen Treasurystatuut. Het statuut voldoet aan de regeling van beleggen en belenen 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun

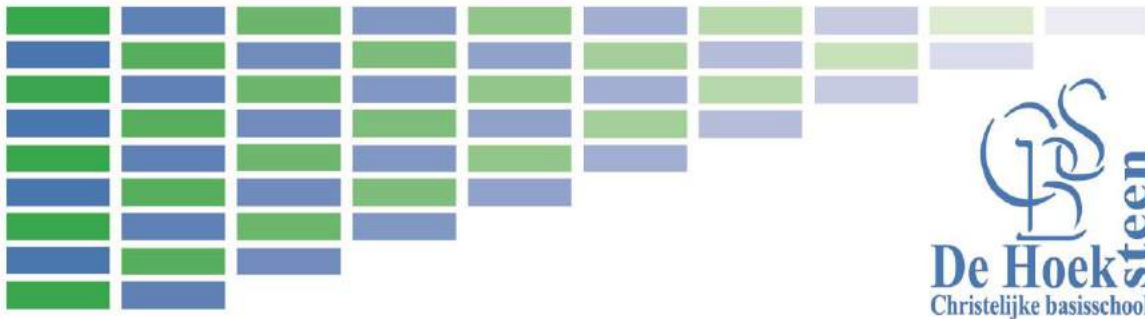
¹ <https://www.poraad.nl/goed-bestuur/professionalisering-bestuur/code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs>

² <https://www.arboned.nl/wat-u-moet-weten/arbeidsrisico-s-verminderen/psa-beleid/klokkenluidersregeling>



financierings- en beleningsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekening-courant rekeningen zijn ondergebracht bij gerenommeerde banken zoals Rabobank, INGbank en Regiobank. Er worden geen gelden belegd in effecten of andere waardepapieren.

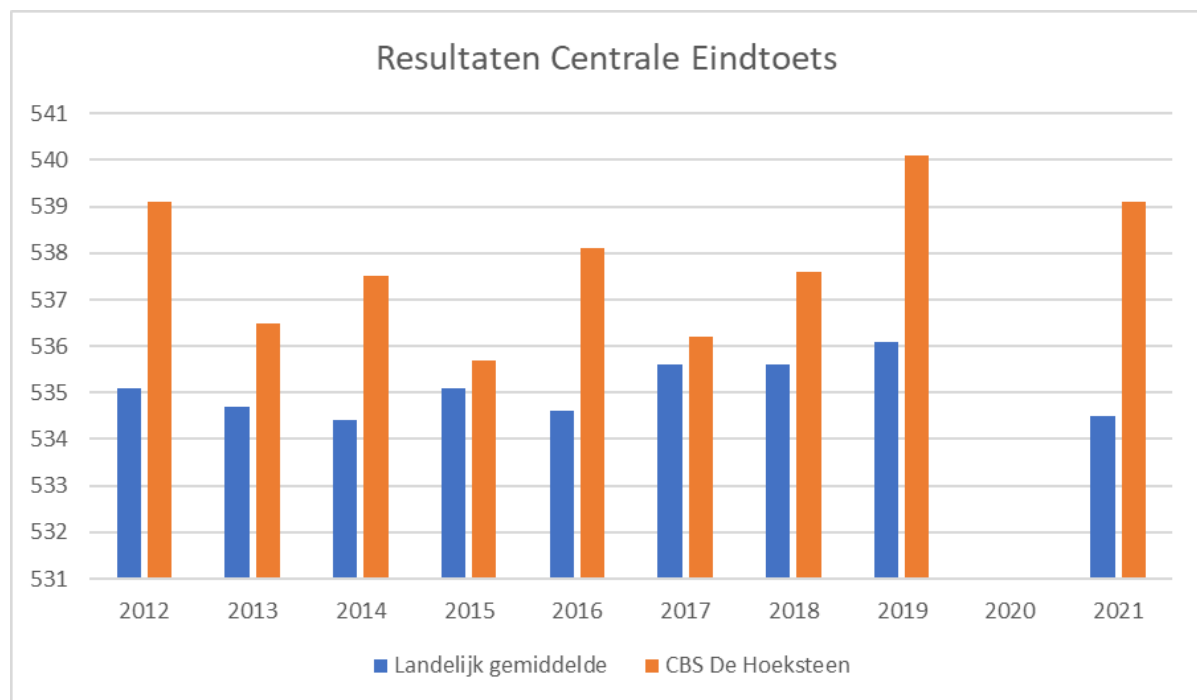


4. Onderwijskundig

4.1 Resultaten Centrale eindtoets PO

In verband met de coronapandemie is het schooljaar 2019-2020 landelijk geen Centrale Eindtoets PO afgenomen.³ In het schooljaar 2020-2021 is er wel een Centrale Eindtoets afgenomen. Ook nu zitten we weer ruim boven het landelijke gemiddelde.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
CBS De Hoeksteen	539,1	536,5	537,5	535,7	538,1	536,2	537,6	540,1	X	539.1
Landelijk gemiddelde	535,1	534,7	534,4	535,1	534,6	535,6	535,6	536,1	X	534.5

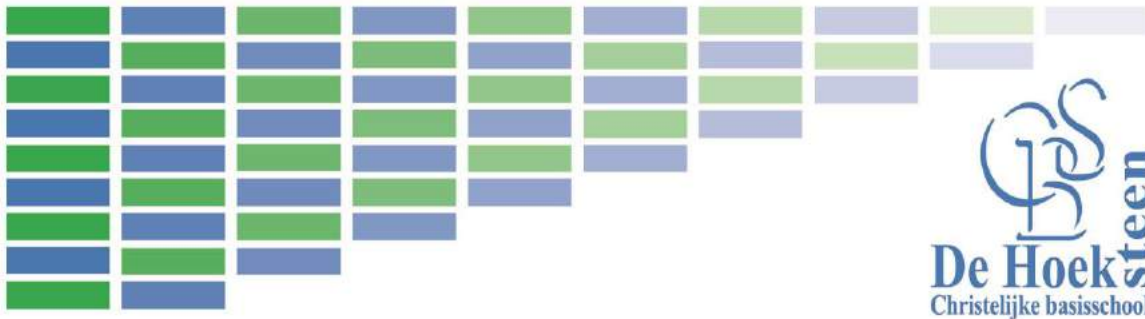


4.2 Reguliere CITO-toetsen

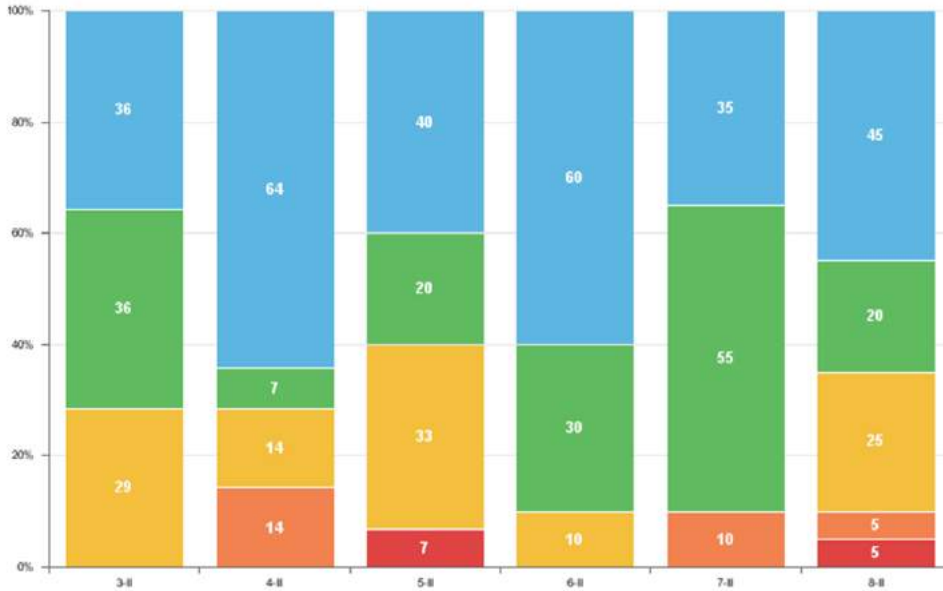
Onderstaande weergaven laten de resultaten van het schooljaar 2021-2022 zien. Alleen periode II is hierin zichtbaar. Dit betreft de toetsen die zijn afgenomen in januari 2022. Dit geeft een zo reëel mogelijk beeld van de stand van zaken na het schooljaar 2021.

Een normale verdeling geeft 25% A-scores (blauw), 25% B-scores (Groen), 25% C-scores (Geel), 15% D-scores (oranje), 10% E-scores (rood). In de meeste groepen en op de meeste vakgebieden scoren de kinderen op onze school beter dan de normale verdeling. Zie hiervoor de onderstaande resultaten.

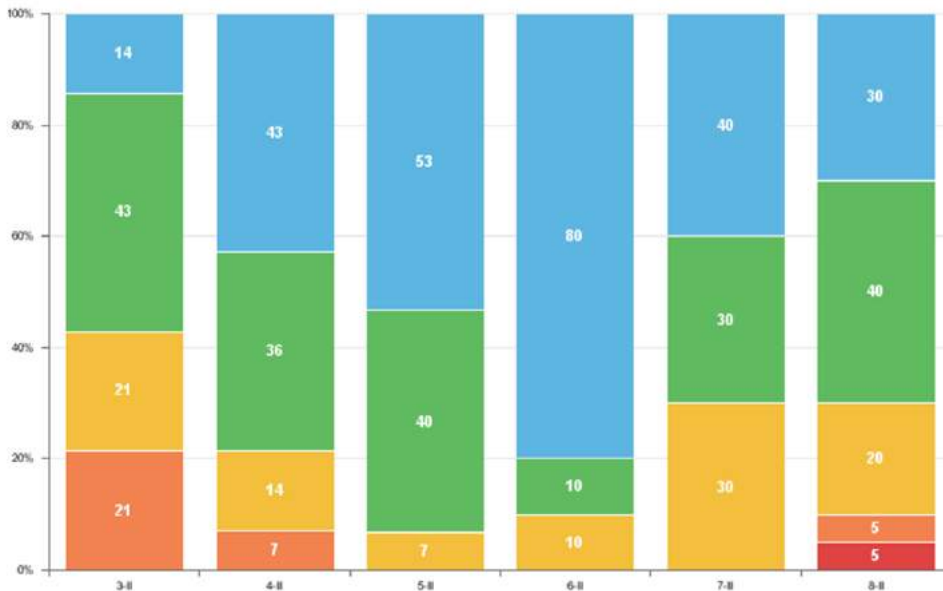
³ Ministerie van Algemene Zaken. (2020, 18 maart). Geen eindtoets in groep 8 dit jaar. Nieuwsbericht | Rijksoverheid.nl. Geraadpleegd op 7 juni 2022, van <https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2020/03/18/geen-eindtoets-in-groep-8-dit-jaar>

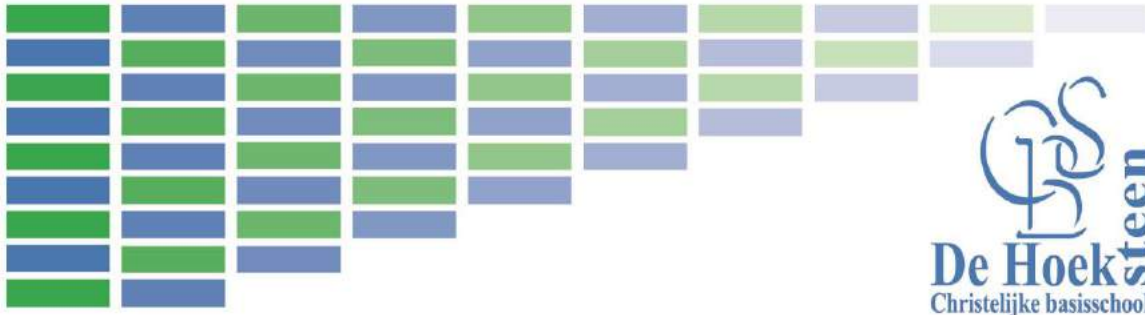


4.2.1 Resultaten Technisch lezen: CITO Drie-Minuten-Toets LOVS

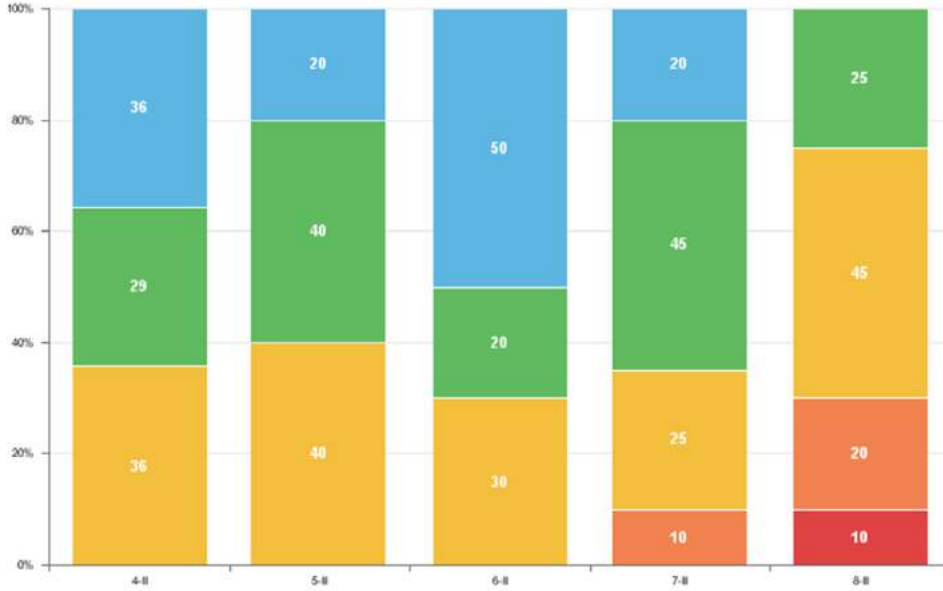


4.2.2 Resultaten Spelling: Spelling/Taalverzorging 3.0:

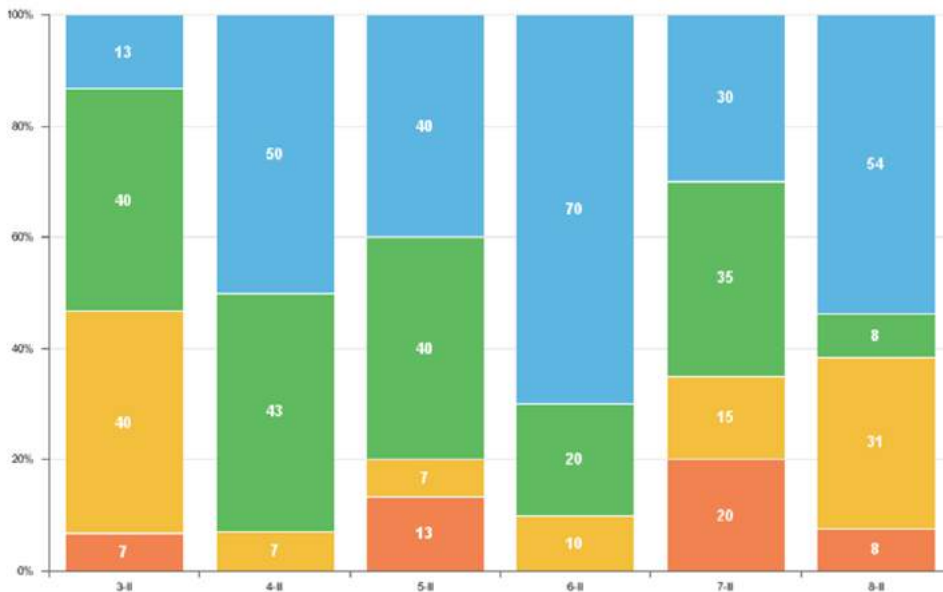


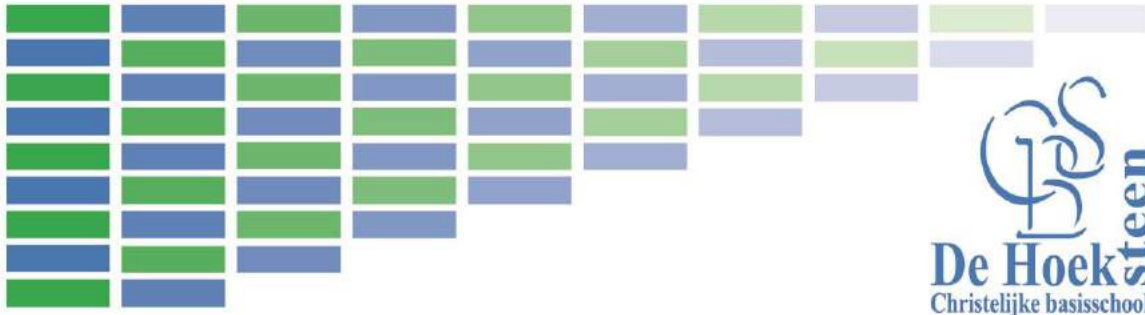


4.2.3 Resultaten Begrijpend lezen: CITO Begrijpend lezen 3.0

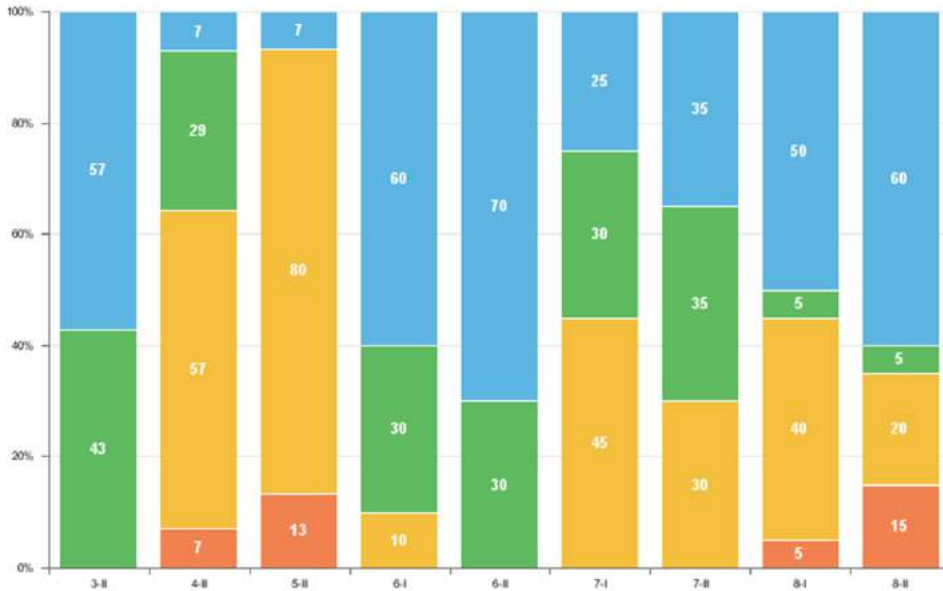


4.2.4 Resultaten Rekenen en Wiskunde: CITO Rekenen-Wiskunde 3.0

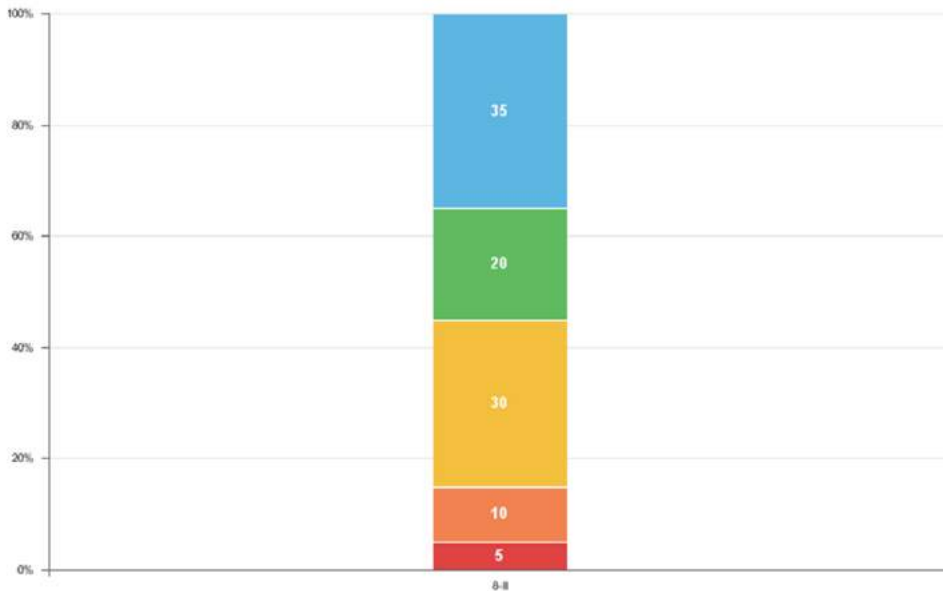


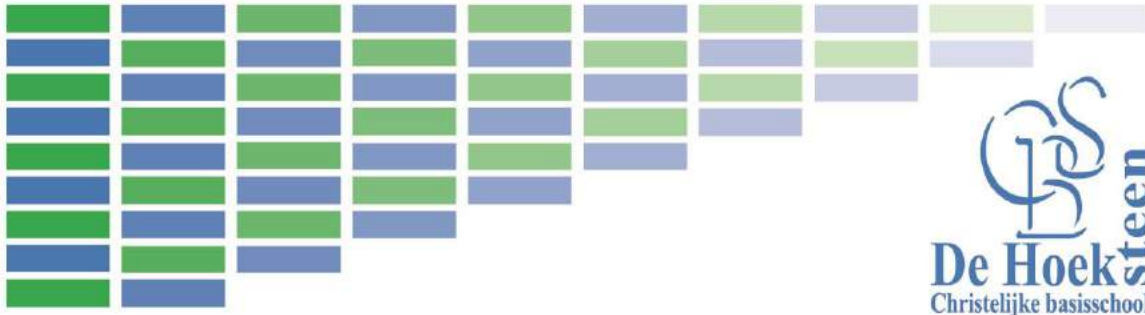


4.2.5 Resultaten Rekenen en wiskunde: Tempo Test Rekenen 1992

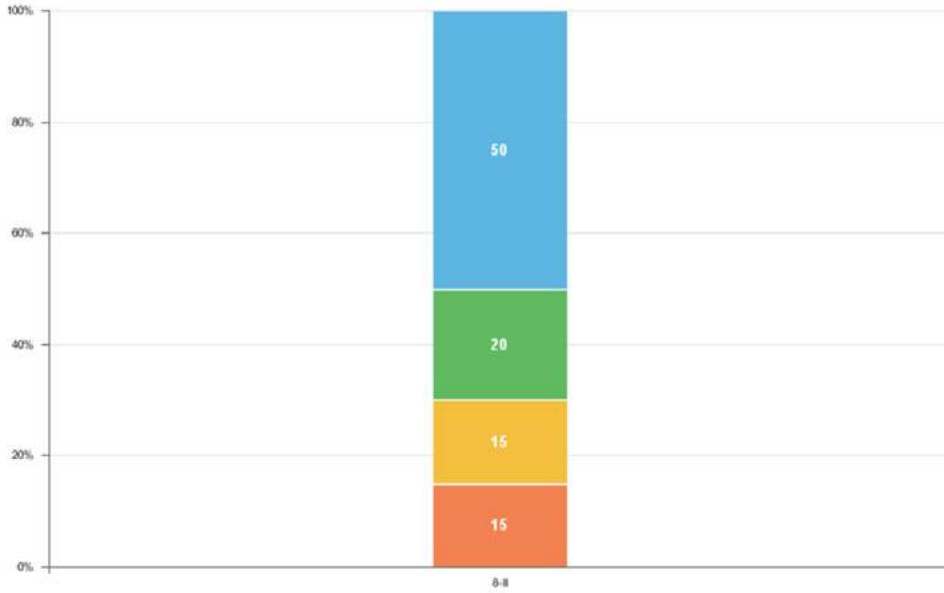


4.2.6 CITO Engels LOVS Luistervaardigheid

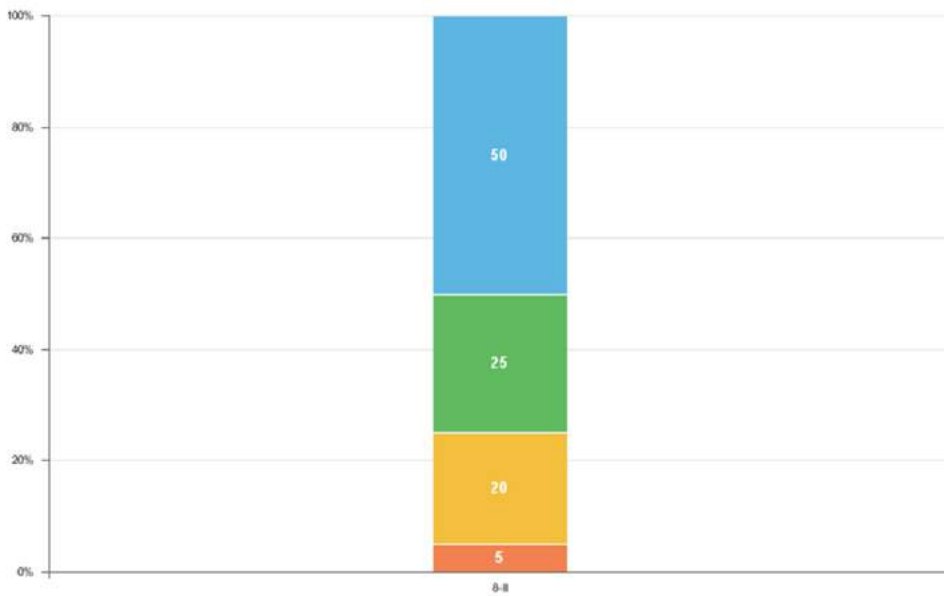


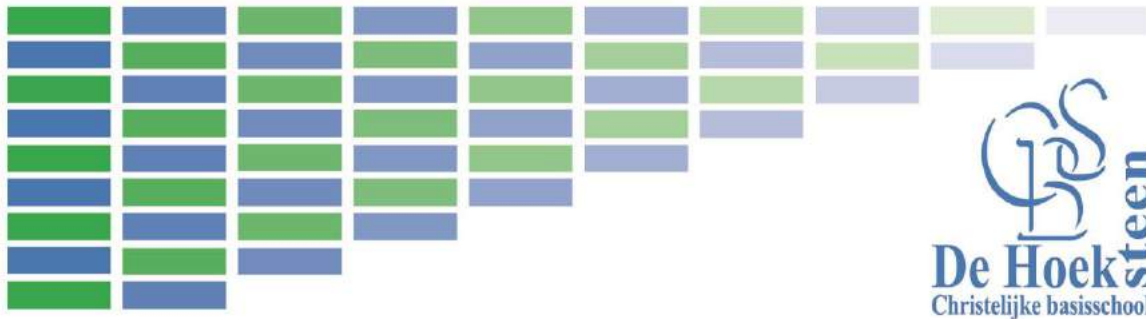


4.2.7 CITO Engels LOVS Leesvaardigheid

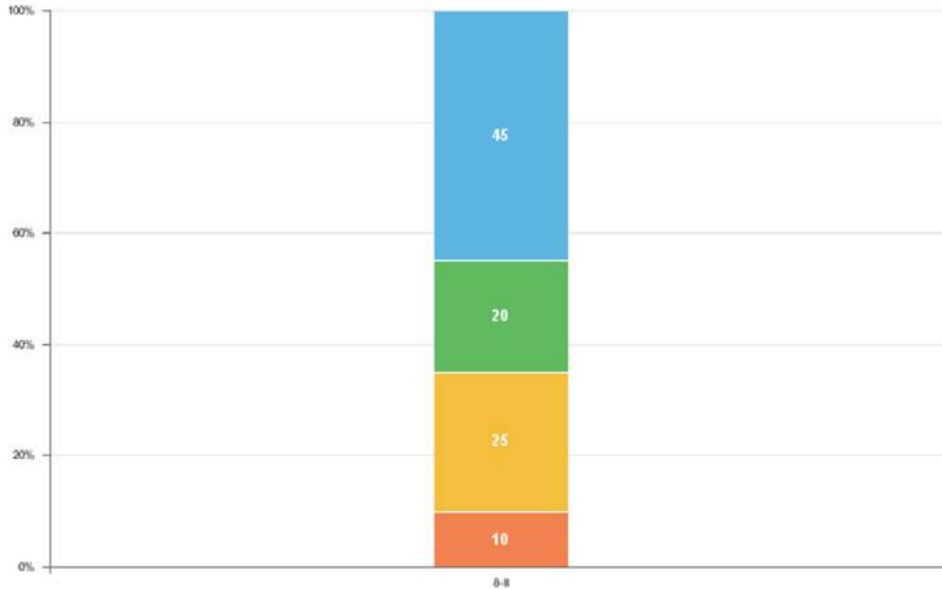


4.2.8 CITO Engels LOVS Auditieve Woordenschat





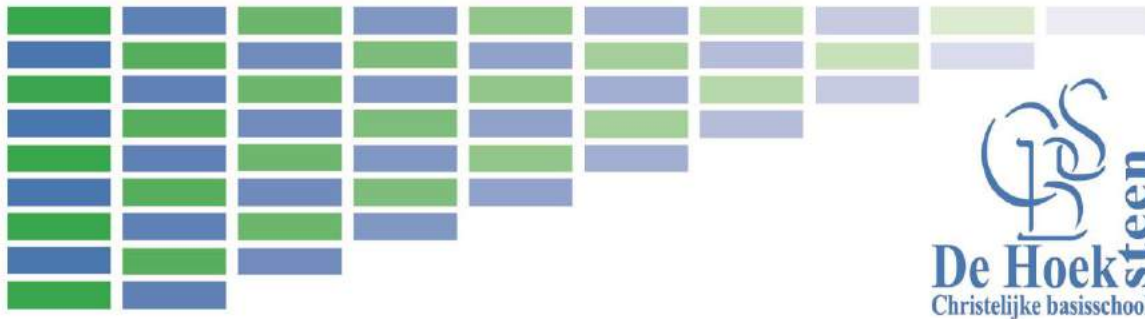
4.2.9 CITO Engels LOVS Schriftelijke Woordenschat



4.3 Uitstroom

Ook de uitstroom van de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs kan een belangrijke graadmeter voor de kwaliteit van het onderwijs zijn. Belangrijk is ook in dit verband op te merken dat de meeste van de naar het VO doorgestroomde leerlingen aan het eind van de brugperiode nog steeds dezelfde school bezoekt op het geadviseerde niveau. Dat betekent dat het proces van verwijzing en toelating goed functioneert.

	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	Totaal
VWO	2	5	9	2	5	6		29
HAVO t/m VWO	2	1		5	1		5	14
HAVO	2	2	10	4	7	2	3	30
VMBO TL t/m HAVO	5	4			6	6	4	25
VMBO GL t/m VMBO TL				2	2	1		5
VMBO GL t/m VMBO TL, met LWOO			1					1
VMBO TL	6	1	10	4	4	1	4	30
VMBO BB	5	2		2	1		1	11
VMBO BB, met LWOO	1	1	2					4
VMBO BB t/m VMBO KB				2	2		1	5



VMBO GL	2	1	1	2	6			
VMBO KB	3		1	1	5			
VMBO GL t/m HAVO				1	1			
Geen specifiek advies mogelijk	1	1	1		3			
	26	19	33	22	31	19	19	169

4.4 Resultaten Interne begeleiding

Groepsleerkrachten stellen in overleg met de Interne Begeleider groepsplannen op aan de hand van de toetsresultaten. Ook geven zij vorm aan de uitvoering van de hulpverlening, eventueel samen met de remedial teacher. Vanuit het samenwerkingsverband is er driewekelijks overleg met de Begeleider Passend Onderwijs (BPO'er). De BPO'er voert tijdens dit bezoek gesprekken en observaties uit. Ook kunnen er andere experts worden ingeschakeld als andere kansen en/of problematieken zich voordoen.

In het 2021 zijn we begonnen met het actief analyseren van de cito-toetsen. Aan de hand van deze foutenanalyse krijgen kinderen in de klas extra ondersteuning voor de deelonderwerpen waarop zij lager scoorden. In de nieuwe groepsplannen die we ontwikkelen wordt dit meegenomen als beginsituatie van de kinderen. Verwachting is dat eind 2022 de groepsplannen, voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen zijn herzien. Deze groepsplannen worden tweemaal per jaar gemaakt.

De groepsplannen worden na een groepsbezoek, door de intern begeleider, besproken door de groepsleerkracht en intern begeleider in de groepsbespreking. Kinderen kunnen individueel een ontwikkelperspectief krijgen. Daarin staan kind-specifieke doelen en een verwacht uitstroomniveau.

4.4.1 Extra ondersteuning buiten de klas

Het aantal leerlingen dat door een RT'er wordt begeleidt wisselt per periode. In nauwe samenwerking met de Intern Begeleider en groepsleerkrachten wordt adaptief onderwijs gegeven aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Vooral op het gebied van taal en lezen heeft onze leerlingpopulatie behoefte aan extra ondersteuning.

Preventief hebben we gewerkt met het programma Bouw! Met de programma leren kinderen vanaf groep 2 letters en woordjes. Ook bij ons op school lijkt dit aan te slaan. Curatief krijgt een aantal kinderen extra begeleiding door het lezen van woordrijen, of het oefenen van begrijpend lezen buiten de klas.

Ook met rekenen krijgt een aantal kinderen extra ondersteuning buiten de groep.

4.4.2 Meer- en hoogbegaafdheid

Het schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met het actiever aanbieden van lesstof aan kinderen met meer- en hoogbegaafdheid. We willen kinderen kennis laten maken met hun leerkuil. Het aanbod voor deze kinderen bestaat vooral uit het werken met 'rekentijgers'. De komende jaren willen we dit verder uitdiepen.



4.4.3 Aanvraag beschikking voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs

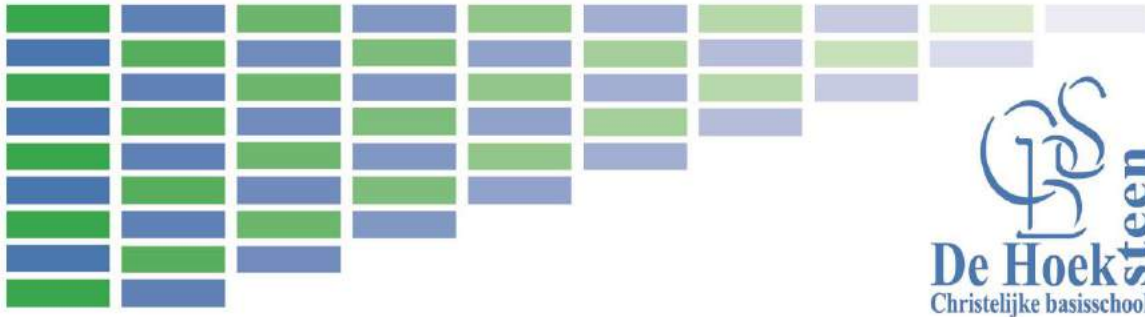
Op CBS De Hoeksteen leveren we passend onderwijs. We willen kinderen zo goed mogelijk ondersteunen in hun ontwikkeling. Toch is het niet altijd mogelijk alle kinderen bij ons op school te houden, omdat wij niet alle hulp kunnen bieden. In een enkel geval wordt een kind verwezen naar het SBO. Hier is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor nodig; dit gebeurt in uiterste gevallen.

In zo'n geval wordt veelal samengewerkt met partners uit het samenwerkingsverband. Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee bevindt zich ook SBO-scholen: De Wegwijzer en Het Kompas. Wanneer ouders dat wensen kunnen we ook kinderen verwijzen naar andere SBO-scholen.

Jaar	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aantal leerlingen	-	3	1	1	1	-	-	1	2	2	1

De lage verwijzingen geven aan dat onze school erin slaagt veel afdoende hulp op maat te kunnen bieden.





4.5 Buitenschoolse opvang (BSO)

Kibee heeft tijdelijk in de unit op het plein gezeten. Hier is Kibee in het verleden helaas mee gestopt. In 2021 zijn we gestart met het onderzoek naar nieuwe mogelijkheden tot het aanbieden van een christelijk-reformatorische BSO met daarbij gecombineerd een kinderdagverblijf. We hopen dit met ingang van het schooljaar 2022-2023 aan te kunnen bieden.

4.6 Tussenschoolse opvang (TSO)

De tussenschoolse opvang bevindt zich in de unit bij ons op het plein. Wilma Mans is de TSO-coördinator. Zij is verantwoordelijk voor de financiën en uitvoering. Dit gebeurt in overleg met respectievelijk de penningmeester en directie.

4.7 Inspectiebezoeken

In april 2019 is het vierjaarlijkse inspectiebezoek geweest. Uit het onderzoek bleek dat de inspectie positief oordeelde over de school: Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht dat ondersteunend is voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Er zijn realistische en toetsbare doelen geformuleerd voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Het pedagogische klimaat is goed. Schoolleiding en leraren zorgen voor een veilige omgeving voor de leerlingen. Het volledige rapport is terug te vinden op de website van de onderwijsinspectie.

4.8 Ontwikkelingen

4.8.1 HandelingsGericht Werken (HGW)

Op het gebied van HGW zijn het afgelopen jaar stappen gezet. Er is een duidelijkere structuur ontstaan, door na de CITO-toetsen een analyse te maken van de toets. Deze te verwerken in het groepsplan en na de groepsbespreking in de praktijk te brengen, zodat we ieder kind op zijn/haar niveau kunnen uitdagen. Speciale aandacht hierbij is er voor meer- en hoogbegaafden en de leerkuil die zij moeten doormaken. Ook in het jaar 2022 werken we verder aan dit onderwerp.

4.8.2 Leesonderwijs

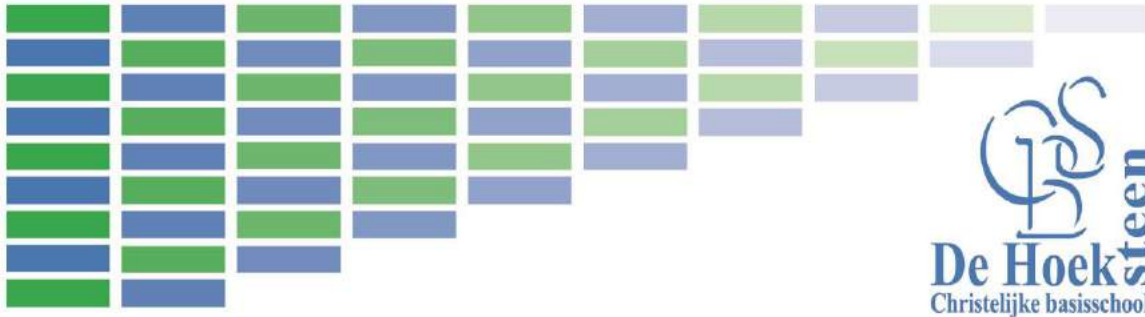
Leesonderwijs is belangrijk in de ontwikkeling van de kinderen. Het programma Bouw! wordt gestructureerd ingezet. Doelstelling is om kinderen met een aantal risicofactoren dit programma door te laten werken, zodat ze hiermee klaar zijn voordat ze in groep 4 zitten. Met name in de planning moet er nog worden bijgestuurd om deze deadline te halen.

In het jaar 2021 zijn we gestart met een schoolbibliotheek. Hier kunnen de kinderen op een laagdrempelige manier boeken lenen. Zo willen we het leesplezier stimuleren.

4.8.3 21ste-eeuwse vaardigheden

In het kader van ontdekkend en ontwerpend leren is groep 8 in het schooljaar 2021-2022 gestart met de First Lego League. Kinderen leren hierbij programmeren en hun robotontwerp daarop aan te passen. Kinderen leren hierbij diverse vaardigheden. In de toekomst zullen we dit programma nog verder uit moeten werken en toe moeten passen vanaf groep 6.

De groepen 1 tot en met 8 staan voor het schooljaar 2021-2022 allemaal ingepland om naar ExperiGO te gaan. Ook daar komen de kinderen in aanraking met diverse 21e-eeuwse vaardigheden.



4.8.4 Engels

In de groepen 6-8 wordt Engels nadrukkelijk aangeboden. Eind 2021 zijn we gestart met het onderzoeken van doorgaande lijn voor Engels binnen de school. Verwachting is dat we in 2022-2023 beginnen met de implementatie en hierover een teamscholing volgen.

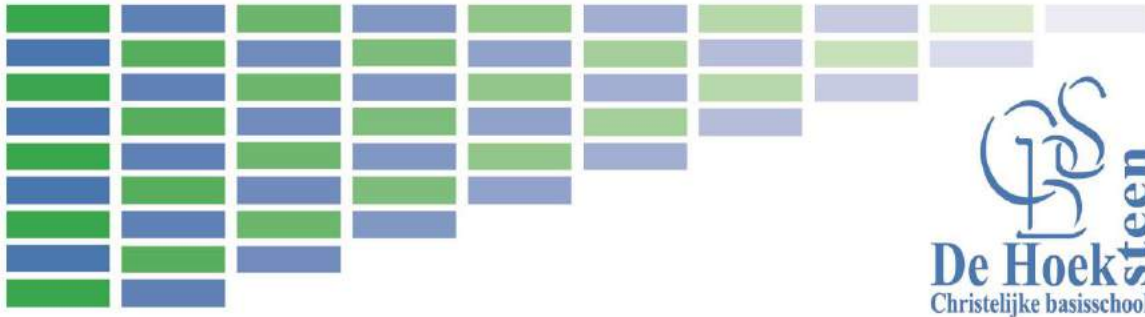
4.8.5 ICT

In het bestuursverslag van 2021 werd benoemd dat overwogen moet worden of we in de cloud of op de fysieke server. In 2021 is in de begroting voor 2022 rekening gehouden met de aanschaf van twee karren met chromebooks, waarop we in de cloud kunnen werken. Deze chromebooks bevatten een touch-screen, zodat kinderen nog sneller hun opgaven kunnen maken op Snappet of Holmwoods. Leerkrachten werken voorlopig nog op de server, al is er wel de mogelijkheid om in de cloud te werken. Met name op het gebied van ICT hebben we te maken met de AVG-wetgeving. De implementatie hiervan wordt verder uitgewerkt en heeft de aandacht.

4.8.6 Afstemming

Voor 2022 hebben we de ambitie om vakken verder op elkaar af te stemmen. Denk hierbij aan tijd per vak, hoeveelheid huiswerk, uniformiteit in becijfering en rapportage.





5. Huisvesting / Facilitair

5.1 Huidige huisvesting schoolgebouw



Het onderhoud van de school en de voorzieningen zijn opgenomen in het MJOP (MeerJarenOnderhoudsPlan) van Dyade. Het MJOP voorziet in de mogelijkheid om de kosten die gebudgetteerd zijn ook te reserveren. Ook staan hierin alle gegevens van de school. Vanwege de geplande nieuwbouw zal er op het gebied van onderhoud beperkt worden ingezet. Alle noodzakelijk onderhoud met betrekking tot veiligheid wordt wel uitgevoerd volgens het MJOP.

5.1.1 Speeltoestellen

Speeltoestellen zullen 2-jaarlijks worden geïnspecteerd en zo nodig gerepareerd. Om dit te waarborgen hebben we een document opgesteld wat 2-jaarlijks terugkomt.

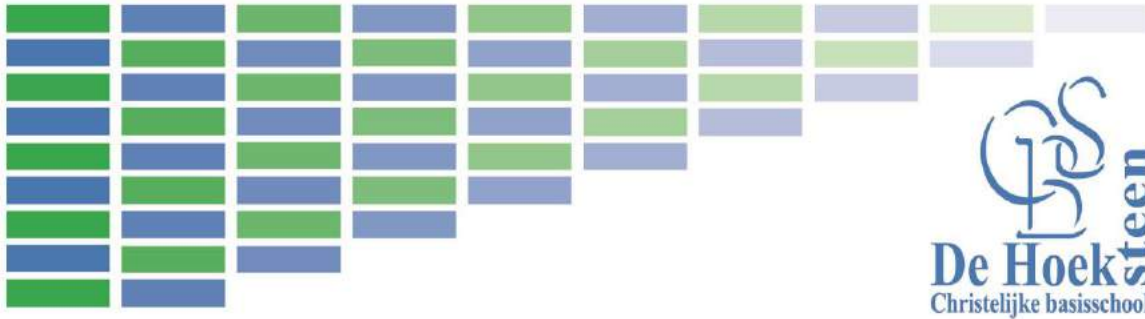
5.1.2 Ontruimingsplan

Eind 2021 is geconstateerd dat het ontruimingsplan niet helemaal correct is. Deze heeft wat aanpassingen gekregen en wordt verder geïmplementeerd in 2022. Onderhoud en keuring van beveiligingsystemen ligt bij Alfagroup B.V.

5.2 Ontwikkelingen nieuw schoolgebouw (doorgelopen proces)

In vier jaar kan er veel veranderen. Vanuit het Integraal Huisvesting Plan (IHP) is gekozen om nieuwbouw te faciliteren voor onze school. Er is in 2017 een grootschalig onderzoek geweest naar de stand van zaken ten aanzien van de huisvesting van scholen op Goeree-Overflakkee. Vanuit het IHP is door gemeentebureau HEVO aangetrokken om inzicht te geven in de samenstelling van het maatschappelijk vastgoed op Goeree-Overflakkee. De uitkomst van het onderzoek is dat onder andere CBS De Hoeksteen recht heeft op vervangende nieuwbouw.

De eerste opzet was dat vanuit het IHP acht scholen in eenzelfde traject gezamenlijk zouden aanbesteden. Door de diversiteit van de acht scholen en de daarbij benodigde samenwerking, is dit



aangepast en gaan twee scholen versneld solitair bouwen waaronder CBS De Hoeksteen.

De voorlopige planning is dat in 2025/2026 een nieuw toekomstgericht schoolgebouw gerealiseerd is. Gezien deze toekomstige ontwikkelingen is besloten om het MJOP zodanig aan te passen, dat grootschalige vervangingen, zoals vernieuwing dakbedekking en ingrijpende vervolgplannen zoals schilderwerk, als het mogelijk is, uitgesteld worden. Wel wordt alle noodzakelijke onderhoud uitgevoerd.

Vanuit de school is er een Werkgroep en Stuurgroep die de communicatie m.b.t. de voortgang nieuwbouw onderhoudt tussen team, directie, leden, MR en de gemeente. In zowel de Werkgroep als de Stuurgroep is het bestuur vertegenwoordigd. Voor het bouwkundige proces is een externe partner aangetrokken. Dit om het risico van het technische deel op te vangen.

5.2.1 Fasebeslisdocument

De nieuwbouw is een complex proces en is verdeeld in een aantal fases. Om de structuur, communicatie en sturing te waarborgen is het Fasebeslisdocument ontwikkeld. Daarin wordt inzicht gegeven aan alle betrokken partijen. Alle fasen van de nieuwbouw komen gestructureerd aan de orde. Het is een heel breed document waarin o.a. het traject staat wat tot nu toe is belopen, uitkomsten van alle vooronderzoeken en de formalisering van de stukken en documenten tot nu toe. Ook krijgen kwaliteit, financiën, planning, organisatie, communicatie en risicobeoordeling de aandacht.

Als laatste voorzien de stukken en documenten ook de kaders en ingrediënten voor de bouw van de nieuwe school. Dit is recent aan de directie van de gemeente voorgelegd en vastgesteld. De bedoeling van het document is dat er per fase besluiten genomen worden.

5.2.2 Voortgang 2021

De vaststelling van het Fasebeslisdocument betekent dat de aanbesteding en haalbaarheidsonderzoeken die bij de initiatiefase (eerste fase) horen, worden gestart. Twee locaties zullen onderzocht worden, te weten de huidige locatie en de locatie op de ijsbaan. Medio 2022 zullen de uitkomsten bekend zijn. Aan de hand van de uitkomsten zullen we een locatie kiezen waar het nieuwe schoolgebouw zal worden gebouwd. Dat is de zogenaamde definitiefase.

5.2.3 Vervolg voortgang 2022

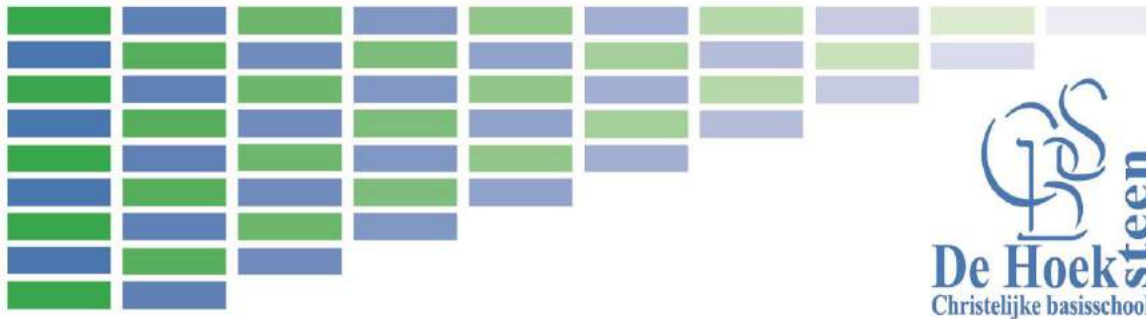
Door de complexiteit van het traject en verschillende onderzoeken naar cultuurhistorische waarden waarbij ruimtelijke afwegingen een belangrijk onderdeel vormen om tot een goede locatiekeuze te komen is de planning niet haalbaar gebleken. Er is veel overleg geweest en de werkgroep heeft gekozen om zorgvuldigheid boven snelheid te plaatsen.

De locatiekeuze zal waarschijnlijk begin 2023 kunnen plaatsvinden.

5.3 Schoolwoning

CBS De Hoeksteen heeft de beschikking over een schoolwoning. Voor deze schoolwoning is een MJOP opgesteld door Dyade. Ook in dit MJOP zijn alle onderhoud en voorzieningen opgenomen.



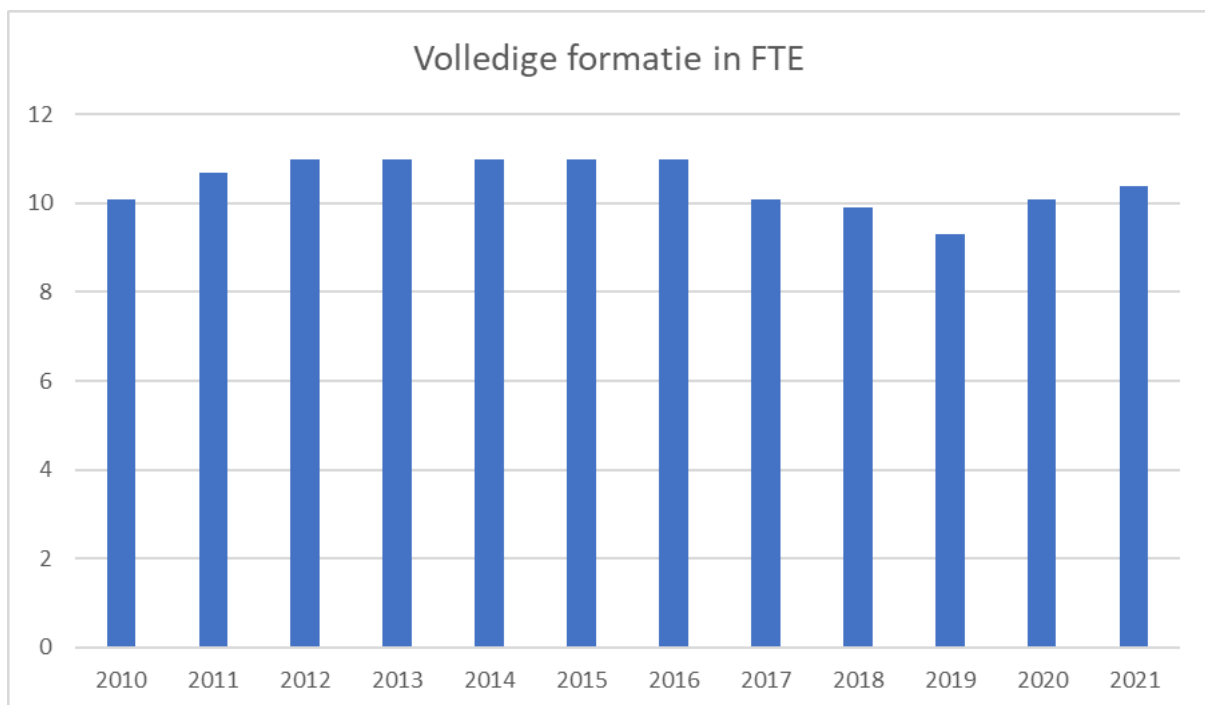


6. Personeel

6.1 Ontwikkeling Formatie

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
10,1	10,7	11	11	11	11	11	10,1	9,9	9,3	10,1	10.3943

De formatie van CBS De Hoeksteen bestaat uit alle werknemers op de school en in de organisatie. Het aantal formatieplaatsen wordt uitgedrukt in FTE's. FTE staat voor fulltime-equivalent. Het is een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt. Eén fte omvat in het onderwijs een volledige werkweek, waarbij op jaarbasis 1659 uur wordt gewerkt.

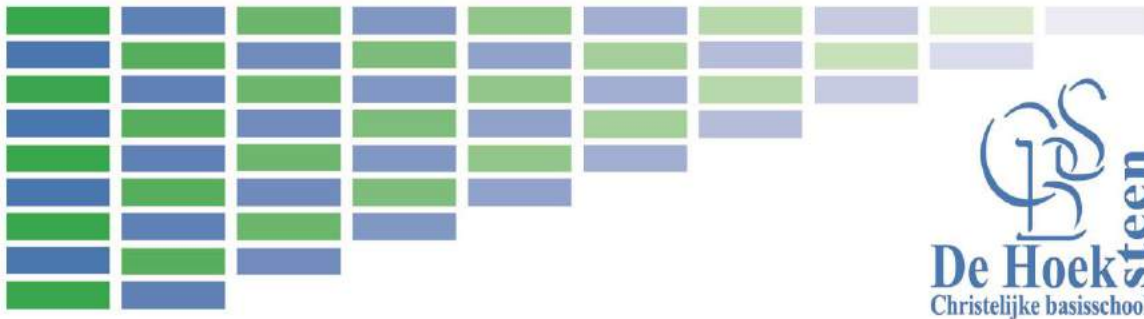


Het aantal personeelsleden groeit en daalt door de jaren mee met het leerlingaantal van de school. De totale formatie van de medewerkers op CBS De Hoeksteen was op 01-08-2021: 10,3943 FTE. Bij de start van het schooljaar 2021-2022 is dit aantal nog iets toegenomen in verband met het beschikbaar komen van de NPO-gelden.

Werkdruk verlagende middelen worden ingezet voor extra ondersteuning in de groep en/of IB. Zie hiervoor ook de OA-inzet bij de formatieopties Groepen en leerlingen.

6.2 Personeel

6.2.1 Leeftijdsverdeling personeelsbestand



	Totaal	Leeftijd cohort										
		0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	> = 65
Aantal Personen	18	0	3	1	0	1	3	2	2	2	4	0

De leeftijdsverdeling van het personeel is weergegeven in de bovenstaande tabel. In 2024 en 2026 verwachten we een aantal pensioenen. In verband met de huidige arbeidsmarkt achten we het verstandig om hier op te anticiperen door voorzieningen voor groot onderhoud, welke niet gedaan worden in verband met de te verwachten nieuwbouw, te besteden aan personele bezetting.

6.2.2 De gemiddelde gewogen leeftijd (GGL)

De gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) van het personeelsbestand van CBS De Hoeksteen is ook dit jaar hoger dan het landelijk gemiddelde. Bij de bekostiging voor het personeel ontvangt de school daarom relatief meer gelden voor de personele bezetting. Bij de vereenvoudiging van de bekostiging wordt de GGL niet meer meegenomen en verwachten we een afname van de bekostiging.

6.2.3 Functies

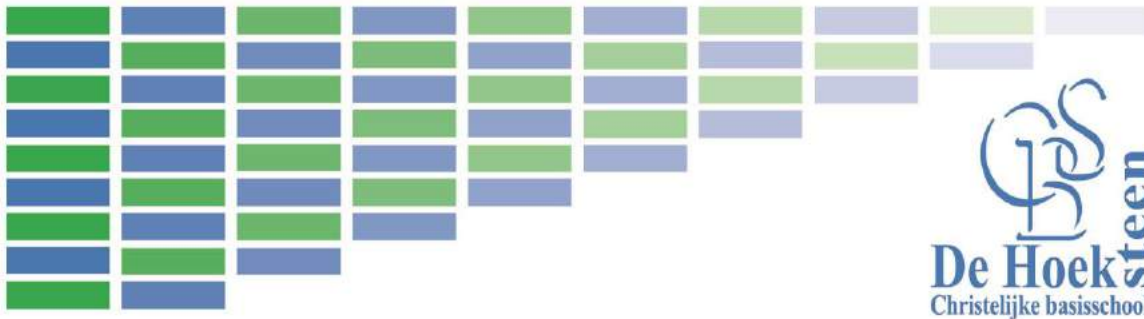
De Schoolvereniging telt op 1-8-2021 achttien werknemers in dienst. Hieronder is het functie-bouwwerk weergegeven. De functie van adjunct-directeur is komen te vervallen.

Personeelssterkte per functiegroep

Funcatiegroep		Totaal	Fulltime	Parttime
OP	Aantal Personen	11	1	10
	Bezetting (wtf)	6,9858		
OOP	Aantal Personen	4	0	4
	Bezetting (wtf)	1,9000		
DIR	Aantal Personen	1	1	0
	Bezetting (wtf)	1,0000		
OOP Schoonmaak	Aantal Personen	2	0	2
	Bezetting (wtf)	0,5085		

6.2.4 Functiemix

Functiemix is de balans tussen gekwalificeerde en extra gekwalificeerde teamleden. De kwaliteit van de school wordt voor het grootste deel zichtbaar in de leerkracht in de groep. Er zijn bij de leerkrachten 2 functies: L10 en L11. Iedere leerkracht zit minimaal in schaal L10. In de schaal L11 kom je wanneer je aan een aantal criteria voldoet zoals vastgesteld in de functieomschrijvingen van de PO-Raad. Door de invoering van de functiemix worden de mogelijkheden in het kader van loopbaanontwikkeling vergroot. En hoewel in de huidige CAO wordt gesteld dat het voor het PO geen verplichting meer is om een streefpercentage functiemix te hanteren, willen we toch het beleid inzichtelijk houden. Daarom delen we de onderstaande tabellen.



Peildatum: 01-08-2021

School: 06VD De Hoeksteen

Schaal	Dienstverbanden	WTF	% WTF
L10	9	4,8849	73,79
L11	2	1,7347	26,21
Totaal	11	6,6196	100,00

Functiemix



6.3 Ontslagbeleid

Het bestuur van CBS De Hoeksteen volgt de CAO PO en voert dus ontslagbeleid. Als afvloeiingscriterium geldt: diensttijd bij het onderwijs. Van alle werknemers moet worden nagegaan hoeveel tijd (in maanden en dagen nauwkeurig) zij in dat kader hebben opgebouwd. Daarbij maakt het niet uit of sprake was van een fulltime of parttime dienstverband. Landelijk wordt het afspiegelingsbeginsel gehanteerd. Alle medewerkers worden ingedeeld in categorieën en leeftijdscohorten van 15-24, 25-34, 35-44, 45-54 en 55 jaar en ouder. Om gedwongen ontslagen tegen te gaan wordt er rekening gehouden met de meerjarenprognose en de meerjarenbegroting. Boventallig personeel behouden we tot op zekere hoogte, omdat we in de nabije toekomst een aantal pensioengerechtigde leeftijden verwachten.

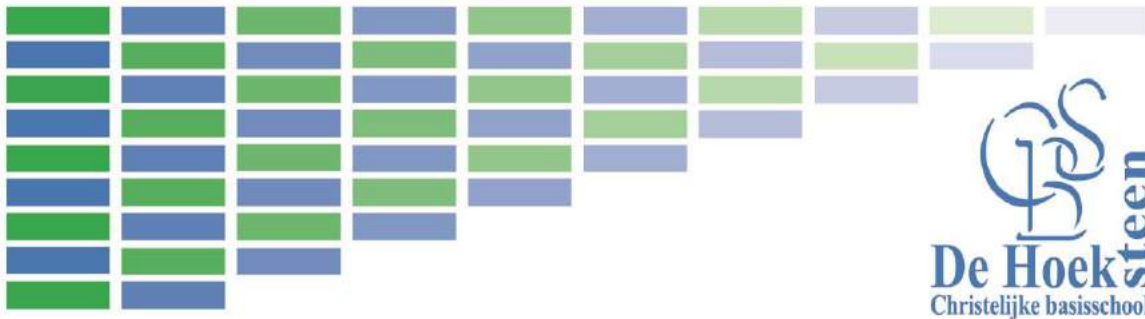
6.4 Ziekteverzuim

Vanaf de tweede helft van 2018 kregen we te maken gekregen met relatief veel langdurig ziekteverzuim. Het verzuimpercentage lag ruim boven het landelijke gemiddelde. Voor 2020 stelde DUO een landelijke verzuimpercentage in het basisonderwijs vast op 5.7%.⁴ De landelijke gegevens van 2021 zijn nog niet definitief. Vergeleken met het landelijke verzuimpercentage in 2020 zit CBS De Hoeksteen hier nog steeds boven.

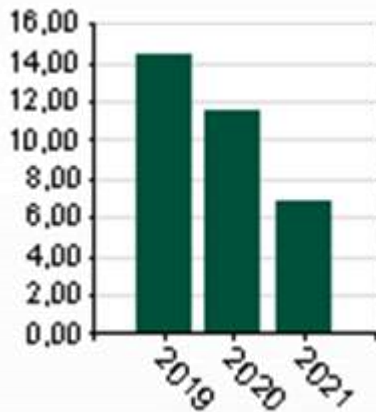
In de bijgevoegde grafiek is te zien dat het verzuimpercentage op CBS De Hoeksteen inmiddels sterk afneemt. De zieke en herstellende leerkrachten worden/zijn begeleid door Arbodienst Perspectief. In 2021 blijkt het steeds moeilijker om het ziekteverzuim op te vangen. Dit is een landelijke trend. In de Staat van het onderwijs 2020 citeert de inspectie een onderzoek waaruit blijkt dat 1 op de 4 vacatures niet wordt vervuld⁵. Om die reden heeft de nieuwe directeur dhr. Harmen Aalvanger van de zomervakantie tot de herfstvakantie 2021 de vrijdagen voor groep 8 gestaan. Daarvoor had hij al ervaring vanuit zijn eerdere werkgever.

⁴ DUO: Dekkers, Mark En Schaacke, Joost. (2021, 21 september). Verzuim personeel po en vo. duo.nl. Geraadpleegd op 8 juni 2022, van https://duo.nl/open_onderwijsdata/primair-onderwijs/publicaties/verzuimonderzoek-personeel-po-en-vo.jsp

⁵ Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. (2021, 14 april). *Rapport De Staat van het Onderwijs 2021*. Rapport | Inspectie van het onderwijs. Geraadpleegd op 7 juni 2022, van <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/rapporten/2021/04/14/de-staat-van-het-onderwijs-2021>



VP



6.5 Arbo/BHV

CBS De Hoeksteen is aangesloten bij de organisatie Perspectief, waar alle andere protestant christelijk scholen van Goeree-Overflakkee bij zijn aangesloten en die een Arbo-arts op het eiland hebben kunnen plaatsen.

Om de bedrijfshulpverlening op onze scholen goed te laten verlopen, zijn ook in het afgelopen schooljaar cursussen bedrijfshulpverlening georganiseerd voor personeelsleden die deze taak op schoolniveau uitoefenen. In 2021 zijn deze trainingen weer van start gegaan, nadat er in verband met corona een onderbreking is geweest.

6.6 Stages

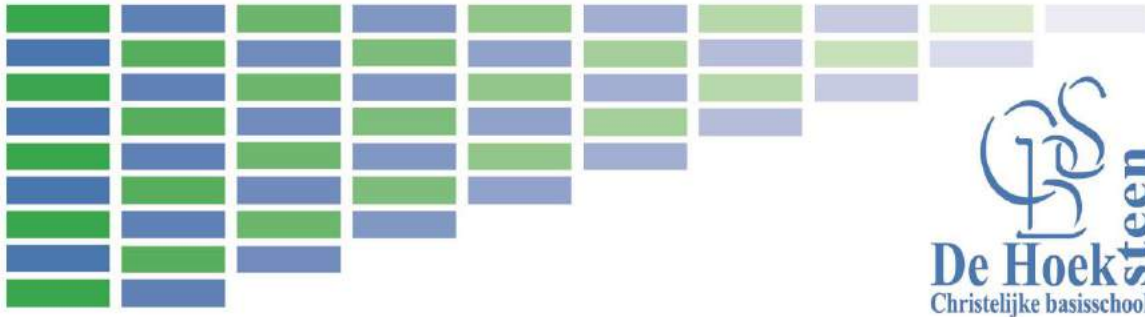
In 2021 is het aantal stagiaires toegenomen. Op deze manier willen we in contact komen met het toekomstige arbeidspotentieel. Dit is relevant in verband met de huidige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.

6.7 Professionalisering

Voor het team is een budget beschikbaar voor nascholing. Voor een groot deel wordt dit budget besteed aan e-wise, een programma waarmee leerkrachten digitaal cursussen kunnen volgen. In 2021 is de cursus voor leescoördinator van bibliotheek Zuid-Hollandse Delta gestart, waaraan mevr. Lian Braber en mevr. Marjolein van Nieuwaal deelnemen. Ook mevr. Gerda Willemsen heeft diverse cursussen gevolgd voor Intern Begeleiding bij Instondo. Ook heeft zij een cursus Hoogbegaafdheid gevolgd bij het Landelijk Informatie Centrum Hoogbegaafdheid (LICH).

6.8 Mobiliteit

Binnen de school vinden we het belangrijk dat personeelsleden breed inzetbaar zijn. Ook vinden we ervaring en deskundigheid binnen een bepaalde leeftijdsgroep erg waardevol. Daarnaast spelen de werktijdfactor (benoemingsgrootte) en de wens van de betrokkenen een belangrijke rol. Tussen deze eisen richt zich het interne mobiliteitsbeleid van CBS De Hoeksteen. Ook de toekenning van andere taken of het stimuleren om een andere functie te gaan vervullen, hoort hiertoe.



Vanwege een hoog ziekteverzuim en COVID-19 lag de prioriteit ook in het jaar 2021 bij de continuïteit van het onderwijs op CBS De Hoeksteen en rust voor de medewerkers en kinderen creëren na terugkomst van ziekte en re-integratie van de vaste leerkrachten. In het jaar 2021 is er een belangrijke verschuiving geweest op het gebied van Intern Begeleiding. Juf Gerda Willemsen is de nieuwe Intern Begeleider geworden. Juf Elza Polak heroverweegt bij de pensioendatum van juf Gerda Willemsen of zij deze taak weer op wil pakken.

6.9 Verlof

In de CAO PO zijn verschillende mogelijkheden van (on)betaald verlof opgenomen waarop medewerkers op verzoek gebruik van kunnen maken. Er is in het schooljaar 2021 gebruik gemaakt van de BAPO en in een aantal gevallen van het kort buitengewoon verlof. Ook heeft één collega gebruik gemaakt van studieverlof.

6.10 Pensionering

Zoals eerder benoemd verwachten we in de periode 2024-2026 een aantal pensioenen. Het betreft in totaal drie collega's met een totale werktijdfactor van 2.27 FTE.

6.11 Toelichting van zaken met een behoorlijk personele betekenis

6.11.1 Hoog ziekteverzuim

Het hoge ziekteverzuim waarover in het bestuursverslag 2020 uitgebreid over is geschreven neemt af. Bij het herstel streven we naar een duurzaam herstel, waarbij zieken geen terugval krijgen in hun gezondheid.

6.11.2 Benoemingen onderwijsassistenten

Een onderwijsassistente met een jaarcontract voor 2020-2021 heeft aangegeven haar contract niet te willen verlengen.

Voor het schooljaar 2021-2022 zijn twee onderwijsassistenten benoemd. Eén van hen heeft een nieuw, tweejarig contract gekregen, voor de duur van de NPO-gelden. Zij heeft al een jaar ervaring binnen onze school.

Een andere nieuw benoemde onderwijsassistente heeft een jaarcontract ontvangen.

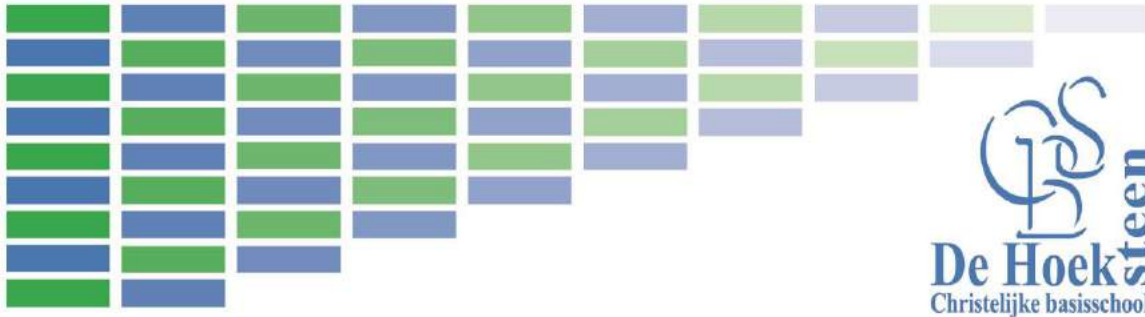
6.11.3 Benoeming directeur

In de persoon van Harmen Aalvanger heeft het bestuur een nieuwe directeur gevonden. De gevolgde procedure is toegelicht in het bestuursverslag 2020. In januari en februari is hij één dag in de week begonnen om zich in te werken. Vanaf 1 maart is hij fulltime in dienst gekomen. Tot die tijd heeft de adjunct-directeur de belangrijkste directietaken waargenomen.

Bij de volledige indiensttreding van dhr. Harmen Aalvanger is de functie van adjunct-directeur komen te vervallen.

6.11.4 Afscheid adjunct-directeur

Aan het einde van schooljaar 2020-2021 heeft dhr. Jan Willem van de Werken de adjunct-directeur en leerkracht van groep 8 zijn ontslag ingediend nadat hij zo'n 13 jaar in dienst is geweest. Voor hem in de plaats is mevr. Christina Tadema benoemd.



6.11.5 Intern Begeleiding

Juf Elza Polak heeft aangegeven haar IB-functie terug te willen geven. Juf Gerda Willemsen heeft die taak op zich genomen.

6.12 Verantwoording bekostiging

6.12.1 Verantwoording werkdrukmiddelen Primair Onderwijs

Met het team is afgesproken dat de werkdrukmiddelen worden gebruikt voor onderwijsassistentie. Omdat we meer IB-tijd willen realiseren, zodat juf Gerda Willemsen zich goed kan inwerken hebben we afgestemd dat overige uren hiervoor worden ingezet.

Dit bedrag van € 34.139,- is dus voor de volle 100% naar de personele bekostiging gegaan. 0% ging naar personeel, materieel, professionalisering en overig.

6.12.2 Verantwoording bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De professionalisering van het team wordt uitgewerkt in het professionaliseringsplan. Het bestuur heeft in 2021 geen grenzen gesteld aan middelen voor professionalisering, om hiermee tegemoet te komen aan de persoonlijke wensen voor verdere professionalisering.

In 2021 heeft het bestuur de studieovereenkomst van de nieuwe directeur overgenomen van zijn vorige werkgever.

In de toekomst wil het bestuur vanuit het schoolplan verdere sturing geven aan de ontwikkeling van het schoolteam. Dit kan middels studiedagen of uiteenlopende cursussen voor de individuele leerkracht. Het professionaliseringsplan wordt afgestemd met de medezeggenschapsraad.

6.13 Verantwoording overige subsidies en beschikkingen

6.13.1 Extra hulp voor de klas

In 2021 zijn diverse subsidies aangevraagd. We hebben deelgenomen aan de subsidie Extra hulp voor de klas waarvan Pro-kind de penvoerder was. Deze subsidies zijn voor 100% verantwoord door a. Het inzetten van leraren, onderwijsassistenten en instructeurs.

6.13.2 Inhaal- en ondersteuningsprogramma's

De subsidie voor Inhaal- en ondersteuningsprogramma's is ingezet om twee leerlingen extra begeleiding te kunnen geven.

6.13.3 Studieverlof

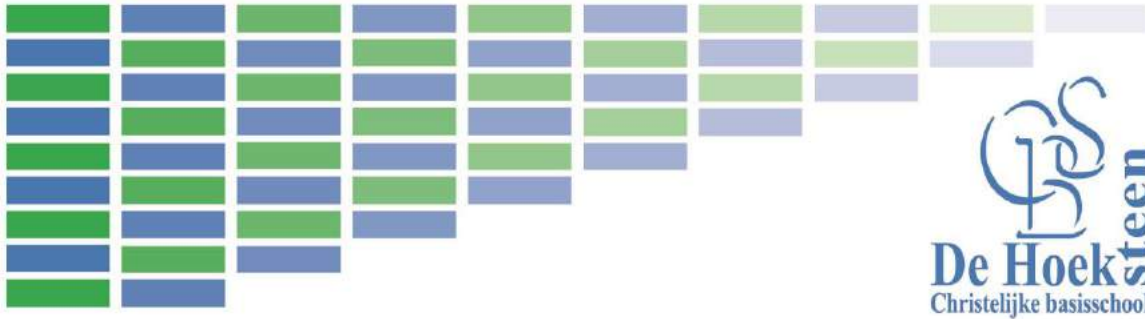
Eén van de leerkrachten heeft studieverlof aangevraagd. De betreffende leerkracht ontvangt het verlof en de school ontvangt het subsidiebedrag. Hiervoor is geen (tijdelijke) werknemer in dienst genomen.

6.13.4 Wetenschap en Techniek

CBS De Hoeksteen participeert eilandelijk in een subsidie voor Wetenschap en Techniek waarbij het primair en voortgezet onderwijs samenwerken. De eilandelijke stuurgroep legt verantwoording af over de subsidie. In de praktijk kunnen alle groepen van CBS De Hoeksteen hierdoor in het schooljaar 2021-2022 voordeliger deelnemen aan ExperiGO en groep 8 deelnemen aan de First Lego League.

6.13.5 Subsidies SamenwerkingsVerband passend onderwijs Goeree-Overflakkee

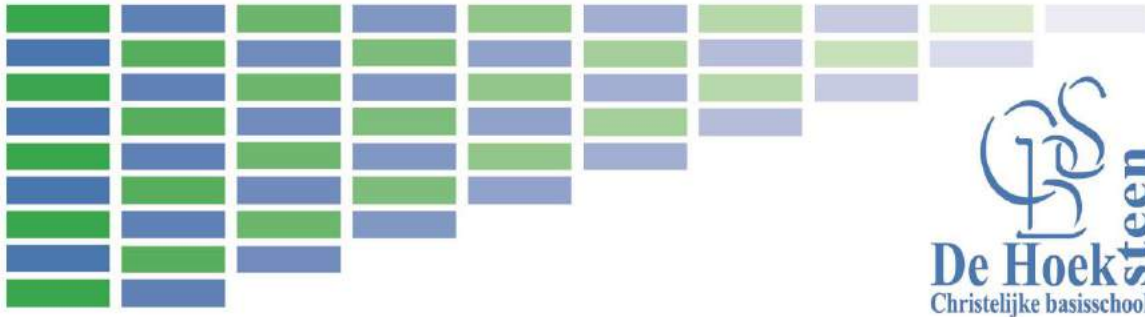
Bij het Samenwerkingsverband zijn diverse subsidies en beschikkingen uitgekeerd. Dit betreft brede basisondersteuning, extra ondersteuning, hoogbegaafdheid en scholing. Al deze beschikkingen zijn verantwoord bij het Samenwerkingsverband. De bedragen zijn ten goede gekomen aan



onderwijsassistentie, IB-tijd, de basisformatie en scholingen voor intern begeleiding, hechtingsproblematiek en hoogbegaafdheid.

6.13.6 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De NPO-gelden worden voor een groot deel verantwoord door de inzet van personeel. Ook zijn tijdens het eerste jaar van deze gelden diverse materialen aangeschaft, om met name in de kleutergroepen extra randvoorwaarden en faciliteiten aan te bieden. Voor de hogere groepen is ingezet op de aanschaf van Chromebooks. Om het leesonderwijs een impuls te geven hebben we ook gelden geïnvesteerd in de bibliotheek met als doelstelling de kinderen (thuis) meer te laten lezen.



7. Jaarverslag 2021 Toezichthoudend bestuur

7.1 Wat zijn de verantwoordelijkheden van het toezichthoudend bestuur?

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het schoolbestuur in het bijzonder. Daarnaast is het toezichthoudend bestuur belast met het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. Ook wordt de accountant aangewezen die de jaarrekening controleert. Daarnaast staan we het schoolbestuur gevraagd en ongevraagd bij met advies.

7.2 Grondslag en doelstelling van de vereniging

Betreffende de grondslag en de doelstelling van de vereniging bevestigen wij dat directie en uitvoerend bestuur hun verantwoordelijkheden naar behoren uitvoeren. Vieringen van christelijke feesten zijn goed verlopen. In dienst gekomen medewerkers dragen bij aan het behalen van de doelstellingen van de vereniging.

De overheid heeft geen voorschriften ten aanzien van de identiteit van onze vereniging, waardoor is besloten dat het complete verenigingsbestuur over identiteitszaken mag stemmen. Hierdoor worden deze beslissingen door het volledige verenigingsbestuur gedragen. De praktische uitwerking met daarin gemaakte afspraken aangaande de grondslag en doelstelling van de vereniging worden structureel conform afspraken uitgevoerd.

7.3 Begroting 2022, jaarverslag 2021

De begroting voor 2022 is door ons akkoord bevonden. Het jaar 2021 heeft een realisatie met een hoog positief eindsaldo. De rijksbijdrage viel hoger uit dan begroot, daarnaast was de kostenpost 'personeelslasten' lager dan begroot. Ook de huisvestingslasten vielen lager uit, dit komt mede door het energie en water verbruik dat lager lag. Het jaarverslag 2021 keuren we goed en wordt verder gecontroleerd door PWC. Voor het boekjaar 2022 kiezen we voor Van Ree accountants.

De begroting voor 2022 komt nog op een klein negatief saldo uit wat mede te maken heeft met de hoge post 'lonen en salarissen' en hogere 'personeelslasten'. Aangezien wij als school gemiddeld gezien oudere werknemers hebben is deze post relatief gezien hoog. Dit zal in de loop van jaren, waarschijnlijk, afnemen.

Ook de post 'leermiddelen' is wat hoger aangezien de komende jaren meer in de ICT wordt geïnvesteerd.

7.4 Naleving wettelijke verplichtingen

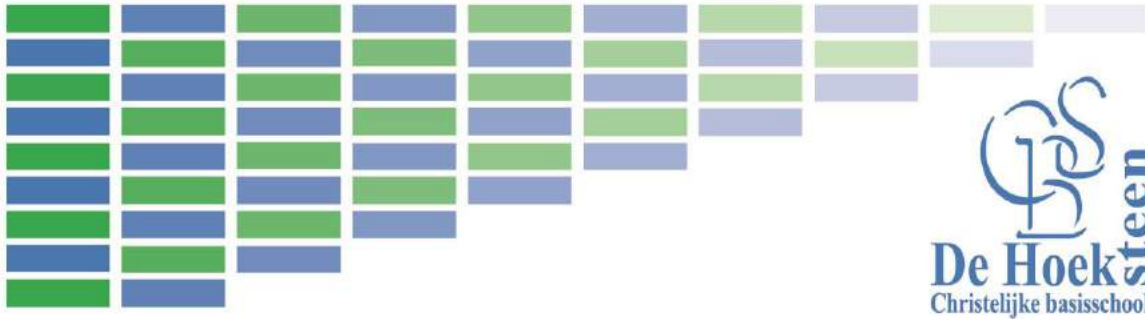
Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor de controle op de naleving van de wettelijke regelgevingen door het uitvoerend bestuur. Het toezichtkader moet verder in de praktijk worden ingepast. We hanteren dit als leidraad in de bevraging aan het uitvoerend bestuur, maar de verdere inpassing moet in de toekomst nog verder worden uitgewerkt.

7.5 Aanwijzing accountant

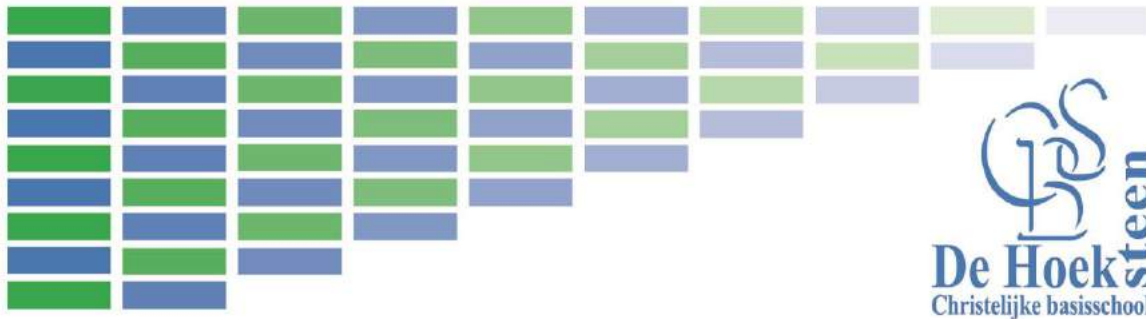
Het toezichthoudend bestuur beraadt zich op het aanstellen van een nieuwe accountant.

7.6 Aandachtspunten voor komend jaar

- Overzicht houden op de jaarlijkse functioneringsgesprekken tussen directie en medewerkers, waarvan een kwantitatieve rapportage voor het bestuur wordt opgesteld.
- Aandacht voor de werkdruk / takenpakket van leerkrachten.
- Goede communicatielijn behouden met nieuwe directeur, periodieke afstemming MR verbeteren en nog meer contact zoeken met het team.



- Toezicht houden op de dagelijkse, praktische uitvoering van het Bijbel- en godsdienstonderwijs in de klassen, in samenspraak met de directie en het team.
- Overzicht houden op de afspraken m.b.t. nieuwbouw en de daar uit voortvloeiende taken.
- Toezicht houden op het aanbieden van goed online onderwijs.



8. Financiën

FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2021 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	119.372	133.214	Eigen vermogen	402.261	349.410
Financiële vaste activa	1.700	2.100	Voorzieningen	102.769	102.755
Vorderingen	68.395	62.577	Langlopende schulden	788	977
Liquide middelen	415.215	337.489	Kortlopende schulden	98.864	82.238
Totaal activa	604.682	535.380	Totaal passiva	604.682	535.380

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2021 is niet geïnvesteerd in materiële vaste activa. De afschrijvingslasten bedroegen € 13.842 waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is afgenomen.

financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreffen waarborgsommen. In 2021 hebben er geen mutaties plaatsgevonden.

vorderingen

De belangrijkste vordering is de vordering op het ministerie in verband met het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de schooljaarbekostiging ontvangen. De vordering loopt in de periode januari-juli terug tot € 0. Vanaf augustus neemt de vordering toe tot het nieuwe balanssaldo. De vordering op het ministerie op 31 december 2021 is lager dan de vordering op 31 december 2020 en bedraagt in totaal € 40.444.

De overige vorderingen zijn € 5.819 hoger dan op 31 december 2020. Dit betreft met name de vordering op de gemeente en de vooruitbetaalde kosten.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

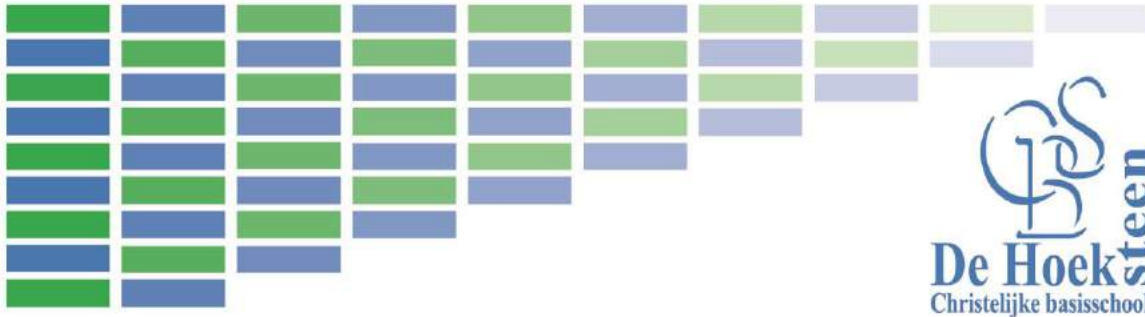
liquide middelen

De toename van de liquide middelen met € 77.726 wordt veroorzaakt door het positieve resultaat van € 55.326 minus € 5.818 (afname vorderingen). Daartegenover staan de afschrijvingen en toevoegingen aan de voorzieningen (€ 13.856), de daling van de financiële vaste activa (€ 400) en de daling van de schulden met € 13.962.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen



Het positieve resultaat van € 52.852 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2021 in totaal € 402.261. Het eigen vermogen van de vereniging bestaat uit een algemene reserve, een publieke bestemmingsreserves en een bestemmingsreserve privaot.

Bij de resultaatverdeling is € 221.820 toegevoegd aan de algemene reserve. Ultimo 2021 bedraagt de algemene reserve € 250.543 positief.

De bestemmingsreserve personeel dient ter dekking van het resultaat op personeel. In 2021 is € 171.993 onttrokken aan deze reserve. De bestemmingsreserve personeel bedraagt op 31 december 2021 € 0,-.

Aan de bestemmingsreserve overige projecten is in 2021 € 50 onttrokken waardoor deze reserve ultimo 2021 € 22.002 bedraagt.

De private bestemmingsreserve is ontstaan uit positieve exploitatieresultaten op het private deel van de exploitatie. Bij de resultaatverdeling is € 3.074 toegevoegd aan deze reserve. Op 31 december 2021 bedraagt deze reserve € 129.716.

voorzieningen

De vereniging heeft op 31 december 2021 twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2021 zijn geen jubileumgratificaties uitbetaald. De omvang van de voorziening was hoger dan benodigd voor de dekking van toekomstige gratificaties. Er is daarom in 2021 € 3.486 vrijgevallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 7.403.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2021 is er € 3.500 aan de voorziening toegevoegd. Er wordt momenteel niks onttrokken aan de onderhoudsvoorziening, vanwege de te verwachten nieuwbouw. De voorziening groot onderhoud bedraagt op 31 december 2021 € 95.366.

langlopende schulden

Dit betreffen de vooruit ontvangen investeringssubsidies. Jaarlijks valt een bedrag ter hoogte van de afschrijvingslasten van de betrokken materiële vaste activa vrij ten gunste van de exploitatie. In 2021 is € 189 vrijgevallen.

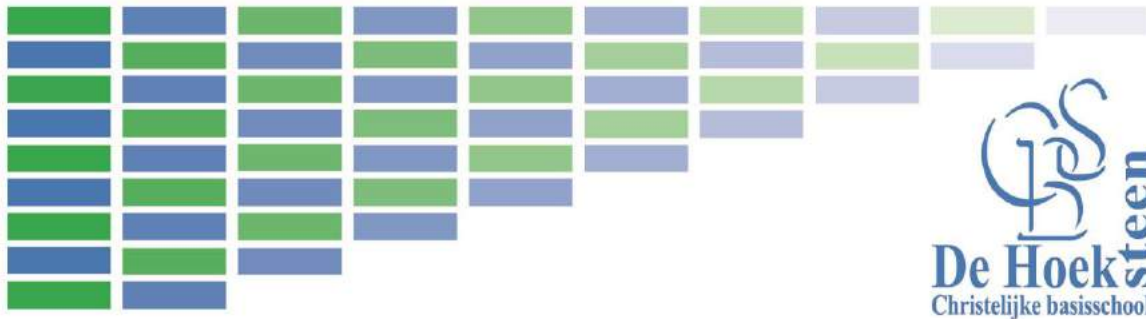
kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 74% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 7.309 hoger dan eind 2020 en bedragen op 31 december 2021 € 71.086.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 9.316 hoger dan op 31 december 2020. Dit komt met name doordat de crediteuren ultimo 2021 hoger zijn.

Analyse resultaat

De begroting van 2021 liet een negatief resultaat zien van € 3.369. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2021 van € 52.852, een verschil van € 56.221 met de begroting. Het negatief resultaat over het boekjaar 2020 bedroeg € 79.046.



Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2020.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	968.981	885.024	83.957	921.979	47.002
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0
Overige baten	10.171	7.300	2.871	10.429	-258
Totaal baten	979.152	892.324	86.828	932.408	46.744
Lasten					
Personele lasten	761.471	732.895	28.576	846.508	-85.037
Afschrijvingen	13.843	13.898	-55	14.737	-894
Huisvestingslasten	23.482	32.400	-8.918	33.824	-10.342
Overige lasten	127.391	116.500	10.891	116.394	8.521
Totaal lasten	926.186	895.693	30.493	1.011.463	-87.752
Saldo baten en lasten	52.966	-3.369	56.335	-79.055	134.496
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	29	0	0	9	0
Financiële lasten	144	0	144	0	144
Totaal financiële baten en lasten	-115	0	-144	9	-144
Totaal resultaat	52.852	-3.369	56.221	-79.046	134.352

Toelichting op de staat van baten en lasten:

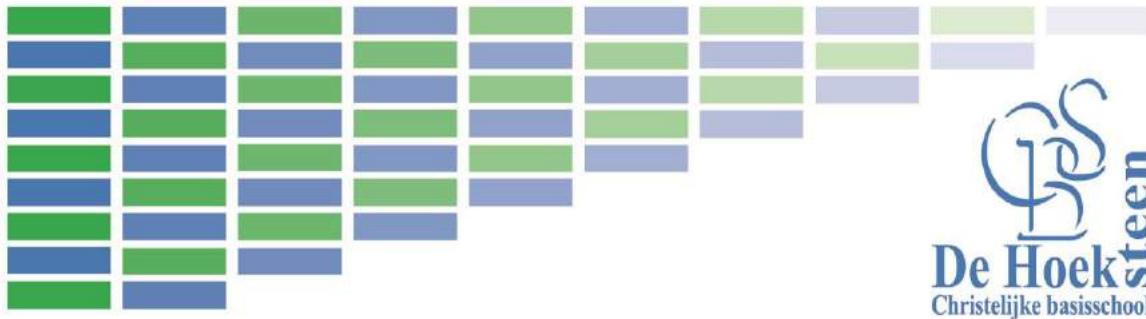
rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. In 2021 werd voor gemiddeld 135 leerlingen bekostiging ontvangen, in 2020 voor gemiddeld 147.

De rijksbijdragen OCW zijn € 83.957 hoger dan begroot en € 47.002 hoger dan in 2020 ontvangen. De verhoging wordt met name veroorzaakt door extra middelen die zijn ontvangen als gevolg van het Nationaal Programma Onderwijs. Bij het opstellen van de begroting was er nog geen sprake van de ontvangst van deze aanvullende subsidie.

Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook gestegen vanwege de verhoging van de normbedragen.

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2021 € 9.108 hoger dan begroot en € 11.984 hoger dan in 2020 ontvangen.



overige overheidsbijdragen

De school heeft geen gemeentelijke vergoedingen ontvangen.

overige baten

Aan overige baten is in de begroting o.a. rekening gehouden met ouderbijdragen en verhuur opbrengsten. Uiteindelijk is er in totaal € 2.871 meer ontvangen dan begroot en € 258 minder dan in 2020 ontvangen. De verhuur opbrengsten waren € 3.073 hoger dan begroot en € 758 lager dan in 2020. De ouderbijdragen waren € 602 lager dan begroot en € 400 lager dan in 2020.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 28.576 hoger dan begroot en € 85.037 lager dan in 2020.

De lonen en salarissen zijn € 62.610 hoger dan begroot en € 116.288 lager dan in 2020 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 9,60 fte. De werkelijke inzet bedroeg 9,92 fte (2020 10,20 fte). Aan uitkeringen is in 2021 € 36.273 (2020 € 66.859) ontvangen.

De overige personele lasten waren € 2.239 hoger dan begroot en € 665 hoger dan in 2020 gerealiseerd. In 2021 is meer uitgegeven aan bedrijfsgezondheidszorg dan begroot. Ook moest er een malus aan het Vervangingsfonds betaald worden in verband met een hoog ziekteverzuim waar in de begroting geen rekening mee is gehouden. Daarnaast is er minder uitgegeven aan scholing en aan salariskosten derden dan begroot.

De afwijking ten opzicht van 2020 is veroorzaakt door meer kosten voor bedrijfsgezondheidszorg en scholing. De malus aan het Vervangingsfonds was in 2021 lager dan in 2020 en ook de salariskosten derden waren in 2021 lager dan in 2020.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 55 lager dan begroot en € 894 lager dan in 2020 gerealiseerd.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren in totaal € 8.918 lager dan begroot en € 10.342 lager dan in 2020.

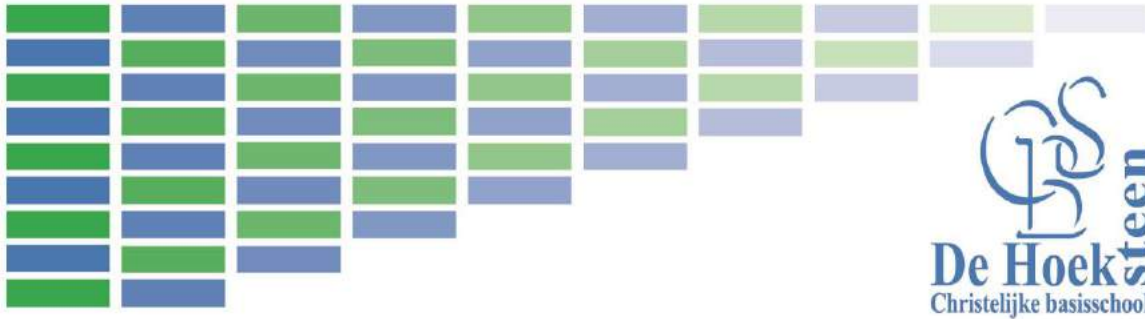
De afwijking ten opzicht van de begroting en ten opzichte van 2020 is met name veroorzaakt doordat de kosten voor klein onderhoud, energie, water en schoonmaak lager waren.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Overige lasten	Realisatie	Begroot	Verschil	Realisatie	Verschil
	2021	2021		2020	
Administratie en beheerlasten	44.185	39.600	4.585	39.176	5.009
Inventaris en apparatuur	1.916	3.150	-1.234	1.140	776
Leer- en hulpmiddelen	62.777	55.000	7.777	52.890	9.887
Overige	18.512	18.750	-238	23.188	-4.676
Totaal	127.391	116.500	10.891	116.394	10.997

In totaal waren deze kosten € 10.891 hoger dan begroot en € 10.997 hoger dan in 2020 gerealiseerd. De administratie en beheerlasten waren hoger dan begroot en hoger dan in 2020. Het verschil is met name veroorzaakt doordat er in 2021 meer kosten gemaakt zijn voor uitbesteding administratie en voor bestuurs- en managementondersteuning.



Het verschil van inventaris en apparatuur komt doordat er in 2021 geen onderhoud aan inventaris en meubilair heeft plaatsgevonden. In de begroting was hier wel rekening mee gehouden en in 2020 was hier € 182 aan uitgegeven. De afwijking ten opzichte van 2020 is met name veroorzaakt door er in 2021 meer is uitgegeven aan bibliotheek en documentatiecentrum.

De leer- en hulpmiddelen waren € 7.777 hoger dan begroot en € 9.887 hoger dan in 2020. Dit is met name veroorzaakt door meer kosten voor ICT. Ook is er meer uitgegeven aan leermiddelen.

In 2021 is minder verbruiksmateriaal aangeschaft dan begroot en dan in 2020 gerealiseerd.

De verlaging van de overige overige lasten ten opzichte van de begroting is met name veroorzaakt doordat er minder uitgegeven is in 2021 aan culturele vorming en aan vakliteratuur en abonnementen. De afwijking ten opzichte van 2020 is met name veroorzaakt doordat er in 2021 veel minder kosten gemaakt zijn voor werving.

financiële baten en lasten

Voor 2021 was geen rekening gehouden met financiële lasten maar door de lage rentestand zijn nagenoeg alle banken vanaf 1 juli 2021 een negatieve rente gaan berekenen over het saldo van de bank- en spaartegoeden dat uitkomt boven de € 100.000. Voor de vereniging ging het om € 144 aan rentelasten.

Investerings en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Het beleid is als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt, een spreiding in aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht.

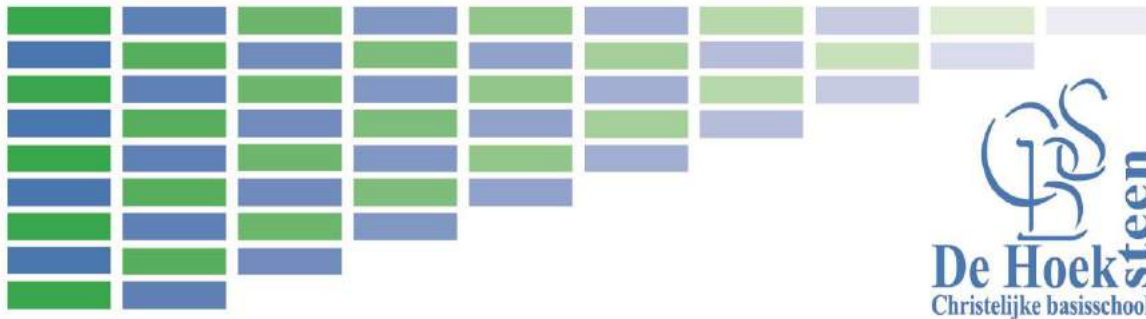
Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasury

De vereniging hanteert een eigen treasurystatuut dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank, de ING en bij de Regiobank. De banken voldoen aan de criteria van de regeling en het statuut.

In 2021 is conform het statuut gehandeld.



CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen op 1 oktober	132	132	131	131	129
Personele bezetting per 31 december					
Bestuur / management (fte)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces (fte)	6,04	6,62	6,62	6,54	5,67
Ondersteunend personeel (fte)	2,13	2,41	1,40	1,40	1,40
Totale personele bezetting (fte)	9,17	10,03	9,02	8,94	8,07
Overige kengetallen per 31 december					
Aantal leerlingen / Totaal personeel	14,39	13,16	14,52	14,65	15,99
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	21,85	19,94	19,79	20,03	22,75

Toelichting op de kengetallen:

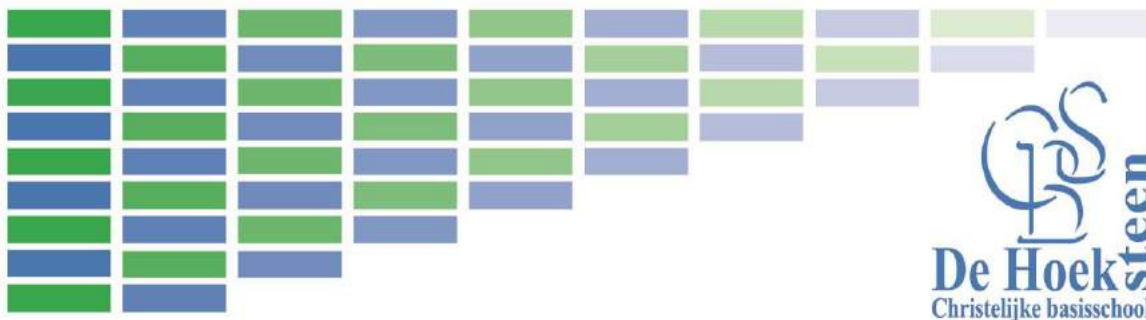
Ontwikkeling van het leerlingaantal

Voor de verwachte leerlingaantallen is uitgegaan van een door Verus opgestelde prognose. Op basis van deze prognose is de verwachting dat het leerlingaantal de komende jaren licht zal dalen.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

De verwachting is dat de personele bezetting de komende jaren iets af zal nemen op basis van natuurlijk verloop.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.



Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

Balans	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
Activa					
Materiële vaste activa	133.214	119.372	132.947	119.810	99.484
Financiële vaste activa	2.100	1.700	1.700	1.700	1.700
Vorderingen	62.577	68.395	27.951	27.951	27.951
Liquide middelen	337.489	415.215	409.733	442.912	505.727
Totaal activa	535.380	604.682	572.331	592.373	634.862
Passiva					
Algemene reserve	28.723	250.543	216.356	232.087	257.765
Bestemmingsreserve publiek	194.045	22.002	22.002	22.002	22.002
Bestemmingsreserve privaat	126.642	129.716	129.716	129.716	129.716
Eigen vermogen	349.410	402.261	368.074	383.805	409.483
Voorzieningen	102.755	102.769	107.269	111.769	128.769
Langlopende schulden	977	788	599	410	221
Kortlopende schulden	82.238	98.864	96.389	96.389	96.389
Totaal passiva	535.380	604.682	572.331	592.373	634.862

Toelichting op de balans:

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2022-2024 en heeft de balans per 31 december 2021 als uitgangspunt.

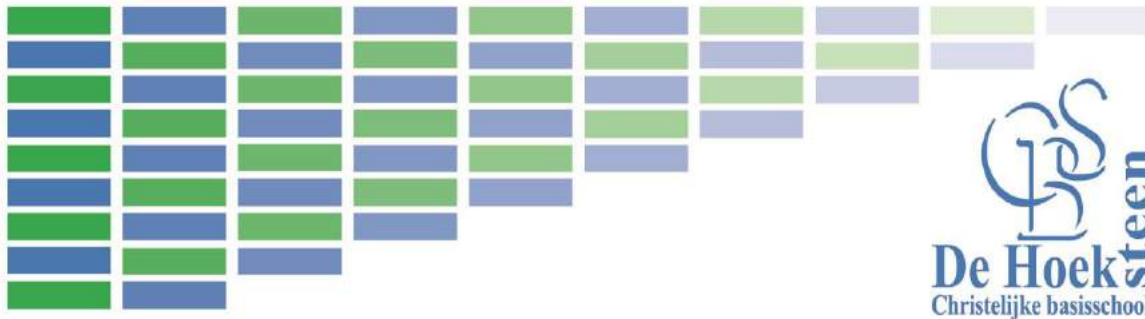
De omvang van de balans zal in 2022 afnemen doordat er eind 2022 geen vordering meer op OCW zal zijn in verband met de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023. Daarna neemt de omvang van de balans weer toe o.a. vanwege de geprognosticeerde positieve resultaten. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

Kengetallen	2022	2023	2024	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	83%	84%	85%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	4,54	4,89	5,54	risico indien lager dan 1,5
Rentabiliteit	0%	2%	3%	n.v.t.
Weerstandsvermogen	39%	41%	45%	n.v.t.

Voor 2022 en 2023 zijn investeringen begroot. In 2022 zijn de investeringen hoger dan de afschrijvingen waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal stijgen. In 2023 en 2024 zijn de afschrijvingen hoger waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal dalen.

Er worden voor de komende jaren geen mutaties in de financiële vaste activa verwacht.

De vorderingen zullen in 2022 sterk dalen doordat er op 31 december 2022 geen vordering op het ministerie meer zal zijn. In de meerjarenbalans is uitgegaan van de omvang van de overige vorderingen op 31 december 2021.



De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Zie hierna de liquiditeitsprognose. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende jaren wordt een stijging verwacht van de omvang van de liquide middelen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

Liquiditeitsprognose	2022	2023	2024
Beginsaldo	415.215	409.733	442.912
begroot resultaat	3.593	15.542	25.489
<i>toename liquide middelen</i>			
afschrijvingen	18.925	20.137	20.326
dotatie voorziening jubileum	1.000	1.000	1.000
toevoeging voorziening onderhoud	3.500	3.500	16.000
<i>afname liquide middelen</i>			
investeringen materiële vaste activa	-32.500	-7.000	0
groot onderhoud uit onderhoudsvoorziening	0	0	0
Eindsaldo	409.733	442.912	505.727

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Voor de bestemmingsreserve wordt geen rekening gehouden met mutaties de komende jaren omdat deze sterk afhankelijk zijn van de ontwikkelingen. Er wordt rekening gehouden met de vrijval van de investeringssubsidie (langlopende schulden) ten gunste van het resultaat.

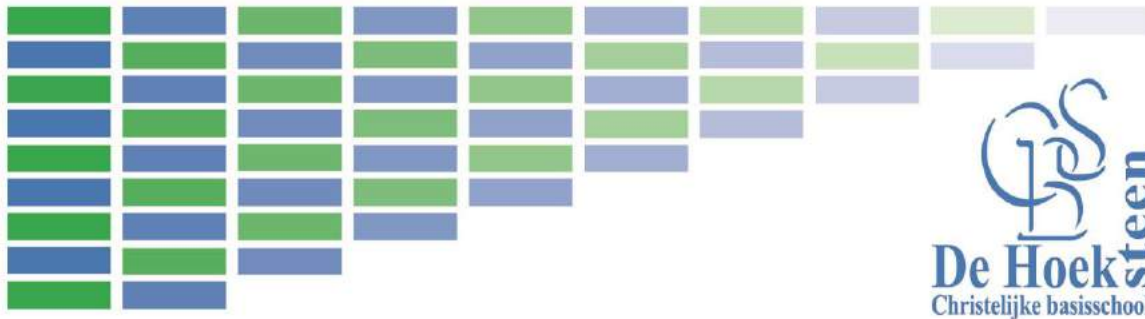
De toevoegingen aan de onderhoudsvoorziening zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. Vanwege de te verwachten nieuwbouw wordt er geen rekening gehouden met onttrekkingen. Omdat er alleen bedragen toegevoegd worden aan de voorziening zal de voorziening de komende jaren toenemen.

Bij de jubileumvoorziening wordt alleen rekening gehouden met een jaarlijkse dotatie. Er wordt geen rekening gehouden met te betalen jubileumgratificaties omdat die sterk bepaald worden door wijzigingen in de formatieve inzet.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2021 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2021.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In het najaar van 2022 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2022-2026 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.



Staat van baten en lasten	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen op 1 oktober	132	132	131	131	129
Baten					
Rijksbijdragen OCW	921.979	968.981	927.618	930.234	895.507
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0
Overige baten	10.429	10.171	10.700	10.700	10.700
Totaal baten	932.408	979.152	938.318	940.934	906.207
Lasten					
Personele lasten	846.508	761.471	754.200	741.155	683.792
Afschrijvingen	14.737	13.843	18.925	20.137	20.326
Huisvestingslasten	33.824	23.482	34.150	34.150	46.650
Overige lasten	116.394	127.391	127.350	129.850	129.850
Totaal lasten	1.011.463	926.186	934.625	925.292	880.618
Saldo baten en lasten	-79.055	52.966	3.693	15.642	25.589
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	9	29	0	0	0
Financiële lasten	0	144	100	100	100
Totaal financiële baten en lasten	9	-115	-100	-100	-100
Totaal resultaat	-79.046	52.852	3.593	15.542	25.489

Toelichting op de meerjarenbegroting:

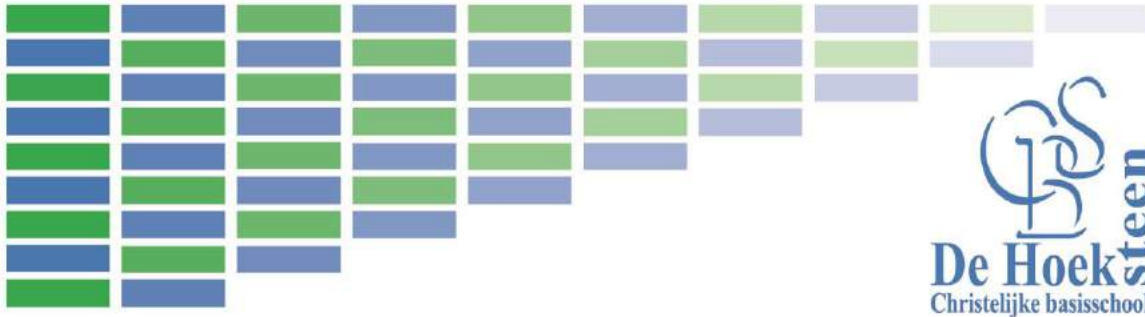
De rijksbijdragen zullen de komende jaren iets dalen. De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van november 2021. Er is geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Tegenover een verhoging van de normbedragen staat meestal een verhoging van de loonkosten van een vergelijkbare omvang. Voor het schooljaar 2022-2023 is rekening gehouden met een NPO-subsidie van € 500 per leerling. Dat is het bedrag dat volgens de PO-raad minimaal zal worden ontvangen.

De overige overheidsbijdragen betreffen gemeentelijke vergoedingen waar geen rekening mee gehouden wordt.

De overige baten betreffen met name de verhuur opbrengsten. Er is geen rekening gehouden met incidentele baten. Als deze worden ontvangen, dan zullen hier waarschijnlijk ook lasten tegenover staan.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt.

De afschrijvingslasten zullen stijgen door de investeringen.



De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht.

De overige lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten. In 2022 en 2023 zijn er nog inkomsten te verwachten in verband met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Omdat deze subsidie geacht wordt in zijn geheel te worden besteed, zijn er bij de lasten extra uitgaven begroot.

Overige rapportages

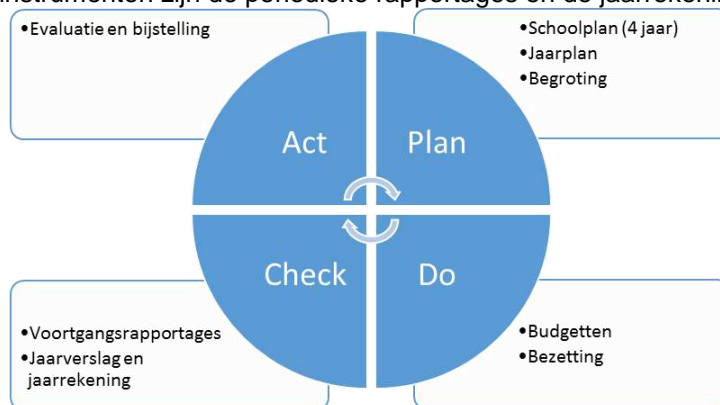
Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De vereniging heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De vereniging heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant.

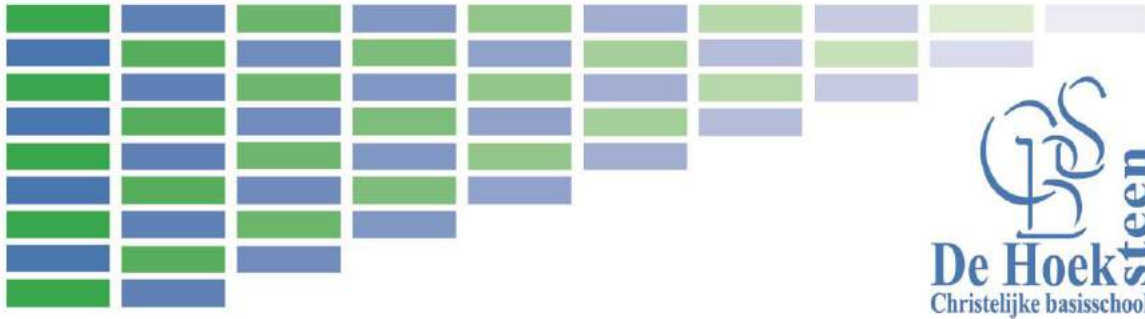
Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

- de bekostigingssystematiek zal vereenvoudigd worden. De PO-raad heeft een model ontwikkelend op basis waarvan kan worden bepaald wat de gevolgen van de voorgestelde systematiek is voor alle besturen op basis van de gegevens van 1 oktober 2021. Op basis van die gegevens zou de



herverdeling een nadelig effect hebben voor de vereniging. Op basis van het leerlingenaantal van 2021 zou er een nadeel van € 41.690 voor de vereniging. In het model is geen rekening gehouden met het verschuiven van de teldatum naar 1 februari. Het nadelige effect wordt o.a. veroorzaakt doordat de bestuurs GGL (44,82) hoger is dan de landelijke GGL (39,41). De nieuwe bekostigingssystematiek zorgt ook voor het moeten afboeken van de vordering op het ministerie. Op basis van de huidige gegevens mag niet worden verwacht dat het ministerie de vordering gaat betalen. Voor de vereniging gaat het in totaal om € 40.444. Hier is in de meerjarenbalans rekening mee gehouden.

- de manier waarop de omvang van de onderhoudsvoorziening moet worden bepaald wordt mogelijk aangepast. Dit kan betekenen dat een hogere toevoeging nodig is of mogelijk een eenmalige extra dotatie.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2021 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de vereniging bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 422.635. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 275.020. Dit betekent dat er geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de vereniging is 0,65 (2020 0,51). Dit is lager dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

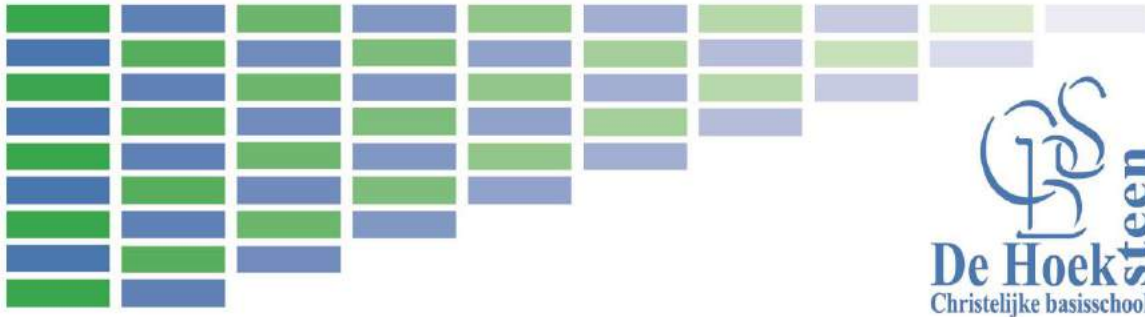
Bij realisatie van de meerjarenbegroting zal het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de vereniging zich als volgt ontwikkelen:

Eigen Vermogen	2021	2022	2023	2024
Feitelijk	272.545	238.358	254.089	279.767
Normatief	422.635	438.109	426.871	408.444
Ratio	0,65	0,54	0,60	0,68

Financiële kengetallen

Kengetallen	2021	2020	Signaleringswaarde inspectie
Huisvestingsratio	3%	4%	n.v.t.
Solvabiliteit 2	84%	84%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	4,89	4,86	risico indien lager dan 1,5
Rentabiliteit	5%	-8%	n.v.t.
Weerstandsvermogen	41%	37%	n.v.t.

Huisvestingsratio



Definitie: Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

De huisvestingsratio is voor 2021 gedaald ten opzichte van 2020.

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de huisvestingsratio.

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 84% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 16% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de vereniging is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeitsratio geeft aan dat 5,02 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De vereniging heeft op 31 december 2021 de beschikking over € 415.215 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 68.395 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 96.389. De liquiditeitspositie van de vereniging is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,5 voor kleine instellingen (totale baten minder dan € 3 miljoen).

Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2021 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

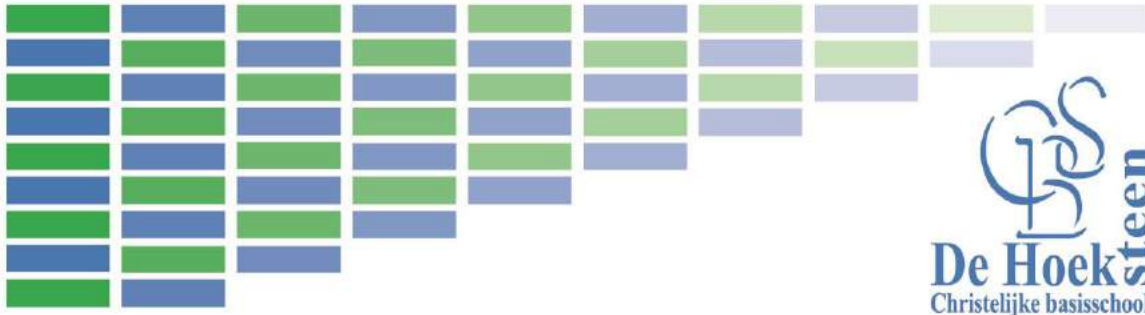
De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De vereniging heeft van de totale opbrengsten, te weten € 979.181, een positief resultaat behaald van € 25.381. Dit houdt in dat 6% van de baten niet zijn ingezet.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.



9. Jaarrekening

Zie bijlage